

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **32** Ljubljana, petek **30. 6. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

1754. Zakon o spremembi Zakona o vojnih grobiščih (ZVG-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o vojnih grobiščih (ZVG-B)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o vojnih grobiščih (ZVG-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. junija 2017.

Št. 003-02-6/2017-3
Ljubljana, dne 28. junija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMENBI ZAKONA O VOJNIH GROBIŠČIH (ZVG-B)

1. člen

V Zakonu o vojnih grobiščih (Uradni list RS, št. 65/03 in 72/09) se 7.a člen spremeni tako, da se glasi:

»7.a člen

(spomenik vsem žrtvam vojn)

V glavnem mestu države se postavi spomenik vsem žrtvam vojn, in z vojnami povezanih žrtev na območju Republike Slovenije. Na spomeniku se kot napis spominske narave uporabi prva kitica pesmi Otona Župančiča »Domovina je ena.«.

2. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 545-01/17-4/15
Ljubljana, dne 20. junija 2017
EPA 1962-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1755. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. junija 2017.

Št. 003-02-6/2017-2
Ljubljana, dne 28. junija 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZENAČEVANJU MOŽNOSTI INVALIDOV (ZIMI-B)

1. člen

V Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10 in 50/14) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) V postopkih uveljavljanja pravice do tehničnih pripomočkov za premagovanje komunikacijskih ovir, postopkih uveljavljanja plačila stroškov prilagoditve vozila, postopkih za uveljavljanje psa pomočnika in postopkih za uveljavljanje EU kartice ugodnosti za invalide se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če posamezna vprašanja v tem zakonu niso urejena drugače.«.

2. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlogo za uveljavljanje pravice do tehničnih pripomočkov invalid iz prvega odstavka 17. člena tega zakona vložijo na katerikoli upravni enoti v Republiki Sloveniji ali preko državnega portala e-Uprava.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilo »višina sredstev« črta vejica, besedilo

»ki se sofinancirajo« pa se nadomesti z besedilom »za sofinanciranje«.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

Drugi in tretji odstavek 19.a člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Vrednotnica za plačilo tehničnega pripomočka vsebuje številko vrednotnice, osebno ime upravičenca, navedbo tehničnega pripomočka, do katerega je invalid upravičen ter vrednost posameznega tehničnega pripomočka, določeno s predpisom iz 17. člena tega zakona, višino sredstev za sofinanciranje, podatke potrebne za plačilo in nadzor pravilnosti plačila, podpis upravičenca ter podpis, naziv in žig dobavitelja tehničnega pripomočka, če ta posluje z žigom. Podroben opis vrednotnice in način plačila se določi v predpisu iz 17. člena tega zakona.

(3) Če upravičenec vrednotnico izgubi ali se vrednotnica po naključju uniči, jo upravičenec prekliče pri upravni enoti, ki je vrednotnico izdala. Upravičenec lahko po preklicu vrednotnice pri upravni enoti zahteva izdajo nove vrednotnice. Preklicane vrednotnice ni mogoče predložiti v izplačilo. Veljavnost vrednotnice preneha z dnem, ko je upravna enota prejela obvestilo o izgubi ali uničenju vrednotnice.«.

4. člen

Tretji in četrti odstavek 20. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Dobavitelj tehničnih pripomočkov invalidu izda račun za tehnični pripomoček. Kopijo računa skupaj z originalom vrednotnice za nabavo tehničnega pripomočka posreduje upravni enoti, ki je vrednotnico izdala.

(4) Sredstva za plačilo mnenja izvedencev iz tretjega odstavka 19. člena tega zakona zagotavlja ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, v proračunu Republike Slovenije.«.

5. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlogo za uveljavljanje plačila stroškov prilagoditve vozila invalid vložiti na katerikoli upravni enoti v Republiki Sloveniji ali preko državnega portala e-Uprava.«.

V osmem odstavku se v drugem stavku za besedilom »višina sredstev« črta vejica, besedilo »ki se sofinancirajo« pa se nadomesti z besedilom »za plačilo prilagoditve vozila«.

V devetem odstavku se za besedilom »odobritev plačila« doda beseda »stroškov«.

6. člen

V naslovu 22.a člena se za besedo »plačilo« doda beseda »stroškov«.

Prvi in drugi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Vrednotnica za plačilo prilagoditve vozila vsebuje številko vrednotnice, osebno ime upravičenca, vrsto prilagoditve vozila, do katerega je invalid upravičen, vrednost posamezne prilagoditve vozila, določene s predpisom iz 17. člena tega zakona, višino sredstev za sofinanciranje prilagoditve vozila ter podatke potrebne za plačilo in nadzor pravilnosti plačila, podpis upravičenca ter podpis, naziv in žig izvajalca prilagoditve vozila, če ta posluje z žigom. Podroben opis vrednotnice in način plačila se določi v predpisu iz 17. člena tega zakona.

(2) Če upravičenec vrednotnico izgubi ali se vrednotnica po naključju uniči, jo upravičenec prekliče pri upravni enoti, ki je vrednotnico izdala. Upravičenec lahko po preklicu vrednotnice pri upravni enoti zahteva izdajo nove vrednotnice. Preklicane vrednotnice ni mogoče predložiti v izplačilo. Preklic velja z dnem, ko upravičenec upravni enoti sporoči izgubo ali uničenje vrednotnice.«.

7. člen

V tretjem odstavku 22.b člena se besedilo »Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »javni finančni sklad za vzpodbujanje razvoja zaposlovanja invalidov (v nadaljnjem besedilu: sklad)«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izvajalec prilagoditve vozila invalidu izda račun za izvedene prilagoditve vozila. Kopijo računa prilagoditve vozila posreduje upravni enoti, ki je vrednotnico izdala. Kopiji računa je dolžan priložiti originalne vrednotnice za plačilo stroškov prilagoditev vozila, iz katerih je razvidno, ali je plačnik ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo (za brezposelne invalide) ali sklad (za zaposlene ali samozaposlene invalide), na podlagi katerih je invalidu izvedel prilagoditve vozila in potrdilo izvedenca o ustreznosti in pravilnosti izvedene prilagoditve. Enako velja tudi pri nakupu novega prilagojenega vozila.«.

8. člen

Peti odstavek 22.f člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Upravna enota na podlagi izvedenskega mnenja o upravičenosti do psa pomočnika izda odločbo, s katero odloči o odobritvi šolanja psa pomočnika in odločbo o dodelitvi psa pomočnika invalidu v last.«.

9. člen

Za 22.f členom se dodajo novi 22.g, 22.h, 22.i, 22.j in 22.k člen, ki se glasijo:

»22.g člen

(vrednotnica za plačilo stroškov šolanja psa pomočnika)

(1) Upravna enota upravičencu izda vrednotnico za plačilo stroškov šolanja psa pomočnika po pravnomočnosti odločbe o odobritvi šolanja psa pomočnika.

(2) Vrednotnica za plačilo šolanja psa pomočnika vsebuje številko vrednotnice, osebno ime upravičenca, podpis upravičenca ter podpis, naziv in žig izvajalca šolanja psa pomočnika, če posluje z žigom. Podroben opis vrednotnice in način plačila se določi v predpisu iz 22.d člena tega zakona.

(3) Če upravičenec vrednotnico izgubi ali se vrednotnica po naključju uniči, jo upravičenec prekliče pri upravni enoti, ki je vrednotnico izdala. Upravičenec lahko po preklicu vrednotnice pri upravni enoti zahteva izdajo nove vrednotnice. Preklicane vrednotnice ni mogoče predložiti v plačilo. Veljavnost vrednotnice preneha z dnem, ko je upravna enota prejela obvestilo o izgubi ali uničenju vrednotnice.

22.h člen

(EU kartica ugodnosti za invalide)

(1) Z EU kartico ugodnosti za invalide (v nadaljnjem besedilu: invalidska kartica ugodnosti), invalidi izkazujejo status invalida pri uveljavljanju komercialnih popustov na področjih prometa, turizma, kulture, športa, prostega časa in na drugih področjih, ki priznavajo ugodnosti osebam na podlagi pridobljenega statusa invalida in nekaterih opredeljenih telesnih okvar.

(2) Invalidska kartica ugodnosti vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime imetnika,
- datum rojstva imetnika,
- fotografijo imetnika,
- številko kartice,
- datum izteka veljavnosti.

(3) Minister, pristojen za invalidsko varstvo, s predpisom podrobneje uredi obliko invalidske kartice ugodnosti, postopek za njeno izdajo in postopek izdaje nove invalidske kartice ugodnosti.

(4) Invalidska kartica ugodnosti ni identifikacijski dokument v smislu zakona, ki ureja osebno izkaznico.

(5) Invalidska kartica ugodnosti, izdana v Republiki Sloveniji velja v drugih članicah Evropske unije, invalidska kartica ugodnosti izdana v eni izmed držav članic Evropske unije, pa velja tudi v Republiki Sloveniji.

22.i člen

(upravičenci)

(1) Invalidsko kartico ugodnosti pridobijo osebe, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Repu-

bliki Sloveniji ali tujci, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, in se štejejo kot invalidi skladno z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov in z navodilom, ki določa, kdo se šteje kot invalid v kvotnem sistemu zaposlovanja invalidov. Kot invalidi se štejejo tudi gluhoslepe osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opredelitev gluhoslepote po tem zakonu oziroma pravilniku, ki ureja tehnične pripomočke in prilagoditev vozila in invalidi I. kategorije po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Invalid mora predložiti dokazila o invalidnosti iz prejšnjega odstavka, če dokazil ne izdajajo državni organi ali nosilci javnih pooblastil. Če dokazila o invalidnosti izdajo državni organi ali nosilci javnih pooblastil, jih pridobi upravna enota, ki odloča v postopku o pridobitvi invalidske kartice ugodnosti.

22.j člen

(postopek)

(1) Vlogo za izdajo invalidske kartice ugodnosti z navedbo vseh potrebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev in zahtevo za vpis v evidenco invalidskih kartic ugodnosti, invalid iz prejšnjega člena vloži na katerikoli upravni enoti v Republiki Sloveniji.

(2) Invalidska kartica ugodnosti se šteje za izdano z vpisom v evidenco, ki se vodi pri upravni enoti.

(3) V primeru zavrnitve vloge za izdajo invalidske kartice ugodnosti in vpisa v evidenco invalidskih kartic ugodnosti, upravna enota izda odločbo zoper katero je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo.

(4) Veljavnost invalidske kartice ugodnosti je deset let od njene izdaje.

22.k člen

(izdaja nove invalidske kartice ugodnosti)

(1) Če upravičenec invalidsko kartico ugodnosti izgubi, ali mu jo ukradejo ali se uniči, jo mora upravičenec preklicati pri upravni enoti. Upravičenec lahko po preklicu pri upravni enoti zahteva izdajo nove invalidske kartice ugodnosti.

(2) Upravičenec lahko pri upravni enoti zahteva izdajo nove invalidske kartice ugodnosti, če se kartica obrabi ali poškoduje, če spremeni osebno ime ali če fotografija na invalidski kartici ugodnosti ne kaže več uporabnikove prave podobe. «.

10. člen

V prvem odstavku 32. člena se za besedilom »prilagoditve vozila« beseda »in« nadomesti z vejico in za besedilom »psa pomočnika« doda besedilo »in invalidske kartice ugodnosti«.

Za zadnjo alinejo se pika nadomesti z vejico in dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– datum izdaje zapisnika o ustreznosti in pravilnosti izvedene prilagoditve vozila,

– številko vrednotnice za plačilo šolanja psa pomočnika, ime in priimek upravičenca ter datum izdaje vrednotnice,

– o številki izgubljene, pogrešane ali uničene vrednotnice za plačilo tehničnega pripomočka, za plačilo prilagoditev vozila ali za plačilo šolanja psa pomočnika ter datum pogrešitve ali uničenja,

– osebne podatke (ime in priimek, EMŠO, podatki o prebivališču) invalida, ki uveljavlja pravico do invalidske kartice ugodnosti,

– serijsko številko invalidske kartice ugodnosti in datum njene izdaje,

– upravno enoto izdajateljica invalidske kartice ugodnosti,

– datum poteka invalidske kartice ugodnosti in

– o številki izgubljene, pogrešane ali uničene invalidske kartice ugodnosti, datum pogrešitve ali uničenja. «.

11. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedilom »evidenco prilagoditve vozila« doda vejica in besedilo »evidenco izdanih invalidskih kartic ugodnosti«.

V četrtem odstavku se za zadnjo alinejo pika nadomesti z vejico in doda nova alineja, ki se glasijo:

»– številko vrednotnice za plačilo šolanja psa pomočnika, ime in priimek upravičenca ter datum izdaje vrednotnice.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Evidenca izdanih invalidskih kartic ugodnosti vsebuje naslednje podatke:

– zaporedno številko vpisa,

– osebno ime in EMŠO upravičenca,

– stalno ali začasno prebivališče, ima upravičenec prijavljeno samo začasno prebivališče,

– serijsko številko invalidske kartice ugodnosti,

– upravno enoto izdajateljica,

– datum izdaje in

– datum poteka.«.

12. člen

Za 34.a členom se doda nov 34.b člen, ki se glasi:

»34.b člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Podatki iz 32. do 34.a člena tega zakona, ki so potrebni za uveljavljanje pravice do tehničnih pripomočkov, prilagoditve vozila, psa pomočnika in invalidske kartice ugodnosti se zbirajo neposredno od osebe oziroma njenega zakonitega zastopnika ter po uradni dolžnosti iz zbirke podatkov iz drugega odstavka tega člena, ki jih v Republiki Sloveniji vodijo za to pooblaščen organi in organizacije. Oseba oziroma njen zakoniti zastopnik upravni enoti da vse podatke, o katerih pooblaščen organi in organizacije ne vodijo zbirke podatkov.

(2) Upravne enote in ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, brezplačno pridobivajo podatke iz obstoječih zbirke podatkov od naslednjih upravljavcev:

– Ministrstva za notranje zadeve – podatke iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, datum rojstva, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, podaljšanje in odvzem roditeljske pravice ter datum prenehanja tega ukrepa, odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti, skrbništvo, podatke o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, vrsta dovoljenja);

– Ministrstva za infrastrukturo – podatke iz registra osebnih vozil ter podatke o lastništvu vozila (znamka vozila, komercialna oznaka vozila, identifikacijska številka vozila – šasija, EMŠO uporabnika vozila, EMŠO lastnika vozila);

– centrov za socialno delo – podatke o oblikah družbenega varstva po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, odločbo o pridobitvi statusa otroka s posebnimi potrebami, podatke o prejemnikih denarne socialne pomoči, podatke o prejemnikih dodatka za nego otroka (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločbe, motnja v duševnem razvoju/slep ali slaboviden otrok/gluh ali naglušen otrok/gibalno oviran otrok/otrok z več motnjami);

– Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – podatke iz zbirke podatkov o osebah, za katere so podana izvedenska mnenja (ime in priimek, EMŠO, datum podaje izvedenskega mnenja, datum nastanka invalidnosti, vzrok nastanka invalidnosti, kategorija invalidnosti in opis preostale delovne zmožnosti ter podatek o obstoju telesne okvare, datum nastanka, razdelek, po katerem je podana telesna okvara in odstotek telesne okvare oziroma telesnih okvar), podatke iz zbirke podatkov o uživalcih nadomestil na podlagi II. in III. kategorije (vrsta nadomestila iz invalidskega zavarovanja, datum pridobitve pravice, datum pričetka izplačevanja ter morebitni datum prenehanja izplačevanja nadomestila iz invalidskega zavarovanja) ter podatke o vrsti pokojnine ter datumu pričetka izplačevanja pokojnine iz zbirke podatkov o uživalcih starostne, predčasne, delne in invalidske pokojnine;

– Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – vpogled v podatke iz izdane odločbo o invalidnosti po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov in po zakonu, ki je urejal usposabljanje in zaposlovanje invalidov (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločbe);

– upravnih enot – podatke o vojnih invalidih (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločbe) in gluhoslepih osebah, ki so pridobile pravice po tem zakonu oziroma pravilniku, ki ureja tehnične pripomočke in prilagoditev vozila (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločbe);

– Zavoda Republike Slovenije za šolstvo – vpogled v podatke iz izdane odločbe o usmerjanju v program vzgoje in izobraževanja, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev iz 6. člena Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Uradni list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12) (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločbe, motnja v duševnem razvoju/slep ali slaboviden otrok/gluh ali naglušen otrok/gibalno oviran otrok/otrok z več motnjami);

– Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – podatke iz poslovnega registra (matična in davčna številka, naziv in sedež poslovnega subjekta, tekoči račun poslovnega subjekta);

– Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije – vpogled v podatke iz matične evidence (ime in priimek, EMŠO, podlaga za zavarovanje).

(3) Ob pridobivanju podatkov iz prejšnjega odstavka, oseb, na katere se podatki nanašajo, ni treba predhodno seznaniti.

(4) Zaradi točnosti in ažurnosti podatkov iz 33. člena tega zakona se lahko povezuje centralna zbirka podatkov ministrstva s centralnim registrom prebivalstva na podlagi enotne matične številke.«.

13. člen

V 35. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec tiska in pošiljatelj invalidskih kartic ugodnosti mora pridobljene osebne podatke, ki jih potrebuje zaradi tiska in pošiljanja uničiti najpozneje v 30 dneh od odpreme posamezne invalidske kartice ugodnosti.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Minister, pristojen za invalidsko varstvo, izda predpis iz tretjega odstavka 22.h člena zakona, najpozneje v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister, pristojen za invalidsko varstvo, izda spremembe in dopolnitve predpisov iz 17. in 22.d člena zakona, najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

15. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 540-02/17-2/15
Ljubljana, dne 20. junija 2017
EPA 1961-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

VLADA

1756. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Toulousu v Francoski republiki

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06

– ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Toulousu v Francoski republiki

I

Alexandre Hégo Devéza - Barrau se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Toulousu v Francoski republiki.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-23/2017
Ljubljana, dne 8. junija 2017
EVA 2017-1811-0061

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

1757. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Trstu

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Trstu

I

Vojko Volk se imenuje za generalnega konzula Republike Slovenije v Trstu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-36/2016
Ljubljana, dne 14. decembra 2016
EVA 2016-1811-0097

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1758. Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja

Na podlagi 70. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K**o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: urad) kot pristojnemu organu za sprejemanje in analizo sporočil o sumljivih transakcijah ter drugih podatkov, informacij in dokumentacije o morebitnem pranju denarja, povezanih predhodnih kaznivih dejanjih ali financiranju terorizma.

2. člen

(sporočanje podatkov)

(1) Zavezanci iz 4. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16), (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), v skladu z 68. in 69. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1) sporočajo uradu podatke o:

– gotovinskih transakcijah nad 15.000 EUR (v nadaljnjem besedilu: gotovinske transakcije),

– nakazilih v države iz tretjega odstavka 50. člena ZPPDFT-1 oziroma pravnim in fizičnim osebam iz teh držav nad 15.000 EUR (v nadaljnjem besedilu: nakazila v tvegane države),

– transakcijah, osebah, premoženju ali sredstvih, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (v nadaljnjem besedilu: sumljive transakcije).

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se sporočijo na enotnem informatiziranem obrazcu po zaščiteni elektronski poti:

– prek aplikacijskega vmesnika ali

– prek spletnega obrazca.

(3) V tem pravilniku uporabljen pojem »sredstvo elektronske identifikacije« ima enak pomen, kot v Uredbi (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73). Sredstvo elektronske identifikacije mora ustrezati pogojem, ki so določeni v prvem odstavku 26. člena ZPPDFT-1.

3. člen

(sporočanje podatkov in dokumentacije na zahtevo urada)

Zavezanci na enotnem informatiziranem obrazcu uradu posredujejo tudi podatke in dokumentacijo, ki se nanašajo na zahtevo urada za sporočanje podatkov ali na tekoče spremljanje finančnega poslovanja stranke.

4. člen

(obrazec v fizični obliki)

Izjemoma, kot to dopušča ZPPDFT-1 v tretjem odstavku 68. in drugem odstavku 69. člena, zavezanci sporočajo uradu podatke v fizični obliki na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(enotni informatizirani obrazec)

(1) Zavezanci pošiljajo podatke uradu po zaščiteni elektronski poti na enotnem informatiziranem obrazcu, katerega

struktura je zapisana v XML-datoteki, ki je javno objavljena na spletnih straneh urada. Izmenjava podatkov se izvaja skladno s specifikacijo ZBS_B2B 2.0., in sicer v obliki XML-datotek kodiranih z GPG-ključem.

(2) Zavezanci, ki podatke sporočajo prek aplikacijskega vmesnika, morajo pred začetkom uporabe aplikacijskega vmesnika uradu poslati serijsko številko sredstva elektronske identifikacije, podatke pa šifrirati s šifrirnim ključem urada.

(3) Zavezanci, ki podatke sporočajo prek spletnega obrazca, morajo pred začetkom uporabe spletnega obrazca uradu za potrebe registracije poslati serijsko številko sredstva elektronske identifikacije. Spletni obrazec ima enako XML-strukturo kot obrazec iz prvega odstavka tega člena in je dostopen na spletni strani urada.

6. člen

(dopolnitev in poprava sporočenih podatkov)

Kadar se pri elektronskem prenosu podatkov po zaščiteni elektronski poti prek aplikacijskega vmesnika ali spletnega obrazca posredujejo nepopolni oziroma napačni podatki, se dopolnitve in popravki podatkov pošljejo na obrazcu z enako identifikacijsko številko, kot je bila določena prvotnemu obrazcu. Pri tem mora zavezanec znova poslati celoten obrazec z vsemi podatki, skupaj z morebitnimi popravki.

7. člen

(dokumentacija)

Zavezanec pri sporočanju podatkov o sumljivih transakcijah obrazcu pripne dokumentacijo, na katero se nanašajo ugotovljeni sumi. Pri pošiljanju prek aplikacijskega vmesnika je priponka v XML-datoteki. Pri pošiljanju podatkov prek spletnega obrazca se dokumentacija pripne kot elektronska priponka k spletnemu obrazcu.

8. člen

(XSD-obrazec in navodila)

Strukturirana oblika obrazca v XSD-obliki je skupaj z navodilom o načinu izpolnjevanja določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (Uradni list RS, št. 90/11) in Pravilnik o načinu sporočanja podatkov odvetnika, odvetniške družbe ali notarja Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (Uradni list RS, št. 10/08).

10. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 2017.

Št. 007-60/2017

Ljubljana, dne 22. junija 2017

EVA 2017-1611-0011

mag. Mateja Vrničar Erman l.r.Ministrica
za finance

PRILOGA 1

XSD-oblika UPPD-OBRAZCA

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns="http://uppd.gov.si/shema/porocilo" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:vc="http://www.w3.org/2007/XMLSchema-versioning"
targetNamespace="http://uppd.gov.si/shema/porocilo" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified" vc:minVersion="1.1">
  <xs:element name="UPPDObrazec" type="UPPDobrazecType"/>
  <xs:complexType name="UPPDobrazecType">
    <xs:all>
      <xs:element name="ID" type="xs:string"/>
      <xs:element name="Tip">
        <xs:simpleType>
          <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:minLength value="1"/>
            <xs:maxLength value="1"/>
          </xs:restriction>
        </xs:simpleType>
      </xs:element>
      <xs:element name="ReferencaUPPD" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="Cas" type="xs:dateTime"/>
      <xs:element name="Osebe" minOccurs="0">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
            <xs:element name="Oseba" type="OsebaType"
minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
      <xs:element name="Razmerja" minOccurs="0">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
            <xs:element name="PoslovnoRazmerje"
type="PoslovnoRazmerjeType" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
            <xs:element name="PovezanaOseba"
type="PovezanaOsebaType" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
      <xs:element name="Dogodki" minOccurs="0">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
            <xs:element name="Dogodek" type="DogodekType"
minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
            <xs:element name="Transakcija" type="TransakcijaType"
minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
      <xs:element name="Prijava" type="PrijavaType" minOccurs="0"/>
      <xs:element name="Priloge" minOccurs="0">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence maxOccurs="unbounded">
            <xs:element name="Priloga" type="PrilogaType"/>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:all>
  </xs:complexType>
</xs:schema>

```

```

        <xs:element name="ID" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Tip" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Opis" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Vsebina" type="xs:base64Binary"/>
    </xs:all>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PrijavaType">
    <xs:all>
        <xs:element name="OpisSuma" type="xs:string"/>
        <xs:element name="IndikatorjiSumljivosti">
            <xs:complexType>
                <xs:sequence>
                    <xs:element name="Indikator" maxOccurs="unbounded">
                        <xs:complexType>
                            <xs:simpleContent>
                                <xs:extension base="xs:string">
                                    <xs:attribute name="sifrant"
type="xs:string"/>
                                </xs:extension>
                            </xs:simpleContent>
                        </xs:complexType>
                    </xs:element>
                </xs:sequence>
            </xs:complexType>
        </xs:element>
    </xs:all>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="OsebaType">
    <xs:all>
        <xs:element name="ID" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Tip" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Naziv" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Ime" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="Priimek" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="Slika" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="Opis" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="DrugelInformacije" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="Drzavljanstvo" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="DatumRojstva" type="xs:date" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="KrajRojstva" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="DrzavaRojstva" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="DrugaDokumentacija" type="xs:string" minOccurs="0"/>
        <xs:element name="Naslovi" minOccurs="0">
            <xs:complexType>
                <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
                    <xs:element name="Naslov" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded">
                        <xs:complexType>
                            <xs:all>
                                <xs:element name="Tip"
type="xs:string"/>
                                <xs:element name="Naslov1"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
                                <xs:element name="Naslov2"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
                                <xs:element name="Posta"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
                                <xs:element name="Kraj"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
                                <xs:element name="Drzava"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
                                <xs:element name="Priloge"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
                            </xs:all>
                        </xs:complexType>
                    </xs:element>
                </xs:sequence>
            </xs:complexType>
        </xs:element>
    </xs:all>
</xs:complexType>

```

```

</xs:all>
  </xs:complexType>
    </xs:element>
      </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    <xs:element name="Dokumenti" minOccurs="0">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:element name="Dokument" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded">
            <xs:complexType>
              <xs:all>
                <xs:element name="Tip"
type="xs:string"/>
                <xs:element name="TipOpisno"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
                <xs:element name="Izdajatelj"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="Stevilka"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
                <xs:element name="Izdan"
type="xs:date" minOccurs="0"/>
                <xs:element name="VeljavenDo"
type="xs:date" minOccurs="0"/>
                <xs:element
name="Drzavalzdajatelja" type="xs:string" minOccurs="0"/>
                <xs:element name="Priloge"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
              </xs:all>
            </xs:complexType>
          </xs:element>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  <xs:element name="KontaktneInformacije" minOccurs="0">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
        <xs:element name="Kontakt" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded">
          <xs:complexType>
            <xs:all>
              <xs:element name="Tip"
type="xs:string"/>
              <xs:element name="TipOpisno"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
              <xs:element name="DatumUporabe"
type="xs:date" minOccurs="0"/>
              <xs:element name="Vrednost"
type="xs:string"/>
              <xs:element name="Priloge"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
            </xs:all>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="Identifikatorji" minOccurs="0">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
        <xs:element name="Identifikator" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded">

```



```

type="xs:string"/>
type="xs:string" minOccurs="0"/>
type="xs:string"/>
type="xs:string" minOccurs="0"/>
</xs:all>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:all>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PovezanaOsebaType">
  <xs:all>
    <xs:element name="Tip" type="xs:string"/>
    <xs:element name="TipOpisno" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IDOsebeA" type="xs:string"/>
    <xs:element name="IDOsebeB" type="xs:string"/>
    <xs:element name="DatumVzpostavitev" type="xs:date" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DatumPrenehanja" type="xs:date" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Priloge" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  </xs:all>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PoslovnoRazmerjeType">
  <xs:all>
    <xs:element name="ID" type="xs:string"/>
    <xs:element name="Tip" type="xs:string"/>
    <xs:element name="TipOpisno" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IDOsebeA" type="xs:string"/>
    <xs:element name="IDOsebeB" type="xs:string"/>
    <xs:element name="DatumVzpostavitev" type="xs:date" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DatumPrenehanja" type="xs:date" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DatumVrednotenja" type="xs:date" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="VrednostRazmerja" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="TipVrednosti" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Sklenjeno" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="KYC" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Identifikator" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="TipIdentifikatorja" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Izpisek" minOccurs="0">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:element name="Stanje" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded">
            <xs:complexType>
              <xs:all>
                <xs:element name="Cas"
type="xs:dateTime"/>
                <xs:element name="Vrednost"
type="xs:decimal"/>
                <xs:element name="Valuta"
type="xs:string"/>
                <xs:element name="Tip"
type="xs:string"/>
              </xs:all>
            </xs:complexType>
          </xs:element>

```

```

        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="Razmerja" minOccurs="0">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="PoslovnoRazmerje"
type="PoslovnoRazmerjeType" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
          <xs:element name="PovezanaOseba"
type="PovezanaOsebaType" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="Priloge" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  </xs:all>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="DogodekType">
  <xs:all>
    <xs:element name="Cas" type="xs:dateTime"/>
    <xs:element name="Tip" type="xs:string"/>
    <xs:element name="TipOpisno" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IDRazmerja" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IDosebeA" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IDosebeB" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Opis" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Priloge" type="xs:string" minOccurs="0"/>
  </xs:all>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="TransakcijaType">
  <xs:all>
    <xs:element name="ID" type="xs:string"/>
    <xs:element name="Cas" type="xs:dateTime"/>
    <xs:element name="Status" type="xs:string"/>
    <xs:element name="OpisStatus" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="ZnesekVbreme" type="xs:decimal" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="ValutaVbreme" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="RazmerjeVbreme" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="StanjeVbreme" type="xs:decimal" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="VirVbreme" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="ZnesekVdobro" type="xs:decimal" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="ValutaVdobro" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="RazmerjeVdobro" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="StanjeVdobro" type="xs:decimal" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="CiljVdobro" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DrzavaVdobro" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="NamenTransakcije" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IP" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Izvor" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="RazlogiSum" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Priloge" type="xs:string" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Udelezenci" minOccurs="0">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:element name="Udelezenec" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded">
            <xs:complexType>
              <xs:all>
                <xs:element name="IDOsebe"
type="xs:string"/>
                <xs:element name="Vloga"
type="xs:string"/>
                <xs:element name="VlogaOpisno"
type="xs:string" minOccurs="0"/>
              </xs:all>
            </xs:complexType>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:all>
  </xs:complexType>

```

```

</xs:all>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:all>
</xs:complexType>
</xs:schema>
```

XSD-POVRATNICA

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns="http://uppd.gov.si/shema/povratnica"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:vc="http://www.w3.org/2007/XMLSchema-versioning"
targetNamespace="http://uppd.gov.si/shema/povratnica"
elementFormDefault="qualified" attributeFormDefault="unqualified"
vc:minVersion="1.1">
  <xs:element name="UPPDpovratnica">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="IDobrazca" type="xs:string"/>
        <xs:element name="Cas" type="xs:dateTime"/>
        <xs:element name="Status" type="xs:string"/>
        <xs:element name="OpisNapake" type="xs:string" minOccurs="0"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

XSD-ZAHTEVA ZAVEZANCU

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!-- edited with XMLSpy v2017 sp2 (x64) (http://www.altova.com) by Owca (Owca Ltd.) -->
<xs:schema xmlns="http://uppd.gov.si/shema/zahteva" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:vc="http://www.w3.org/2007/XMLSchema-versioning"
targetNamespace="http://uppd.gov.si/shema/zahteva" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified" vc:minVersion="1.1">
    <xs:element name="UPPDzahteva">
        <xs:complexType>
            <xs:sequence>
                <xs:element name="IDzahteva" type="xs:string"/>
                <xs:element name="Cas" type="xs:dateTime"/>
                <xs:element name="Oseba">
                    <xs:complexType>
                        <xs:sequence>
                            <xs:element name="Ime"
                                type="xs:string" minOccurs="0"/>
                            <xs:element
                                name="Priimek" type="xs:string" minOccurs="0"/>
                            <xs:element
                                name="DatumRojstva" type="xs:date" minOccurs="0"/>
                            <xs:element
                                name="KrajRojstva" type="xs:string" minOccurs="0"/>
                            <xs:element
                                name="Naziv" type="xs:string" minOccurs="0"/>
                            <xs:element
                                name="EMSO" type="xs:string" minOccurs="0"/>
                            <xs:element
                                name="DavcnaSt" type="xs:string" minOccurs="0"/>
                            <xs:element
                                name="MaticnaSt" type="xs:string" minOccurs="0"/>
                            <xs:element name="TRR"
                                type="xs:string" minOccurs="0">
                                <xs:annotation>
                                    <xs:documentation>TRR v IBAN obliki</xs:documentation>
                                </xs:annotation>
                            </xs:element>
                        </xs:sequence>
                    </xs:complexType>
                </xs:element>
                <xs:element name="Zahteva">
                    <xs:complexType>
                        <xs:sequence>
                            <xs:element
                                name="ObdobjeOd" type="xs:date"/>
                            <xs:element
                                name="ObdobjeDo" type="xs:date"/>
                            <xs:element
                                name="PodatkiORazmerjih" type="xs:boolean"/>
                            <xs:element
                                name="OtvoritvenaDokumentacija" type="xs:boolean"/>
                            <xs:element
                                name="KnjigovodskaKartica" type="xs:boolean"/>
                            <xs:element
                                name="DokumentacijaSef" type="xs:boolean"/>
                            <xs:element
                                name="PlacilneKartice" type="xs:boolean"/>
                            <xs:element
                                name="WUinMGnalogi" type="xs:boolean"/>
                            <xs:element
                                name="Spremljava" type="xs:boolean"/>
                        </xs:sequence>
                    </xs:complexType>
                </xs:element>
            </xs:sequence>
        </xs:complexType>
    </xs:element>
</xs:schema>

```

```
name="Blokada" type="xs:boolean"/>
type="xs:boolean"/>
</xs:element
</xs:element name="Drugo"
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Dokument" type="xs:string"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```

PRILOGA 2

ENOTNI UPPD-OBRAZEC

OSNOVNI PODATKI O VLOGI

Vlagatelj:	
Matična številka vlagatelja:	
Ime:	
Priimek:	
2. Tip:	
1. ID obrazca :	
	<i>Oznaka vloge (obrazca), določena s strani vlagatelja/zavezanca</i>
4. Čas priprave poročila:	

OSEBA

10. ID Osebe:

11. Tip osebe:

12. Naziv:

13. Ime:

14. Priimek:

Naslovi

28. Naslov:

29. Podrobnosti naslova:

30. Pošta:

31. Kraj:

32. Država:

28. Naslov:

29. Podrobnosti naslova:

30. Pošta:

31. Kraj:

32. Država:

Identifikatorji

49. EMŠO/MŠ:

49. Davčna številka:

Rojstni podatki/ustanovitev22. Datum rojstva/
ustanovitve:23. Kraj rojstva/
vpisa v SRG:24. Država rojstva/
ustanovitve:

19. Državljanstvo:

Dokument

34. Tip dokumenta:

37. Številka dokumenta:

36. Izdajatelj dokumenta:

42. Tip kontakta:

45. Kontakt:

POSLOVNO RAZMERJE

52. Tip razmerja:	<input type="text"/>	
61. Status razmerja:	<input type="text"/>	
62. Namen sklenitve razmerja:	<input type="text"/>	
63. Identifikator razmerja:	<input type="text"/>	
56. Datum sklenitve razmerja:	<input type="text"/>	57. Datum prenehanja razmerja: <input type="text"/>

Udeleženci

54. Oseba: ima sklenjeno razmerje pri 55. Oseba:

POVEZANA OSEBA

68. Tip razmerja:

72. Datum začetka razmerja:

73. Datum prenehanja razmerja:

Udeleženci

70. Oseba:

je [tip razmerja]

71. Osebe:

TRANSAKCIJA

83. ID transakcije:

Enolični identifikator transakcije

84. Datum transakcije:

84. Čas transakcije:

85. Status transakcije:

V breme

87. Znesek v breme:

88. Valuta:

89. Razmerje/
račun v breme:

91. Vir v breme:

V dobro

92. Znesek v dobro:

93. Valuta:

94. Razmerje/
račun v dobro:

96. Cilj v dobro:

96a. Država v dobro:

O transakciji

97. Namen:

Udeleženci

104. Vloga:

103. Udeleženec:

104. Vloga:

103. Udeleženec:

104. Vloga:

103. Udeleženec:

DOGODEK

75. Čas dogodka:

76. Tip dogodka:

81. Opis:

PODATKI O SUMU

109. Opis suma:

110. Indikatorji:

Navodilo za izpolnjevanje UPPD-obrazcev

V Navodilu za izpolnjevanje obrazcev je predpisan način izpolnjevanja obrazcev za sporočanje podatkov uradu in se nanaša na izpolnjevanje enotnega informatiziranega obrazca ter tudi obrazca v fizični obliki.

Kratice ZPPDFT-1 v teh navodilih pomeni Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16).

Beseda pravilnik se v tem navodilu nanaša na novi Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.

Enotni informatizirani obrazec ter izjemoma obrazec v fizični obliki sta namenjena sporočanju podatkov o vseh transakcijah, ki jih morajo zavezanci poslati uradu. Podatki se uradu posredujejo na enotnem informatiziranem obrazcu po zaščiteni elektronski poti prek aplikacijskega vmesnika ali prek spletnega obrazca. Podatki na obrazcu v fizični obliki se uradu posredujejo po kurirju, po faksu ali s pošto pošiljko.

Obrazec je namenjen sporočanju podatkov o:

- vsaki posamezni gotovinski transakciji, ki presega vrednost 15.000 EUR ali protivrednost druge valute,
- vsakem posameznem nakazilu v tvegane države ali osebi s sedežem/prebivališčem v tej državi nad 15.000 EUR ali protivrednost druge valute ter
- sumljivi transakciji, osebi, premoženju ali sredstvih.

Gotovinska transakcija je vsaka posamezna transakcija izvedena v gotovini, ki presega 15.000 EUR. Pri izvedbi več transakcij, ki so vezane na dogodek, se poroča samo tiste, ki so dejansko izvedene v gotovini (bankovci ali kovanci) in posamično presegajo vrednost 15.000 EUR.

V primerih gotovinskih transakcij v igralnicah in igralnih salonih se za gotovino šteje vsa sprejeta oziroma izročena gotovina v času posameznega obiska igralnice ali igralnega salona. Igralnice in igralni saloni so v skladu s to opredelitvijo Uradu dolžne sporočiti podatke o vseh sprejetih oziroma izročeni zneskih gotovine v času posameznega obiska stranke v igralnici ali igralnem salonu, katerih vsota preseže 15.000 EUR.

Pri ugotavljanju višine gotovinske transakcije, ki jo je zavezanec dolžan sporočiti uradu, se sprejeta gotovina in izročena gotovina med seboj ne seštevata. Pri sprejemu gotovine v vrednosti nad 15.000 EUR in izročitvi gotovine nad 15.000 EUR zavezanec poroča o dveh gotovinskih transakcijah. V primerih, ko gre za zamenjavo gotovine iz ene valute v drugo v vrednosti nad 15.000 EUR in zavezanec za osebo izvrši izključno menjalniški posel, se uradu poročajo podatki o eni gotovinski transakciji.

V primerih, ko ista oseba v krajšem času izvede več gotovinskih transakcij ali je bilo več gotovinskih transakcij izvršenih v breme ali dobro istega poslovnega razmerja je primernejše poročanje sumljive transakcije.

Nakazilo nad 15.000 EUR, je vsak izvršen nalog za prenos sredstev z računa ali prinesene gotovine v vrednosti nad 15.000 EUR bodisi na račun prejemnika pri finančni instituciji v državi s seznama tveganih držav, bodisi na račun prejemnika s sedežem oz. stalnim ali začasnim prebivališčem v državi z omenjenega seznama, ne glede na državo, v katero so sredstva prenesena.

Zavezanec, pri katerem ima pravna ali fizična oseba s stalnim ali začasnim prebivališčem oziroma sedežem v državi s seznama odprt račun, na katerega je bil izvršen prenos sredstev, podatkov o tem prilivu ne sporoči uradu. V tem primeru ne gre za odliv in ni izpolnjen zakonsko določen dejanski stan, po katerem se sporočijo podatki o transakciji, ki je na zahtevo stranke opravljena na opredeljene račune iz obeh alinej drugega odstavka 68. člena ZPPDFT-1.

V primerih, ko zavezanec za nakazilo v tvegano državo (ali osebi s sedežem/prebivališčem v tej državi) nad 15.000 EUR od osebe, ki opravlja transakcijo, sprejme gotovino v vrednosti nad 15.000 EUR, se izpolnita in uradu posredujeta dva ločena obrazca.

V navodilu izraz oseba pomeni fizično ali pravno osebo. Osebe imajo lahko različne vloge glede na medsebojno povezanost ter glede na udeležbo pri transakciji. Udeleženca oziroma udeležence pri transakciji je mogoče opredeliti z najmanj tremi vlogami, in sicer nalogodajalec, plačnik in prejemnik, pri čemer lahko v vseh treh vlogah nastopa najmanj ena oseba. Stranka je fizična oseba (običajno nalogodajalec), ki je v stiku z zavezancem.

V nadaljevanju so pod zaporednimi številkami vpisana posamezna polja, njihov format, vrednost ter tip polja, pri katerem se obveznost vpisa nanaša samo na obveznost izpolnjevanja polja v tehničnem smislu, medtem ko so v zadnjih dveh kolonah navedeni obvezni podatki, kot jih glede na tip posredovane transakcije določa ZPPDFT-1.

Na obrazcu, s katerim zavezanec uradu posreduje podatke o gotovinskih transakcijah in nakazilih v tvegane države, je treba izpolniti vsa tista polja, pri katerih je to označeno v spodnji preglednici v stolpcih »Gotovina« in »Nakazila«. Pod posamezno preglednico je obveznost vpisa podatka za posamezno polje dodatno opredeljena.

V obrazcu, s katerim zavezanec posreduje podatke o sumljivih transakcijah, se vpišejo vsi podatki, ki jih zavezanec glede na okoliščine lahko pridobi oziroma z njimi že razpolaga. Edini obvezni podatek pri sporočanju podatkov o sumljivih transakcijah je navedba razlogov za sum. Podatek o osebi ni obvezen le takrat, ko zavezanec poroča o sumljivih sredstvih in premoženju, za katera ne more določiti razmerja z nobeno osebo.

Zaporedne številke polj so enake tako za polja na enotnem informatiziranem obrazcu, kot za polja na obrazcu v fizični obliki, zato so v nadaljevanju podana enotna navodila za oba obrazca.

Podatkovni formati nekaterih podatkov se sklicujejo na standarde:

- dvočrkovni in trištevilični šifrant držav ISO 3166-1,
- šifrant valut ISO 4217,
- šifrant vrednostnih papirjev ISIN ISO 6166,

ki so javno dostopni na spletu, ISO 3166 in ISO 4217 pa sta tudi v prilogi teh navodil. V poljih, kjer je možno vpisati podatek v različnih podatkovnih formatih, se na enem obrazcu uporabi samo eden od formatov.

Glede na tip obrazca se uradu posredujejo ustrezni podatki. Pri pošiljanju obrazca prek aplikacijskega vmesnika ali spleta so ustrezna polja za vpis podatkov vnaprej določena glede na tip obrazca, medtem ko je treba ob uporabi obrazca v fizični obliki dodati ustrezno število prilog, kjer je sodelujočih več oseb, naslovov, kontaktov, razmerij in transakcij.

Za sporočanja podatkov uradu prek spletnega obrazca mora zavezanec uradu predhodno sporočiti podatke o sredstvu elektronske identifikacije (t.im. kvalificirano digitalno potrdilo), s katerim bo izvajal postopek elektronskega sporočanja. Postopek za izmenjavo sredstva elektronske identifikacije za pošiljanje podatkov na spletnem obrazcu je dostopen na spletni strani urada http://www.uppd.gov.si/si/medijsko_sredisce/sporocanje_podatkov_obrazec/.

Pri pošiljanju podatkov uradu prek aplikacijskega vmesnika bo urad istovetnost pošiljatelja ugotovil iz podatkov sredstva elektronske identifikacije (t.im. kvalificiranega digitalnega potrdila) zavezanca.

Enotni informatizirani obrazec in obrazec v fizični obliki vsebujeta podatke o osebah, razmerjih med njimi, razmerjih oseb do zavezanca, eni ali več transakcijah, načinu udeležbe oseb pri transakcijah ter – pri sporočanju o sumljivi transakciji – razlogih za sum.

Osnovna struktura obrazca je takšna:

Osnovni podatki obrazca

<UPPDobrazec>

<ID>[enolična oznaka obrazca, dodeljena s strani zavezanca]</ID>

<Tip>[tip poročila]</Tip>

<ReferencaUPPD>[ID zahteve UPPD, na katero se odgovarja]</ReferencaUPPD>

<Cas>[čas priprave poročila]</Cas>

<Osebe>[Nič ali več zapisov tipa Oseba]</Osebe>

<Razmerja>[nič ali več zapisov tipa PoslovnoRazmerje ali PovezanaOseba]</Razmerja>

<Dogodki>[nič ali več zapisov tipa Dogodek ali Transakcija]</Dogodki>

<Prijava>[v primeru, da gre za prijavo ST, element tipa Prijava]</Prijava>

<Priloge>[nič ali več zapisov tipa Priloga]</Priloge>

</UPPDobrazec>

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
1	ID (<ID>)	64 (x)	Poljubna enolična oznaka obrazca, ki jo dodeli zavezanec; pri sporočanju dopolnitev in popravkov že predhodno sporočenih podatkov je treba v obrazcu navesti isto oznako (isti ID).	O	O	O
2	Tip obrazca (<Tip>)	1 (a)	G = gotovinska transakcija O = nakazilo v tvegane države S = sumljiva transakcija M = sprotno spremljanje poslovanja T = sumljiva transakcija, povezana s sumom financiranja terorizma Z = odgovor na UPPD-zahtevo C = sporočila FURS o prenosu gotovine	O	O	O
3	Referenca (<ReferencaUPPD>)	64 (x)	Pri odgovoru na UPPD-zahtevo (»Z«) oznaka zahteve, na katero se odgovarja.	P		
4	Čas priprave poročila (<Cas>)	19 (x)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DDT hh:mm:ss	O	O	O
5	Osebe (<Osebe>)	Nič ali več zapisov tipa <Oseba> iz nadaljevanja		P	O	O
6	Razmerja (<Razmerja>)	Nič ali več zapisov tipa <PoslovnoRazmerje> ali <PovezanaOseba> iz nadaljevanja		P	O/P	O/P
7	Dogodki (<Dogodki>)	Nič ali več zapisov tipa <Dogodek> ali <Transakcija> iz nadaljevanja		P	O	O
8	Prijava (<Prijava>)	Vsebina polja prijava je opisana v nadaljevanju.		P		
9	Priloge (<Priloge>)	Nič ali več zapisov tipa <Priloga> iz nadaljevanja		P		

Polje 6: Podatek o poslovnem razmerju je obvezen za nakazila v tvegane države, in sicer za razmerje med prejemnikom nakazila ter finančno institucijo, kamor prejemnik prejme sredstva.

Polje 6: Podatek o povezani osebi je obvezen, ko sta v medsebojnem razmerju dve osebi ali več.

Polje 7: Podatek o transakciji je obvezen pri sporočanju podatkov o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.

Polje 8 in 9: Podatki so obvezni pri sporočanju razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

Oseba

<UPPDobrazec>

<Osebe>

<Oseba>

<ID>[enolična oznaka osebe znotraj posameznega obrazca]</ID>


```

<Tip>[tip osebe]</Tip>
<Naziv>[naziv oz. osebno ime]</Naziv>
<Ime>[ime]</Ime>
<Priimek>[priimek]</Priimek>
<Slika>[id_priloge[, id_priloge, ...]]</Slika>
<Opis>[fizični opis osebe]</Opis>
<Naslovi>[nič ali več zapisov tipa naslov]</Naslovi>
<Dokumenti>[nič ali več zapisov tipa dokument]</Dokumenti>
<Drzavljanstvo>[ISO 3166-1 dvočrkovna koda države oz. popolno ime, če države ni v
šifrantu</Drzavljanstvo>
<DrugInformacije>[morebitne dodatne informacije o obravnavani
osebi<DrugInformacije>
<DatumRojstva>[datum rojstva]</DatumRojstva>
<KrajRojstva>[kraj rojstva]</KrajRojstva>
<DrzavaRojstva>[država rojstva]</DrzavaRojstva>
<Identifikatorji>[nič ali več zapisov tipa identifikator</Identifikatorji>
<DrugaDokumentacija>[id_priloge[, id_priloge, ...]]</DrugaDokumentacija>
</Oseba>
</Osebe>
</UPPDobrazec>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
10	ID (<ID>)	64 (x)	Enolična oznaka osebe znotraj posameznega obrazca	O	O	O
11	Tip osebe (<Tip>)	1 (a)	N = fizična oseba L = pravna oseba X = država	P	O/P	O/P
12	Naziv (<Naziv>)	1024 (x)	Naziv osebe (firma ali popolno ime)	P	O	O/P
13	Ime (<Ime>)	1024 (x)	Ime fizične osebe	P	O	O
14	Priimek (<Priimek>)	1024 (x)	Priimek fizične osebe	P	O	O
15	Slika (<Slika>)	ID priloge – če jih je več, zapise loči z vejico.	ID priloge, ki morda vsebuje fotografijo.	P		
16	Opis (<Opis>)	Poljubno besedilo	Fizični opis osebe	P		
17	Naslovi (<Naslovi>)	Nič ali več zapisov tipa <Naslov>	Vsi znani naslovi osebe	P	O	O
18	Dokumenti (<Dokumenti>)	Nič ali več zapisov tipa <Dokument>	Podatki o znanem dokumentu osebe	P	O/P	O/P
19	Državljanstvo (<Drzavljanstvo>)	ISO 3166-1 – dvočrkovna koda države oz. trištevlična koda države oz. popolno ime, če države ni v šifrantu	Koda države, katere državljan je oseba – če je zapisov več, jih loči z vejico.	P	O/P	O/P
20	Druge informacije (<DrugInformacije>)	Poljubno besedilo	Tekstovni opis morebitnih drugih pomembnih dejstev ali okoliščin v zvezi z osebo (npr. policijske tiralice, omejevalni sezname)	P		
21	Kontaktne informacije (<KontaktneInformacije>)	Nič ali več zapisov tipa <Kontakt>	Vse znane kontaktne informacije osebe	P		
22	Datum rojstva/ustanovitve (<DatumRojstva>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Za fizično osebo: datum rojstva – če točen datum ni znan, se lahko vpiše tudi samo leto (YYYY) ali leto in mesec (YYYY-MM). Za pravno osebo: datum vpisa v sodni register	P	O/P	O/P
23	Kraj rojstva (<KrajRojstva>)	1024 (x)	Kraj rojstva fizične osebe oz. sedež za pravne osebe	P	O/P	O/P
24	Država rojstva (<DrzavaRojstva>)	ISO 3166-1 – dvočrkovna koda države oz. trištevlična koda države oz. popolno ime, če države ni v šifrantu	Država rojstva fizične osebe oz. država registrskega organa za pravne osebe	P		
25	Identifikatorji (<Identifikatorji>)	Nič ali več zapisov tipa <Identifikator>	Podatki o enoličnem identifikacijskem znaku	P	O/P	O/P
26	Druga dokumentacija (<DrugaDokumentacija>)	ID priloge, če jih je več, zapise loči z vejico.	ID priloge, ki so morda priložene (npr. kopija vpisa v SRG).	P		

Polje 11: Podatek ni obvezen, če gre za tujo osebo, ki so ji sredstva namenjena in nima sklenjenega razmerja z zavezancem, iz samega imena ali naziva pa ni mogoče sklepati na tip osebe.

Polje 12: V primeru nakazila v tvegano džavo podatek ni obvezen za naziv finančne institucije prejemnika.

Polja 12, 13 in 14: Obvezen je eden od podatkov, če gre za tujo osebo, ki so ji sredstva namenjena in nima sklenjenega razmerja z zavezancem, iz samega imena ali naziva pa ni mogoče sklepati na tip osebe.

Polja 18, 19, 22, 23: Podatek je obvezen za fizične osebe, razen za tisto, ki je sredstva prejela.

Polje 25: Podatek ni obvezen za osebo, ki je sredstva prejela.

Naslov

```

<UPPDobrazec>
  <Osebe>
    <Oseba>
      <Naslovi>
        <Naslov>
          <Tip></Tip>
          <Naslov1></Naslov1>
          <Naslov2></Naslov2>
          <Posta></Posta>
          <Kraj></Kraj>
          <Drzava></Drzava>
          <Priloge></Priloge>
        </Naslov>
      <Naslov>...</Naslov>
      [...]
    </Naslovi>
  </Oseba>
</Osebe>
</UPPDobrazec>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
27	Tip naslova (<Tip>)	1 (a)	S = stalno prebivališče/sedež Z = začasno prebivališče P = naslov za pošiljanje D = dejansko prebivališče	O	O	O/P
28	Prva vrstica naslova (<Naslov1>)	Poljubno besedilo	Prva vrstica naslova	O	O	O/P
29	Druga vrstica naslova (<Naslov2>)	Poljubno besedilo	Druga vrstica naslova	P		
30	Poštna številka (<Posta>)	Poljubno besedilo	Poštna številka	P		
31	Kraj (<Kraj>)	Poljubno besedilo	Kraj	P	O	O/P
32	Država (<Drzava>)	ISO 3166-1 – dvočrkovna koda države oz. trištevilična koda države oz. popolno ime, če države ni v šifrantu.	Država	P	O	O/P
33	Priloge (<Priloge>)	ID priloge – če jih je več, zapise loči z vejico.	ID prilog, ki so morda priložene (dokumentacija, ki dokazuje uporabo naslova).	P		

Polje 27: Podatek za fizično osebo je obvezen tako za stalni kot začasni naslov, če sta zavezancu znana.

Polja 27, 28, 31: Pri sporočanju podatkov o nakazilu v tvegano državo polja za naslov finančne institucije v tvegani državi niso obvezna, razen države.

Polje 32: Pri sporočanju podatkov o nakazilu v tvegano državo je polje za državo kot del naslova finančne institucije v tvegani državi obvezen, razen če se navede v polju 96a.

Dokument

```

<UPPDobrazec>
  <Osebe>
    <Oseba>
      <Dokumenti>
        <Dokument>
          <Tip></Tip>
          <TipOpisno></TipOpisno>
          <Izdajatelj></Izdajatelj>
          <Stevilka></Stevilka>
          <Izdan></Izdan>
          <VeljavenDo></VeljavenDo>
          <Drzavalzdajatelja></Drzavalzdajatelja>
          <Priloge></Priloge>
        </Dokument>
      <Dokument>...</Dokument>
      [...]
    </Dokumenti>
  </Oseba>

```

</Osebe>
</UPPDobrazec>

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+,-)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
34	Tip dokumenta (<Tip>)	1 (a)	O = osebna izkaznica P = potni list V = vozniško dovoljenje X = orožno dovoljenje M = maloobmejna prepustnica C = potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna D = dovoljenje za bivanje Y = drugo	O	O	O
35	Tip dokumenta (<TipOpisno>)	Poljubno besedilo	Opis dokumenta, če je pod <Tip> izbrana šifra Y.	P	O/P	O/P
36	Izdajatelj dokumenta (<Izdajatelj>)	Poljubno besedilo	Naziv izdajatelja dokumenta	P	O	O
37	Številka dokumenta (<Stevilka>)	Poljubno besedilo	Številka dokumenta	P	O	O
38	Datum izdaje (<Izdan>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Datum izdaje dokumenta	P		
39	Veljavnost dokumenta (<VeljavenDo>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Datum veljavnosti dokumenta	P		
40	Država izdajatelja dokumenta (<DrzavaIzdajatelja>)	ISO 3166-1 – dvočrkovna koda države oz. trištevilska koda države oz. popolno ime, če države ni v šifrantu.	Država izdajatelja dokumenta	P		
41	Priloge (<Priloge>)	ID priloge – če jih je več, zapise loči z vejico	ID prilog, ki so morda priložene (npr. kopije dokumenta).	P		

Polje 35: Podatek je obvezen samo, kadar ni mogoče določiti tipa dokumenta in je izbrana šifra Y = drugo.

Polje 35: Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 34 za šifro Y, ločeno z vejico.

Kontakt

<UPPDobrazec>
<Osebe>
<Oseba>
<KontaktneInformacije>
<Kontakt>
<Tip></Tip>
<TipOpisno></TipOpisno>
<DatumUporabe></DatumUporabe>
<Vrednost></Vrednost>
<Priloge></Priloge>
</Kontakt>
<Kontakt>...</Kontakt>
[...]
</KontaktneInformacije>
</Oseba>
</Osebe>
</UPPDobrazec>

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+,-)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
42	Tip kontakta (<Tip>)	1 (a)	G = mobilni telefon T = telefon E = e-pošta Y = drugo	O		
43	Tip kontakta (<TipOpisno>)	Poljubno besedilo	Opis kontaktnega podatka, če je pod <Tip> izbrana šifra Y.	P		
44	Datum uporabe (<DatumUporabe>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Datum zadnje uspešne uporabe kontaktnega podatka	P		
45	Kontakt (<Vrednost>)	Poljubno besedilo	Kontaktni podatki tipa <Tip>	P		
46	Priloge (<Priloge>)	ID priloge – če jih je več, zapise loči z vejico.	ID prilog, ki so morda priložene (kopije dokumenta, v katerem je stranka navedla kontaktni podatek).	P		

Polje 43: Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 42 za šifro Y, ločeno z vejico.

Identifikator

```

<UPPDobrazec>
  <Osebe>
    <Oseba>
      <Identifikatorji>
        <Identifikator>
          <Tip></Tip>
          <TipOpisno></TipOpisno>
          <Vrednost></Vrednost>
          <Priloge></Priloge>
        </Identifikator>
        <Identifikator>...</Identifikator>
        [...]
      </Identifikatorji>
    </Oseba>
  </Osebe>
</UPPDobrazec>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
47	Tip identifikatorja (<Tip>)	1 (a)	E = EMŠO D = davčna številka M = matična številka S = BIC-koda Y = drugo	O	O/P	O/P
48	Tip identifikatorja (<TipOpisno>)	Poljubno besedilo	Opis enoličnega identifikatorja, če je pod <Tip> izbrana šifra Y.	P	O/P	O/P
49	Identifikator(<Vrednost>)	Poljubno besedilo	Enolični identifikator tipa <Tip>	P	O/P	O/P
50	Priloge (<Priloge>)	ID priloge – če jih je več, zapise loči z vejico.	ID prilog, ki so morda priložene (kopije dokumenta, v katerem je stranka navedla enolični identifikator).	P		

Polji 47 in 49: Za domačo fizično in pravno osebo je obvezen samo en podatek: matična (EMŠO) ali davčna številka, pri čemer naj bo matična številka pravne osebe desetmestna.

Polji 47 in 49: Za tujo fizično in pravno osebo podatka nista obvezna.

Polje 48: Podatek je obvezen, ko ni mogoče določiti tipa identifikatorja in je v polju 47 kot šifra izbrana šifra Y = drugo.

Polje 48: Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 47 za šifro Y, ločeno z vejico.

Poslovno razmerje

```

<UPPDobrazec>
  <Razmerja>
    <PoslovnoRazmerje>
      <ID></ID>
      <Tip></Tip>
      <TipOpisno></TipOpisno>
      <IDosebeA></IDosebeA>
      <IDosebeB></IDosebeB>
      <DatumVzpostavitev></DatumVzpostavitev>
      <DatumPrenehanja></DatumPrenehanja>
      <DatumVrednotenja></DatumVrednotenja>
      <VrednostRazmerja></VrednostRazmerja>
      <TipVrednosti></TipVrednosti>
      <Sklenjeno></Sklenjeno>
      <KYC></KYC>
      <Identifikator></Identifikator>
      <TipIdentifikatorja></TipIdentifikatorja>
      <Izpisek></Izpisek>
      <Razmerja></Razmerja>

```

<Priloge></Priloge>
 </PoslovnoRazmerje>
 <PoslovnoRazmerje>...</PoslovnoRazmerje>
 [...]
 </Razmerja>
 </UPPDobrazec>

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
51	ID razmerja (<ID>)	64 (x)	Enolični identifikator razmerja znotraj obrazca	O		O
52	Tip razmerja (<Tip>)	1 (a)	T = transakcijski račun V = vloga D = depozit S = račun vrednostnih papirjev G = gospodarjenje z vrednostnimi papirji K = posojilo X = sef Z = zaposlitev I = zavarovanje Y = drugo	O		O
53	Tip razmerja (<TipOpisno>)	Poljubno besedilo	Opis razmerja, če je pod <Tip> izbrana šifra Y.	P		O/P
54	ID prve osebe (<IDosebeA>)	ID osebe A	Enolična oznaka osebe A	P		O
55	ID druge osebe (<IDosebeB>)	ID osebe B	Enolična oznaka osebe B	P		O
56	Datum vzpostavitve razmerja (<DatumVzpostavitve>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Datum začetka razmerja	P		
57	Datum prenehanja razmerja (<DatumPrenehanja>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Datum konca razmerja	P		
58	Datum zadnjega vrednotenja razmerja (<DatumVrednotenja>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Datum zadnjega vrednotenja razmerja	P		
59	Vrednost razmerja/posla (<VrednostRazmerja>)	d	Zadnja vrednost razmerja v EUR	P		
60	Tip vrednosti (<TipVrednosti>)	1 (a)	N = natančna vrednost O = ocena	P		
61	Sklenjeno (<Sklenjeno>)	1 (a)	N = nameravano razmerje O = opuščeno razmerje P = prekinjeno razmerje S = sklenjeno razmerje	P		
62	Podatki iz „know your customer“ (<KYC>)	Poljubno besedilo	Podatki v zvezi z namenom sklepanja pogodbenega razmerja in pomembni podatki o stranki			
63	Identifikator (<Identifikator>)	Poljubno besedilo	Identifikator poslovnega razmerja (npr. številka pogodbe, računa)	P		
64	Tip identifikatorja (<TipIdentifikatorja>)	1 (a)	T = številka računa P = številka pogodbe Y = drugo	P		
65	Izpisek (<Izpisek>)	Nič ali več zapisov tipa <Stanje>		P		
66	Razmerja (<Razmerja>)	Nič ali več zapisov tipa <PoslovnoRazmerje> ali <PovezanaOseba> iz nadaljevanja	Podatki o posameznih razmerjih oz. povezanih osebah, ki se nanašajo na to specifično razmerje in ne na osebo samo (npr. pooblaščenec na računu namesto generalnega pooblastila).	P		
67	Priloge (<Priloge>)	ID priloge – če jih je več, zapise loči z vejico.	ID prilog, ki so morda priložene (kopije dokumentov, ki dokazujejo obstoj razmerja).	P		

Polje 53: Podatek je obvezen, kadar tip razmerja ni znan in je v šifrantu polja 52 izbrana šifra Y = drugo.

Polje 53: Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 47 za šifro Y, ločeno z vejico.

Povezana oseba

```

<UPPDobrazec>
  <Razmerja>
    <PovezanaOseba>
      <Tip></Tip>
      <TipOpisno></TipOpisno>
      <IDosebeA></IDosebeA>
      <IDosebeB></IDosebeB>
      <DatumVzpostavitve></DatumVzpostavitve>
      <DatumPrenehanja></DatumPrenehanja>
      <Priloge></Priloge>
    </PovezanaOseba>
  <PovezanaOseba>...</PovezanaOseba>
  [...]
</Razmerja>
</UPPDobrazec>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
68	Tip razmerja (<Tip>)	1 (a)	P = pooblaščenec O = odvetnik S = spremljevalec Z = zakoniti zastopnik D = družinski član L = dejanski lastnik I = izvajalec osebne identifikacije U = pooblaščenec za preprečevanje pranja denarja Y = drugo	O	O	O
69	Tip razmerja (<TipOpisno>)	Poljubno besedilo	Opis razmerja, če je pod <Tip> izbrana šifra Y.	P	O/P	O/P
70	ID prve osebe(<IDosebeA>)	ID osebe A	Enolična oznaka osebe A	P	O	O
71	ID druge osebe(<IDosebeB>)	ID osebe B	Enolična oznaka osebe B	P	O	O
72	Datum vzpostavitve razmerja (<DatumVzpostavitve>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Datum začetka razmerja	P		
73	Datum prenehanja razmerja (<DatumPrenehanja>)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD	Datum konca razmerja	P		
74	Priloge (<Priloge>)	ID priloge – če jih je več, zapise loči z vejico	ID priloge, ki so morda priložene (kopije dokumentov, ki dokazujejo obstoj razmerja).	P		

Polje 69: Podatek je obvezen, kadar tip razmerja ni znan in je v šifrantu polja 68 izbrana šifra Y = drugo.

Polje 69: Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 68 za šifro Y, ločeno z vejico.

Dogodek

```

<UPPDobrazec>
  <Dogodki>
    <Dogodek>
      <Cas></Cas>
      <Tip></Tip>
      <TipOpisno></TipOpisno>
      <IDrazmerja></IDrazmerja>
      <IDosebeA></IDosebeA>
      <IDosebeB></IDosebeB>
      <Opis></Opis>
      <Priloge></Priloge>
    </Dogodek>
  <Dogodek>...</Dogodek>
  ...
</Dogodki>
</UPPDobrazec>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
75	Čas dogodka (<Cas>)	19 (x)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DDT hh:mm:ss; če čas ni znan, se posreduje samo datum.	O		
76	Tip dogodka (<Tip>)	1 (a)	V = vstop v prostore I = izstop iz prostorov K = komunikacija Y = drugo	O		
77	Tip dogodka (<TipOpisno>)	Poljubno besedilo	Opis dogodka, če je pod <Tip> izbrana šifra Y.	P		
78	Podrejeno razmerje (<Idrazmerja>)	Enolični identifikator poslovnega razmerja znotraj obrazca	Oznaka poslovnega razmerja, na katerega se dogodek nanaša (če obstaja).	P		
79	ID prve osebe(<IDosebeA>)	ID osebe A	Enolična oznaka osebe A	P		
80	ID druge osebe(<IDosebeB>)	ID osebe B	Enolična oznaka osebe B	P		
81	Opis	Poljubno besedilo	Opis dogodka	P		
82	Priloge (<Priloge>)	ID priloge – če jih je več, zapise loči z vejico.	ID prilog, ki so morda priložene (kopije dokumentov, ki dokazujejo obstoj razmerja).	P		

Transakcija

```

<UPPDobrazec>
  <Dogodki>
    <Transakcija>
      <Id></Id>
      <Cas></Cas>
      <Status></Status>
      <Tip></Tip>
      <ZnesekVbreme></ZnesekVbreme>
      <ValutaVbreme></ValutaVbreme>
      <RazmerjeVbreme></RazmerjeVbreme>
      <StanjeVbreme></StanjeVbreme>
      <VirVbreme></VirVbreme>
      <ZnesekVdobro></ZnesekVdobro>
      <ValutaVdobro></ValutaVdobro>
      <RazmerjeVdobro></RazmerjeVdobro>
      <StanjeVdobro></StanjeVdobro>
      <NamenTransakcije></NamenTransakcije>
      <CiljVdobro></CiljVdobro>
      <DrzavaVdobro></DrzavaVdobro>
      <Udelezenci></Udelezenci>
      <IP></IP>
      <Izvor></Izvor>
      <RazlogiSum></RazlogiSum>
      <Priloge></Priloge>
    </Transakcija>
  <Transakcija>...</Transakcija>
  [...]
</Dogodki>
</UPPDobrazec>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
83	ID transakcije (<ID>)	Poljubno besedilo	Bančni enolični identifikator transakcije	O	O	O
84	Čas transakcije (<Cas>)	19 (x)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DDT hh:mm:ss; če čas ni znan, se posreduje samo datum.	O	O	O
85	Status transakcije (<Status>)	1 (a)	I = izvršena N = nameravana/napovedana Z = zavrnjena Y = drugo	O	O	O

86	Tip transakcije (<Tip>)	Poljubno besedilo	Opis dogodka, če je pod <Status> izbrana šifra Y.	P	O/P	O/P
87	Znesek v breme (<ZnesekVbreme>)	d	Znesek v breme	P	O	O
88	Valuta v breme (<ValutaVbreme>)	Tričrkovna ali trištevilska oznaka valute ali ISIN	Valuta v breme	P	O	O
89	Razmerje v breme (<RazmerjeVbreme>)	Enolična oznaka poslovnega razmerja z obrazca, v breme katerega se izvaja transakcija.	Poslovno razmerje (račun) v breme	P		
90	Stanje na računu v breme (<StanjeVbreme>)	Sd	Stanje na računu v breme v valuti po transakciji	P		
91	Vir sredstev v breme (<VirVbreme>)	3 (a)	T = transakcijski račun G = gotovina N = vrednostni papir M = menica C = ček K = kreditna kartica P = privilege račun PK= predplačniška kartica I = igralna sredstva D = dobitek Z = žlahtne kovine W = pay pal, western union Y = drugo	P	O	O
92	Znesek v dobro (<ZnesekVdobro>)	d	Znesek v dobro	P	O	O
93	Valuta v dobro (<ValutaVdobro>)	Tričrkovna ali trištevilska oznaka valute ali ISIN	Valuta v dobro	P	O	O
94	Razmerje v dobro (<RazmerjeVdobro>)	Enolična oznaka poslovnega razmerja z obrazca, v dobro katerega se izvaja transakcija.	Poslovno razmerje (račun) v dobro	P		
95	Stanje na računu v dobro (<StanjeVdobro>)	Sd	Stanje na računu v dobro v valuti po transakciji.	P		
96	Cilj sredstev v dobro (<CiljVdobro>)	3(a)	T = transakcijski račun G = gotovina N = vrednostni papir M = menica C = ček K = kreditna kartica P = privilege račun PK= predplačniška kartica I = igralna sredstva D = dobitek Z = žlahtne kovine W = pay pal, western union Y = drugo	P	O	O
96a	Država v dobro (<DržavaVdobro>)	ISO 3166-1 – dvočrkovna koda države oz. trištevilska koda države oz. popolno ime, če države ni v šifrantu.	Država kamor je bilo izvedeno nakazilo	P		O/P
97	Namen transakcije (<NamenTransakcije>)	Poljubno besedilo	Namen transakcije	P	O	O
98	Udeleženci (<Udelezenci>)	En ali več zapisov tipa <Udelezenec>		P	O	O
99	IP (<IP>)	Poljubno besedilo	IP-naslov, s katerega je bila izvršena transakcija.	P		
100	Podatki o izvoru denarja (<Izvor>)	Poljubno besedilo	Podatki o izvoru sredstev v zvezi s transakcijo	P		
101	Opis razlogov za sum (<RazlogiSum>)	Poljubno besedilo	Opis razlogov sumljivosti posamezne transakcije	P		
102	Priloge (<Priloge>)	ID priloge, če več, loči z vejico	ID prilog, ki so morda priložene (kopije pomembne dokumentacije v zvezi s transakcijo).	P		

Polje 86: Podatek je obvezen, kadar je iz šifranta v polju 85 izbrana šifra Y = drugo.

Polje 86: Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 85 za šifro Y, ločeno z vejico.

Polje 96a: Pri sporočanju podatkov o nakazilu v tvegano državo je podatek o državi, v katero je je bilo nakazilo izvršeno, obvezen, če podatek ni navedeno v polju 32.

Udeleženci

```

<UPPDobrazec>
  <Dogodki>
    <Transakcija>
      <Udelezenci>
        <Udelezenec>
          <IDosebe></IDOsebe>
          <Vloga></Vloga>
        </Udelezenec>
      <Udelezenec>...</Udelezenec>
    </Udelezenci>
  </Transakcija>
</Dogodki>
</UPPDobrazec>

```


Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
103	ID osebe (<IDosebe>)	Enolični identifikator osebe znotraj obrazca	ID osebe, ki je udeležena pri transakciji.	O	O	O
104	Vloga (<Vloga>)	1 (a)	O = nalagodajalec P = plačnik D = prejemnik S = spremljevalec B = dejanska oseba, ki so ji sredstva namenjena Z = dejanska oseba, v imenu katere se nakazujejo sredstva A = delavec banke, ki je izvršil ali sprejel nalog za transakcijo Y = drugo	O	O	O

Stanje

[...]

```

<Izpisek>
  <Stanje>
    <Cas></Cas>
    <Vrednost></Vrednost>
    <Valuta></Valuta>
    <Tip></Tip>
  </Stanje>
</Stanje>...</Stanje>
</Izpisek>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
105	Čas stanja (<Cas>)	19 (x)	ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DD hh:mm:ss; če čas ni znan, se posreduje samo datum.	O		
106	Vrednost (<Vrednost>)	Sd	Stanje na računu v valuti	O		
107	Valuta (<Valuta>)	Tričrkovna ali trištevna oznaka valute ali ISIN	Valuta	O		
108	Tip (<Tip>)	1 (a)	P = premoženje Z = zavarovalna vsota I = izpostavljenost Y = drugo	P		

Prijava

```

<UPPDobrazec>
  <Prijava>
    <OpisSuma></OpisSuma>
    <IndikatorjiSumljivosti>
      <Indikator sifrant="[sif]">[oznaka]</Indikator>
      ...
    </IndikatorjiSumljivosti>
  </Prijava>
</UPPDobrazec>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
109	Opis suma(<OpisSuma>)	2 MB (tekst)	Tekstovni opis razlogov za sum	O		
110	Indikator (<Indikator>)	64 (x)	Oznaka indikatorja iz šifranta [sif]; Šifranti: UPPD = interni UPPD-šifrant indikatorjev ZBS = ZBS-indikatorji BPH = BPH-indikatorji INT = interni šifrant indikatorjev poročevalca	O/P		

Polje 109: Obvezen podatek pri sporočanju razlogov za sum pranja denarja in financiranja terorizma.

Polje 110: Podatek ni obvezen, če ni indikatorja, ki bi najbolje povzel razloge za sum iz polja 109.

Priloga

```

<UPPDobrazec>
  <Priloge>
    <Priloga>
      <ID>[enolična oznaka priloge znotraj posameznega obrazca]</ID>
      <Tip>[tip priloge]</Tip>
      <Opis>[opis vsebine priloge]</Opis>
      <Vsebina>[base64 vsebina priloge]</Vsebina>
    </Priloga>
  </Priloga>
  [...]
</UPPDobrazec>

```

Zap. št.	Polje	Podatkovni format [a – črka, n – številka, x – črka/številka, d – decimalno število (19,5), S – predznak (+, -)]	Vrednost	Tip [O – obvezno, P – poljubno]	Gotovina	Nakazila
111	ID (<ID>)	64 (x)	Enolična oznaka priloge znotraj posameznega obrazca	O		
112	Tip priloge (<Tip>)	64 (x)	MIME-tip priloge (text/plain, application/pdf idr.)	O		
113	Opis vsebine priloge (<Opis>)	1024 (x)	Kratek tekstovni opis vsebine priloge	O		
114	Vsebina priloge (<Vsebina>)	Vsebina priloge base 64 encoded (zdaj do 16 MB)	Vsebina priloge	O		

OSNOVNI PODATKI O OBRAZCU/VLOGI**Vlagatelj**

Podatki o zavezancu ali vlagatelju se pri pošiljanju prek aplikacijskega vmesnika in spletnega obrazca generirajo iz podatkov na sredstvu elektronske identifikacije.

1
ID (<ID>)

Enolična oznaka obrazca (ID; Identity Document), ki jo določi zavezanec. Ob morebitni napaki ali pomanjkljivih podatkih mora zavezanec znova poslati celoten obrazec z vsemi podatki, skupaj z morebitnimi popravki, z isto enolično oznako obrazca kot prvotno. **Podatek je obvezen.**

2
Tip obrazca (<Tip>)

Z vpisom enega od znakov iz šifranta se določi, na katero vrsto transakcije ali dokumenta se nanašajo podatki v obrazcu.

Polje za vpis podatka o vrsti transakcije ali dokumenta:

G = obvezno sporočanje o gotovinskih transakcijah

O = poročila o transakcijah iz 50. člena ZPPDFT-1

S = sumljiva transakcija

M = sprotno spremljanje stranke

T = poročila v zvezi s terorizmom

Z = odgovor na UPPD-zahtevo

C = poročila carine o prenosih gotovine

Podatek je obvezen.

3
Referenca (<ReferencaUPPD>)

Pri odgovoru na UPPD-zahtevo se v to polje vpiše številka zahteve urada, na katero se nanaša odgovor.

4
Čas priprave poročila (<Cas>)

Čas priprave poročila se označi skladno s standardom ISO 8601 Extended Date Format; YYYY-MM-DDThh:mm:ss in se nanaša na trenutek, ko zavezanec izpolnjuje obrazec. **Podatek je obvezen.**

5
Osebe (<Osebe>)

Polje za vpis sodelujočih oseb. Pri sporočanju podatkov o sumljivi transakciji podatek ni obvezen. ZPPDFT-1 namreč določa posredovanje podatkov, tudi ko se razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma nanašajo na premoženje ali sredstva, ki jih ni mogoče povezati z nobeno osebo. V takem primeru, ki ga urad še ni zaznal, vendar je teoretično možen, zavezanec posreduje samo podatke o razlogih za sum. Hkrati velja, da lahko zavezanec pri sporočanju razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma posreduje podatke o osebi tudi v slikovni ali opisni obliki ali celo samo njene kontaktne podatke. Podatki o osebah se navedejo v 10.–50. polju, ki so podrobneje opisana v nadaljevanju v 10.–50. točki. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.**

6
Razmerja (<Razmerja>)

Polje za vpis podatkov o razmerju med zavezancem in osebo/stranko na eni strani ter medsebojnih razmerjih oseb, ki so na tak ali drugačen način udeležene v transakciji ali povezane s sredstvi ali premoženjem. Podatki o poslovnih razmerjih se navedejo v 51.–67. polju, podatki o povezanih osebah pa v 68.–74. polju, ki so podrobneje opisana v nadaljevanju v 51.–74. točki. **Podatki o poslovnem razmerju so obvezni pri sporočanju podatkov o nakazilu v tvegane države, in sicer za razmerje med prejemnikom nakazila ter**

finančno institucijo, kamor prejemnik prejme sredstva. Podatek o medsebojnih razmerjih med osebami je obvezen, ko sta v medsebojnem razmerju dve osebi ali jih je več.

7

Dogodki (<Dogodki>)

To je polje za vpis podatka o dogodkih. Podatek se lahko nanaša na dogodke, ki niso vezani na transakcije, kakor tudi same transakcije. Posamezni podatki o dogodku se vnesejo v 75.–82. polje, podatki o sami transakciji pa v 83.–102. polje. Podatki iz teh polj so podrobneje opisani v 75.–102. točki. **Podatek o transakciji je obvezen pri sporočanju podatkov o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.**

8

Prijava (<Prijava>)

Polje za vpis podatkov, ki se nanašajo na sumljivo transakcijo. Podatki se vpišejo v 109. in 110. polje, ki sta podrobneje opisani v nadaljevanju v 109. in 110. točki. **Podatek je obvezen pri sporočanju o razlogih za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.**

9

Priloge (<Priloge>)

Polje za vpis podatkov o prilogah. Podatki o prilogah so določeni v 111.–114. polju, ki so podrobneje opisana v nadaljevanju v 111.–114. točki. **Podatek je obvezen pri sporočanju o razlogih za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.**

OSEBA**10**

ID (<ID>)

Enolična oznaka osebe znotraj posameznega obrazca, ki jo določi zavezanec. V enem obrazcu ima oseba vedno enako enolično oznako. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.**

11

Tip osebe (<Tip>)

Polje za vpis podatka o osebi iz šifranta:

N = fizična oseba
L = pravna oseba
X = država

Če gre za tujo osebo, za katero ni mogoče ugotoviti tipa, se polje pusti prazno. **Podatek je obvezen, razen kadar gre za tujo osebo, ki so ji sredstva namenjena in nima sklenjenega razmerja z zavezancem, iz samega imena ali naziva pa ni mogoče sklepati na tip osebe.**

12

Naziv (<Naziv>)

V polje naziv osebe se vpiše naziv ali firma pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe, kadar je njen naziv sestavljen iz več imen ali priimkov ter ni mogoče razlikovati med imenom in priimkom. **Podatek je za pravno osebo obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.**

13

Ime (<Ime>)

Navesti je treba ime fizične osebe. **Podatek je za fizično osebo obvezen pri sporočanju o gotovinskih transakciji in nakazilih v tvegane države.**

14

Priimek (<Priimek>)

Navesti je treba priimek fizične osebe. **Podatek je za fizično osebo obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.**

15

Slika (<Slika>)

Slikovno gradivo kot morebitna priloga, če ime in priimek fizične osebe nista znana oziroma zavezanec dvomi v resničnost podatkov o imenu, na voljo pa ima slikovno gradivo.

16

Opis (<Opis>)

Fizični opis osebe, če njena ime in priimek zavezancu nista znana oziroma zavezanec dvomi v resničnost podatkov o imenu.

17

Naslovi (<Naslovi>)

To je polje za vpis naslovov, ki se v nadaljevanju podrobneje navedejo v 27.–33. polju. Posamezni podatki o naslovu (ulica, hišna številka...) so podrobneje opisani v 27.–33. točki. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinskih transakcijah in nakazilih v tujino. Za fizične osebe je podatek obvezen – tako stalni kot začasni naslov, če sta zavezancu znana.**

18

Dokumenti (<Dokumenti>)

Polje za vpis dokumenta, na podlagi katerega je zavezanec ugotovil istovetnost stranke. Podatki o dokumentu se vpišejo v 34.–41. polje, ki so podrobneje opisana v nadaljevanju v 34.–41. točki. **Podatek je obvezen za fizične osebe, razen za tisto, ki je sredstva prejela.**

19

Državljanstvo (<Drzavljanstvo>)

Vsebuje kodo države, katere državljan je oseba. Če ima več državljanstev, se zapisi ločijo z vejico. Pri več zapisih se uporablja samo eden od možnih podatkovnih formatov. **Podatek je obvezen za fizične osebe, razen za tisto, ki je sredstva prejela.**

20

Druge informacije (<DrugInformacije>)

Tekstovni opis morebitnih drugih pomembnih dejstev ali okoliščin v zvezi z osebo (npr. časopisne novice, policijske tiralice, omejevalni sezname).

21

Kontaktne informacije (<KontaktneInformacije>)

Vsebuje vse znane kontaktne podatke, ki jih je oseba predložila zavezancu ali so zavezancu znani iz drugih virov (npr. številke telefonov, mobilnih naprav, elektronski naslov). Podatki se vpišejo v 42.–46. polje in so podrobneje opredeljeni v nadaljevanju v 42.–46. točki.

22

Datum rojstva (<DatumRojstva>)

Navesti je treba datum rojstva fizične osebe. Če natančen datum ni znan, se lahko v predpisanem formatu vpišeta samo mesec in leto ali se vpiše samo leto. Za pravne osebe je treba navesti datum vpisa pravne osebe v sodni register. **Podatek je obvezen za fizične osebe, razen za tisto, ki je sredstva prejela.**

23

Kraj rojstva (<KrajRojstva>)

Navesti je treba kraj rojstva fizične osebe oziroma sedež registrskega organa za pravne osebe. **Podatek je obvezen za fizične osebe, razen za tisto, ki je sredstva prejela.**

24

Država rojstva (<DrzavaRojstva>)

Navesti je treba državo rojstva fizične osebe ali državo registrskega organa za pravne osebe.

25

Identifikatorji (<Identifikatorji>)

Navesti je treba vpis številke enoličnega identifikatorja osebe. Podatki o enoličnem identifikatorju se vpišejo v 47.–50. polje, ki so podrobneje opisana v nadaljevanju v 47.–50. točki. **Podatek ni obvezen za osebo, ki je sredstva prejela.**

26

Druga dokumentacija (<DrugaDokumentacija>)

Številka ali drug identifikacijski znak morebitne priloge, vezane na osebo (npr. kopija vpisa v SRG, kopija dokumentacije o ustanovitvi tuje družbe).

NASLOV**27**

Tip naslova (<Tip>)

Polje za vpis podatka o tipu naslova osebe iz šifranta:

S = stalno prebivališče/sedež

Z = začasno prebivališče

P = naslov za pošiljanje

D = dejansko prebivališče

Če je zavezancu znanih več različnih naslovov, se ti dodajajo. **Podatek je obvezen pri sporočanju podatkov o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države. Podatek za fizično osebo je obvezen tako za stalni kot za začasni naslov, če sta zavezancu znana.**

28

Prva vrstica naslova (<Naslov1>)

Navesti je treba ulico in hišno številko. Podatek je obvezen pri sporočanju podatkov o gotovinski transakciji in nakazilih v tvegane države. **Pri nakazilu v tvegano državo ni obvezna navedba naslova finančne institucije v tvegani državi.**

29

Druga vrstica naslova (<Naslov2>)

Navesti je treba preostale podatke o naslovu, ki niso del uličnega sistema (npr. imena stavb, številka nadstropja, poštni predal).

30

Poštna številka (<Posta>)

Navesti je treba poštno številko.

31

Kraj (<Kraj>)

Navedba imena kraja je obvezna pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države. Pri nakazilu v tvegano državo ni obvezen podatek o naslovu finančne institucije v tvegani državi.

32

Država (<Drzava>)

V polje se vpiše država prebivališča oziroma sedeža sodelujoče osebe. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji. Pri sporočanju podatkov o nakazilu v tvegano državo je polje za državo kot del naslova finančne institucije v tvegani državi obvezen, razen če se navede v polju 96a.**

33

Priloge (<Priloge>)

Številka morebitne priloge, ki dokazuje uporabo naslova.

DOKUMENT

Podatki o identifikacijskem dokumentu so obvezni za vse fizične osebe razen za tisto, ki je sredstva prejela.

34

Tip dokumenta (<Tip>)

Polje za vpis podatka o tipu dokumenta iz šifranta:

O = osebna izkaznica

P = potni list

V = vozniško dovoljenje

X = orožno dovoljenje

M = maloobmejna prepustnica

C = potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna

D = dovoljenje za bivanje

Y = drugo

Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.

35

Tip dokumenta (<TipOpisno>)

Opis dokumenta, če je tip dokumenta zavezancu neznan in se ga ne da določiti iz šifranta v polju 34 oziroma je izbran tip Y. **Pri tem je podatek obvezen. Na obrazcu v fizični obliki se vpiše v polje 34 za šifro Y, ločeno z vejico.**

36

Izdajatelj dokumenta (<Izdajatelj>)

Podatek o izdajatelju dokumenta je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.

37

Številka dokumenta (<Številka>)

Podatek o številki dokumenta je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.

38

Datum izdaje (<Izdan>)

Navesti je treba datum izdaje dokumenta.

39

Veljavnost dokumenta (<VeljavenDo>)

Navesti je treba datum veljavnosti dokumenta.

40

Država izdajatelja dokumenta (<Drzavalzdajatelja>)

Država, ki je izdala identifikacijski dokument v obliki dvočrkovne ali trištevlične kode države po standardu ISO3166.

41

Priloge (<Priloge>)

ID prilog, ki so morda priložene (npr. kopije dokumenta).

KONTAKTNI PODATKI OSEBE**42**

Tip kontakta (<Tip>)

Polje za vpis podatka o načinu komunikacije zavezanca z osebo iz šifranta:

G = mobilni telefon

T = telefon

E = e-pošta

Y = drugo

43

Tip kontakta (<TipOpisno>)

Opis kontaktnega podatka, če oseba za stike z zavezancem uporablja drug način, ki ga ni mogoče opredeliti v polju 42, oziroma je izbran tip Y. **Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 42 za šifro Y, ločeno z vejico.**

44

Datum uporabe (<DatumUporabe>)

Navesti je treba datum zadnje uspešne uporabe kontaktnega podatka.

45

Kontakt (<Vrednost>)

Navesti je treba podatek o kontaktu (npr. telefonska številka, elektronski naslov).

46

Priloge (<Priloge>)

Navesti je treba številko morebitne priloge, v kateri je naveden kontaktni podatek.

IDENTIFIKACIJSKI ZNAK OSEBE

Podatek o identifikacijskem znaku ni obvezen za pravno ali fizično osebo, ki je sredstva prejela.

47

Tip identifikatorja (<Tip>)

Polje za vpis podatka o tipu enoličnega znaka osebe iz šifranta:

E = EMŠO

D = davčna številka

M = matična številka

S = BIC-koda

Y = drugo

Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države. Za tuje fizične ali tuje pravne osebe podatki niso obvezni. Za domače pravne osebe sta obvezna oba podatka: davčna in matična številka. Za domače fizične osebe je obvezen samo en podatek: EMŠO ali davčna številka.

48

Tip identifikatorja (<TipOpisno>)

Opis enolične označbe, če tipa ni mogoče določiti s šifrantom v polju 47 oziroma je izbran tip Y. **Podatek je obvezen, ko ni mogoče določiti tipa identifikatorja in je v polju 47 izbrana šifra Y = drugo. Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 47 za šifro Y, ločeno z vejico.**

49

Identifikator (<Vrednost>)

Številka ali oznaka enoličnega identifikacijskega znaka. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države. Za tuje fizične ali tuje pravne osebe podatki niso obvezni. Za domače pravne osebe sta obvezna oba podatka: davčna in matična številka. Za domače fizične osebe je obvezen samo en podatek: EMŠO ali davčna številka.**

50

Priloge (<Priloge>)

Številka morebitne priloge, iz katere izhaja enolični identifikacijski znak.

POSLOVNO RAZMERJE

Podatek o poslovnem razmerju je obvezen pri sporočanju podatkov o nakazilu v tvegane države, in sicer za razmerje med prejemnikom nakazila ter finančno institucijo, kamor prejemnik prejme sredstva.

51

ID razmerja (<ID>)

Enolični identifikator razmerja znotraj obrazca – **podatek je obvezen pri sporočanju o nakazilu v tvegane države.**

52

Tip razmerja (<Tip>)

Polje za vpis podatka o tipu poslovnega razmerja iz šifranta:

T = transakcijski račun

V = vloga

D = depozit

S = račun vrednostnih papirjev

G = gospodarjenje z vrednostnimi papirji

K = posojilo

X = sef

Z = zaposlitev
I = zavarovanje
Y = drugo

Poslovno razmerje se nanaša na osebo/stranko, ki ima ali vstopa z zavezancem v neko poslovno razmerje (npr.: oseba A ima razmerje, transakcijski račun, pri zavezancu osebi B). **Podatek je obvezen pri sporočanju o nakazilu v tvegane države.**

53

Tip razmerja (<TipOpisno>)

Opis razmerja, če poslovnega razmerja ni mogoče določiti oziroma zavezanec z osebo nima sklenjenega pogodbenega odnosa in je iz šifranta v polju 52 izbran tip Y. **Podatek je obvezen pri sporočanju o nakazilu v tvegane države, kadar tip razmerja ni znan in je v šifrantu polja 52 izbrana šifra Y = drugo. Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 52 za šifro Y, ločeno z vejico.**

54

ID prve osebe (<IDosebeA>)

Enolična oznaka osebe, s katero zavezanec vstopa v poslovno razmerje ali je to razmerje že sklenjeno. Enolično oznako določi zavezanec. **Pri sporočanju o nakazilih v tvegane države je podatek obvezen, pri čemer se podatek o osebi nanaša na osebo, ki sredstva prejme in je v nekem razmerju z domačo ali tujo finančno institucijo iz polja 55.**

55

ID druge osebe (<IDosebeB>)

Enolična oznaka zavezanca oziroma druge osebe, s katero ima oseba iz polja 54 sklenjeno poslovno razmerje. Enolično oznako določi zavezanec. **Pri sporočanju o nakazilu v tvegane države je podatek obvezen, nanaša pa se na domačo ali tujo finančno institucijo, s katero je prejemnik sredstev iz polja 54 v nekem razmerju.**

56

Datum vzpostavitve razmerja (<DatumVzpostavitve>)

Navesti je treba datum vzpostavitve razmerja (npr. datum podpisa pogodbe, datum izdaje naloga).

57

Datum prenehanja razmerja (<DatumPrenehanja>)

Navesti je treba datum prenehanja razmerja (npr. datum odpovedi razmerja).

58

Datum zadnjega vrednotenja razmerja (<DatumVrednotenja>)

Navesti je treba datum zadnjega vrednotenja razmerja. Pri nekaterih poslovnih razmerjih ni sprotnega dnevnega stanja, ampak se poslovno razmerje ovrednoti v časovnih presledkih oziroma je vrednost določljiva le omejeno (npr.: nepremičnina v času prodaje).

59

Vrednost razmerja/posla (<VrednostRazmerja>)

Navesti je treba zadnjo vrednost razmerja iz polja 58, izraženo v EUR.

60

Tip vrednosti (<TipVrednosti>)

Polje za vpis podatka o tem, kako je bila določena vrednost poslovnega razmerja, iz šifranta:

N = natančna vrednost
O = ocena

61

Sklenjeno (<Sklenjeno>)

Polje za vpis podatka o naravi poslovnega razmerja iz šifranta:

N = nameravano razmerje
O = opuščeno razmerje
P = prekinjeno razmerje
S = sklenjeno razmere

62

Podatki iz „know your customer“ (<KYC>)

Podatki v zvezi z namenom sklepanja pogodbenega razmerja in drugi pomembni podatki o stranki, zbrani v postopku pregleda stranke.

63

Identifikator (<Identifikator>)

Navedi je treba identifikator poslovnega razmerja (npr. številka pogodbe, TRR.)

64

Tip identifikatorja (<TipIdentifikatorja>)

Polje za vpis podatka o tipu identifikatorja poslovnega razmerja iz šifranta:

T = številka računa
P = številka pogodbe
Y = drugo

Številke bančnih računov se vpisujejo v formatu IBAN, če je ta format znan, drugače samo številka TRR oziroma druga številka poslovnega razmerja.

65

Izpisek (<Izpisek>)

Polje za vpis podatkov o stanju, ki se v nadaljevanju vnesejo v 105.–108., podrobnejši opis teh polj pa je naveden v 105.–108. točki.

66

Razmerja (<Razmerja>)

Podatki o posameznih razmerjih oziroma povezanih osebah, ki se nanašajo na to specifično razmerje in ne na osebo samo (npr.: pooblaščenec na računu namesto generalnega pooblastila).

67

Priloge (<Priloge>)

Številka morebitne priloge (kopije dokumentov, ki dokazujejo obstoj razmerja).

POVEZANA OSEBA**Podatek o medsebojnih razmerjih povezanih oseb je obvezen, ko sta v medsebojnem razmerju vsaj dve osebi.****68**

Tip razmerja (<Tip>)

Polje za vpis podatka o tipu razmerja med dvema ali več osebami iz šifranta:

P = pooblaščenec
O = odvetnik

S = spremljevalec
Z = zakoniti zastopnik
D = družinski član
L = dejanski lastnik
I = izvajalec osebne identifikacije
U = pooblaščenec za preprečevanje pranja denarja
Y = drugo

Razmerje se nanaša na medsebojna razmerja med osebami, ki so tako ali drugače povezane s transakcijo, sredstvi, premoženjem ali okoliščinami, o katerih sporoča zavezanec. Udeležba ali vloga oseb pri izvedbi same transakcije je določena v 103. in 104. polju. Tipi razmerij, ki se nanašajo na zaposlene pri zavezancu, so podani samo kot možnost. Podatke o teh zaposlenih osebah mora zavezanec shraniti, in to tako, da je mogoče zaposlene in njihove vloge enoznačno določiti.

Določena razmerja natančno določajo razmerje dveh oseb in jih ni mogoče zamenjati (npr.: oseba A je pooblaščenec osebe B, in ne obratno; ali oseba A je dejanski lastnik osebe B, pri čemer je oseba A lahko samo fizična oseba). Pri tipu razmerja družinski član je osebi mogoče zamenjati (npr.: oseba A je družinski član osebe B – to je enako kot oseba B je družinski član osebe A).

Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države, kadar sta v medsebojnem razmerju dve osebi ali jih je več.

69

Tip razmerja (<TipOpisno>)

Opis razmerja, če tipa razmerja ni mogoče določiti iz šifranta v polju 68 oziroma je izbran tip Y. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države, ko tip razmerja ni znan in je v šifrantu polja 68 izbrana šifra Y = drugo. Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 68 za šifro Y, ločeno z vejico.**

70

ID prve osebe (<IDosebeA>)

Enolična oznaka osebe A, ki jo določi zavezanec.

Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države, kadar sta v medsebojnem razmerju vsaj dve osebi.

71

ID druge osebe (<IDosebeB>)

Enolična oznaka osebe B, ki jo določi zavezanec.

Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države, kadar sta v medsebojnem razmerju vsaj dve osebi.

72

Datum vzpostavitve razmerja (<DatumVzpostavitve>)

Navesti je treba datum nastanka razmerja med osebami (npr. datum pooblastila).

73

Datum prenehanja razmerja (<DatumPrenehanja>)

Navesti je treba datum konca razmerja.

74

Priloge (<Priloge>)

Navesti je treba številko morebitne priloge (kopije dokumentov, ki dokazujejo obstoj razmerja).

DOGODEK**75**

Čas dogodka (<Cas>)

Navesti je treba čas nekega dogodka (npr. vstop v igralnico, sporočanje o sumljivih okoliščinah, ki niso povezane z nobeno transakcijo, ali poslovno razmerje). Če točen čas dogodka ni znan, se posreduje samo datum dogodka.

76

Tip dogodka (<Tip>)

Polje za vpis podatka o vrsti dogodka iz šifranta:

V = vstop v prostore

I = izstop iz prostorov

K = komunikacija

Y = drugo

Dogodek se nanaša na neko razmerje med osebo/stranko in zavezancem. Podobno kot pri poslovnem razmerju je oseba B vedno zavezanec (npr.: oseba A je dne YYYY-MM-DD ob hh:mm:ss poslala elektronsko sporočilo osebi B).

77

Tip dogodka (<TipOpisno>)

Opis dogodka, če tipa dogodka ni mogoče izbrati iz šifranta v polju 76 oziroma je izbran tip Y.

78

Podrejeno razmerje (<IDrazmerja>)

Oznaka poslovnega razmerja, na katerega se dogodek nanaša (če obstaja).

79

ID prve osebe (<IDosebeA>)

Enolična oznaka osebe A, ki jo določi zavezanec.

80

ID druge osebe (<IDosebeB>)

Enolična oznaka osebe B, ki jo določi zavezanec.

81

Opis (Poljubno besedilo)

Navesti je treba opis dogodka.

82

Priloge (<Priloge>)

Navesti je treba številko morebitne priloge (npr. kopije dokumentov).

TRANSAKCIJA

Podatki o transakciji so obvezni pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.

83

ID transakcije (<ID>)

Navesti je treba enolično oznako transakcije, ki jo določi zavezanec. V primeru poročanja povezanih transakcije imajo povezane transakcije enako enolično oznako. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.**

84

Čas transakcije (<Cas>)

Navesti je treba natančen čas izvedbe ali poskušanja izvedbe transakcije. Kadar točnega časa izvedbe transakcije ni mogoče določiti, se posreduje samo datum dogodka. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji in nakazilu v tvegane države.**

85

Status transakcije (<Status>)

Polje za vpis podatka o statusu transakcije iz šifranta:

I = izvršena
N = nameravana/napovedana
Z = zavrnjena
Y = drugo

Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinskih transakcijah in nakazilih v tvegane države.

86

Tip transakcije (<Tip>)

Opis statusa transakcije, če tipa ni mogoče izbrati iz šifranta v polju 85 oziroma je izbran tip Y. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države, ko status transakcije ni znan in je v šifrantu polja 85 izbrana šifra Y = drugo. Na obrazcu v fizični obliki se podatek vpiše v polje 85 za šifro Y, ločeno z vejico.**

87

Znesek v breme (<ZnesekVbreme>)

Znesek v breme, pri čemer se se namesto decimalne vejice uporablja pika. **Podatek je obvezen pri sporočanju podatkov o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.**

88

Valuta v breme (<ValutaVbreme>)

Valuta zneska v breme iz polja 87 po tričrkovnem ali trištevničnem standardu ISO 4217 ali, pri vrednostnih papirjih, ISIN ISO 6166. **Podatek je obvezen pri sporočanju podatkov o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.**

89

Razmerje v breme (<RazmerjeVbreme>)

Navesti je treba enolično oznako poslovnega razmerja, v katerega breme je bila transakcija izvedena. Na primer številka računa v breme katerega je transakcija izvedena.

90

Stanje na računu v breme (<StanjeVbreme>)

Navesti je treba stanje na računu, v katerega breme je bila izvedena transakcija.

91

Vir sredstev v breme (<VirVbreme>)

Polje za vpis podatka o viru sredstev iz šifranta:

T = transakcijski račun
G = gotovina
N = vrednostni papir
M = menica
C = ček
K = kreditna kartica
P = privilege račun

PK= predplačniška kartica
I = igralna sredstva
D = dobitek
Y = drugo

Podatek je obvezen pri sporočanju podatkov o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.

92

Znesek v dobro (<ZnesekVdobro>)

Znesek v dobro, pri čemer se se namesto decimalne vejice uporablja pika. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.**

93

Valuta v dobro (<ValutaVdobro>)

Valuta zneska v breme iz polja 92 po tričrkovnem ali trištevličnem standardu ISO 4217 ali v primeru vrednostnih papirjev ISIN ISO 6166. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.**

94

Razmerje v dobro (<RazmerjeVdobro>)

Enolična oznaka poslovnega razmerja, v katerega dobro je bila transakcija izvedena. Na primer številka računa v breme katerega je transakcija izvedena.

95

Stanje na računu v dobro (<StanjeVdobro>)

Stanje na računu, v katerega dobro je bila izvedena transakcija.

96

Cilj sredstev v dobro (<CiljVdobro>)

Polje za vpis podatka o cilju sredstev iz šifranta:

T = transakcijski račun
G = gotovina
N = vrednostni papir
M = menica
C = ček
K = kreditna kartica
P = privilege račun
PK= predplačniška kartica
I = igralna sredstva
D = dobitek
Y = drugo

Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.

96a

Država v Dobro (<DrzavaVdobro>)

Navesti je treba kodo države, kamor so bila sredstva nakazana. **V primeru poročanja podatkov o nakazilu v tvegano državo, je podatek o državi, v katero je je bilo nakazilo izvršeno, obvezen samo kadar podatek ni naveden že v polju 32.**

97

Namen transakcije (<NamenTransakcije>)

Namen transakcije, kot ga navaja stranka. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.**

98

Udeleženci (<Udelezenci>)

Navesti je treba podatke iz 103. in 104. polja, ki sta podrobneje opisani v nadaljevanju v 103. in 104. točki. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.**

99

IP (<IP>)

IP-naslov, s katerega je stranka izdala nalog za izvedbo transakcije.

100

Podatki o izvoru denarja (<Izvor>)

Podatek o izvoru sredstev, v zvezi s katerimi se opravlja transakcija, kot jih je navedla stranka ali je ta izvor kako drugače znan zavezancu.

101

Opis razlogov za sum (<RazlogiSum>)

Navesti je treba opis razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma posamezne transakcije. Razloge za sum je možno določiti tako na ravni posamezne transakcije ali na ravni več transakcij oziroma podatkov iz obrazca. V prvem primeru se razlogi za sum lahko še dodatno vpišejo v to polje, medtem ko velja splošno pravilo, da se razlogi za sum vpišejo v polje 109.

102

Priloge (<Priloge>)

Navesti je treba številko morebitne priloge (kopije pomembne dokumentacije v zvezi s transakcijo).

UDELEŽENCI**103**

ID osebe (<IDosebe>)

Enoznačna številka pri transakciji udeležene osebe, ki jo določi zavezanec. **Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.**

104

Vloga (<Vloga>)

Polje za vpis podatka o vlogi osebe, ki jo ima ta glede na transakcijo oziroma sredstva:

O = nalogodajalec

P = plačnik

D = prejemnik

S = spremljevalec

B = dejanska oseba, ki so ji sredstva namenjena

Z = dejanska oseba, v imenu katere se nakazujejo sredstva

A = delavec banke, ki je izvršil ali sprejel nalog za transakcijo

Y = drugo

Podatek je obvezen pri sporočanju o gotovinski transakciji ali nakazilu v tvegane države.

Nalogodajalec je fizična oseba, ki pri zavezancu zahteva izvršitev transakcije. Zavezanec pridobi podatke o osebi iz uradnega osebne dokumenta ali potrdila o začasnem prebivališču. Če je zahteva za nakazilo podana prek elektronskega poslovanja, se za nalogodajalca šteje oseba, katere sredstvo elektronske

identifikacije (kvalificirano digitalno potrdilo) je bilo uporabljeno za oddajo naloga. Pri kolektivni avtorizaciji naloga za prenos se za nalogodajalca vpišejo podatki o eni osebi iz kolektivnega podpisa. Pri ročnem plačilnem nalogu, ko zavezanec zahteva za nakazilo prejme prek kurirja, se za nalogodajalca šteje oseba, ki je podpisala nalog za prenos sredstev.

Plačnik je fizična ali pravna oseba, v breme katere se transakcija izvaja.

Prejemnik je fizična ali pravna oseba, v dobro katere se transakcija izvaja.

V izjemnih primerih lahko nalogodajalec, pri izvedbi transakcije v breme plačnika, navede podatke druge osebe, ki ni plačnik, vendar želi v njenem imenu izvršiti transakcijo. V tem primeru se za to osebo uporabi vloga **Z**=dejanska oseba, v imenu katere se nakazujejo sredstva. Enako lahko nalogodajalec, pri izvedbi transakcije v dobro prejemnika, navede podatke druge osebe, ki ni prejemnik, vendar naj bi dejansko prejela sredstva od prejemnika. Za to osebo se navede vloga **B**=dejanska oseba, ki so ji sredstva namenjena.

Pri plogu gotovine v imenu druge osebe, se vlogo te druge osebe opiše kot **Z**=dejanska oseba, v imenu katere se nakazujejo sredstva. Pri dvigu gotovine v imenu druge osebe se vlogo te druge osebe opiše kot **B**=dejanska oseba, ki so ji sredstva namenjena.

STANJE

105

Čas stanja (<Cas>)

Navesti je treba natančen čas ugotovitve vrednosti nekega premoženja. Če natančnega časa, kot ga določa format, ni mogoče določiti, se posreduje samo datum.

106

Vrednost (<Vrednost>)

Višina vrednosti premoženja, ki je lahko negativna ali pozitivna (npr.: stanje na računu v valuti).

107

Valuta (<Valuta>)

Navesti je treba valuto vrednosti iz polja 106 po tričrkovnem ali trištevničnem standardu ISO 4217 ali, pri vrednostnih papirjih, ISIN ISO 6166.

108

Tip (<Tip>)

Polje za vpis podatka o tipu ali vrsti vrednosti iz polja 106 iz šifrant:

P = premoženje
Z = zavarovalna vsota
I = izpostavljenost
Y = drugo

PRIJAVA

109

Opis suma (<OpisSuma>)

Opis razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma. Kot je navedeno v polju 101, bodo razlogi za sum najpogosteje opredeljeni na ravni obrazca, torej v tem polju. **Podatek je obvezen pri sporočanju o sumljivih transakciji.**

110

Indikator (<Indikator>)

Polje za vpis podatka o indikatorju iz šifrant indikatorjev glede na vrsto zavezanca:

UPPD = interni UPPD-šifrant indikatorjev
ZBS = ZBS-indikatorji

BPH = BPH-indikatorji

INT = interni šifrant indikatorjev poročevalca

Kjer je več indikatorjev, se posamezni indikatorji ločijo z vejico. **Podatek je obvezen pri sporočanju o sumljivih transakcijah.**

PRILOGA

111

ID (<ID>)

Navesti je treba enolično oznako priloge znotraj posameznega obrazca.

112

Tip priloge (<Tip>)

Navesti je treba označbo vrste ali tipa priloge.

113

Opis vsebine priloge (<Opis>)

Navesti je treba kratek besedilni opis vsebine priloge.

114

Vsebina priloge (<Vsebina>)

Navesti je treba vsebino priloge. Poročilu se lahko priložijo priloge v formatih, ki jih ima na voljo poročevalec. Priloge je treba navesti v obrazcu, tako da je razvidna njihova vloga.

POVRATNICA

Polje "Status" ima eno od naslednjih vrednosti:

- "OK"; sporočeni podatki so v redu,
- "GPSError"; ne gre za veljavno kodiran dokument s certifikatom urada,
- "FormatError"; napačno strukturiran XML-dokument kodiran z GPG ključem,
- "MissingData"; podatek je obvezen po ZPPDFT-1,
- "WrongData"; podatki se ne ujemajo z uradnimi razvidi.

UPPD-ZAHTEVA

Pri sporočanju zahtev urada zavezancem je zahteva strukturirana v XSD-obliki, PRILOGA1/2: XSD-ZAHTEVA ZAVEZANCU. Zahteva vsebuje osebne podatke osebe ali številko TRR, na katerega se nanaša zahteva. Polja, s katerimi določimo samo zahtevo, so:

- **ObdobjeOd in ObdobjeDo**; časovno obdobje, na katerega se nanašajo zaproseni podatki,
- **PodatkiORazmerjih**; podatki o vseh računih, vlogah, sefih in drugih poslovnih razmerjih, ki jih ima ali jih je imela oseba odprte oziroma sklenjene pri banki,
- **OtvoritvenaDokumentacija**; podatki in dokumentacija o odprtju računa, iz katere so razvidni tudi podatki o pooblaščenih podpisnikih na računu,
- **KnjigovodskaKartica**; knjigovodska kartica prometa na TRR,
- **DokumentacijaSef**; podatki in dokumentacija o najetem sefu in dostopih do sefa,
- **PlacilneKartice**; podatki in dokumentacija o morebitni uporabi plačilnih kartic (npr. predplačniških, kreditnih, debetnih) in prometu na teh karticah,
- **WUinMGnalog-i**; podatki in dokumentacija o vseh plačilnih nalogih v tujino in transakcijah prek sistemov Western Union in Money Gram,
- **Spremljava**; podatki o sklenjenih ali izvedenih poslih v času sprotne spremljanja finančnega poslovanja stranke,
- **Blokada**; podatek o višini sredstev,
- **Drugo**; zahteva za druge podatke.

Ob vseh zahtevah bodo tudi zahteve v PDF-obliki, v polju "Dokument" v obliki "base 64 encoded".

ŠIFRANT DRŽAV ISO 3166

ISO 3166		
Država (področje)	A2	N3
Afganistan	AF	004
Ålandski otoki	AX	248
Albanija	AL	008
Alžirija	DZ	012
Ameriška Samoa	AS	016
Ameriški Deviški otoki	VI	850
Andora	AD	020
Angola	AO	024
Angvila	AI	660
Antarktika	AQ	010
Antigva in Barbuda	AG	028
Argentina	AR	032
Armenija	AM	051
Aruba	AW	533
Avstralija	AU	036
Avstrija	AT	040
Azerbajdžan	AZ	031
Bahami	BS	044
Bahrajn	BH	048
Bangladeš	BD	050
Barbados	BB	052
Belgija	BE	056
Belize	BZ	084
Belorusija	BY	112
Benin	BJ	204
Bermudi	BM	060
Bocvana	BW	072
Bolgarija	BG	100
Bolivija	BO	068
Bosna in Hercegovina	BA	070
Bouvetovo otočje	BV	074
Božični otoki	CX	162
Brazilija	BR	076
Britanski Deviški otoki	VG	092
Britanski teritorij v Indijskem oceanu	IO	086
Brunej	BN	096
Burkina Faso	BF	854
Burundi	BI	108
Butan	BT	064
Ciper	CY	196
Cookovo otočje	CK	184
Čad	TD	148
Češka	CZ	203
Čile	CL	152

Danska	DK	208
Demokratska republika Kongo	CD	180
Dominika	DM	212
Dominikanska republika	DO	214
Džibuti	DJ	262
Egipt	EG	818
Ekvador	EC	218
Ekvatorialna Gvineja	GQ	226
Eritreja	ER	232
Estonija	EE	233
Etiopija	ET	231
Falklandi	FK	238
Ferski otoki	FO	234
Fidži	FJ	242
Filipini	PH	608
Finska	FI	246
Francija	FR	250
Francoska Gvajana	GF	254
Francoska južna ozemlja	TF	260
Francoska Polinezija	PF	258
Gabon	GA	266
Gambija	GM	270
Gana	GH	288
Gibraltar	GI	292
Grčija	GR	300
Grenada	GD	308
Grenlandija	GL	304
Gruzija	GE	268
Guadeloupe	GP	312
Guam	GU	316
Gvajana	GY	328
Gvatemala	GT	320
Gvineja	GN	324
Gvineja Bissau	GW	624
Haiti	HT	332
Heardov otok in McDonaldovo otočje	HM	334
Honduras	HN	340
Hong Kong	HK	344
Hrvaška	HR	191
Indija	IN	356
Indonezija	ID	360
Irak	IQ	368
Iran	IR	364
Irska	IE	372
Islandija	IS	352
Italija	IT	380
Izrael	IL	376

Jamajka	JM	388
Japonska	JP	392
Jemen	YE	887
Jordanija	JO	400
Južna Afrika	ZA	710
Južna Georgia in Južni Sandwichevi otoki	GS	239
Južna Koreja	KR	410
Južni Sudan	SS	728
Kajmanski otoki	KY	136
Kambodža	KH	116
Kamerun	CM	120
Kanada	CA	124
Katar	QA	634
Kazahstan	KZ	398
Kenija	KE	404
Kirgizistan	KG	417
Kiribati	KI	296
Kokosovi otoki	CC	166
Kolumbija	CO	170
Komori	KM	174
Kongo	CG	178
Kostarika	CR	188
Kuba	CU	192
Kuvajt	KW	414
Laos	LA	418
Latvija	LV	428
Lesoto	LS	426
Libanon	LB	422
Liberija	LR	430
Libija	LY	434
Lihtenštajn	LI	438
Litva	LT	440
Ljudska republika Kitajska	CN	156
Luksemburg	LU	442
Macao	MO	446
Madagaskar	MG	450
Madžarska	HU	348
Makedonija	MK	807
Malavi	MW	454
Maldivi	MV	462
Malezija	MY	458
Mali	ML	466
Malta	MT	470
Manjši zunanji otoki ZDA	UM	581
Maroko	MA	504
Marshallovi otoki	MH	584
Martinique	MQ	474

Mauritius	MU	480
Mavretanija	MR	478
Mayotte	YT	175
Mehika	MX	484
Mikronezija	FM	583
Mjanmar	MM	104
Moldavija	MD	498
Monako	MC	492
Mongolija	MN	496
Montserrat	MS	500
Mozambik	MZ	508
Namibija	NA	516
Nauru	NR	520
Nemčija	DE	276
Nepal	NP	524
Niger	NE	562
Nigerija	NG	566
Nikaragva	NI	558
Niue	NU	570
Nizozemska	NL	528
Nizozemski Antili	AN	530
Norveška	NO	578
Nova Kaledonija	NC	540
Nova Zelandija	NZ	554
Oman	OM	512
Otoki Turks in Caicos	TC	796
Otok Norfolk	NF	574
Pakistan	PK	586
Palau	PW	585
Palestina	PS	275
Panama	PA	591
Papua Nova Gvineja	PG	598
Paragvaj	PY	600
Peru	PE	604
Pitcairnovno otočje	PN	612
Poljska	PL	616
Portoriko	PR	630
Portugalska	PT	620
Reunion	RE	638
Romunija	RO	642
Ruanda	RW	646
Rusija	RU	643
Saint Kitts in Nevis	KN	659
Saint Lucia	LC	662
Saint Pierre in Miquelon	PM	666
Saint Vincent in Grenadine	VC	670
Salomonovi otoki	SB	090

Salvador	SV	222
San Marino	SM	674
Sao Tome in Principe	ST	678
Saudova Arabija	SA	682
Sejšeli	SC	690
Senegal	SN	686
Severna Koreja	KP	408
Severni Marianski otoki	MP	580
Sierra Leone	SL	694
Singapur	SG	702
Sirija	SY	760
Slonokoščena obala	CI	384
Slovaška	SK	703
Slovenija	SI	705
Somalija	SO	706
Srbija	RS	891
Srednjeafriška republika	CF	140
Sudan	SD	736
Surinam	SR	740
Svalbard in Jan Mayen	SJ	744
Svazi	SZ	748
Sveta Helena	SH	654
Španija	ES	724
Šrilanka	LK	144
Švedska	SE	752
Švica	CH	756
Tadžikistan	TJ	762
Tajska	TH	764
Tajvan	TW	158
Tanzanija	TZ	834
Togo	TG	768
Tokelau	TK	772
Tonga	TO	776
Trinidad in Tobago	TT	780
Tunizija	TN	788
Turčija	TR	792
Turkmenistan	TM	795
Tuvalu	TV	798
Uganda	UG	800
Ukrajina	UA	804
Urugvaj	UY	858
Uzbekistan	UZ	860
Vanuatu	VU	548
Vatikan	VA	336
Venezuela	VE	862
Vietnam	VN	704
Vzhodni Timor	TL	626

Wallis in Futuna	WF	876
Zahodna Sahara	EH	732
Zahodna Samoa	WS	882
Zambija	ZM	894
Združene države Amerike	US	840
Združeni arabski emirati	AE	784
Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske	GB	826
Zelenortski otoki	CV	132
Zimbabve	ZW	716

ŠIFRANT VALUT ISO 4217

ISO 4217		
VALUTA	A3	N3
ADB Unit of Account	XUA	965
Afghan afghani	AFN	971
Albanian lek	ALL	008
Algerian dinar	DZD	012
Angolan kwanza	AOA	973
Argentine peso	ARS	032
Armenian dram	AMD	051
Aruban florin	AWG	533
Australian dollar	AUD	036
Azerbaijani manat	AZN	944
Bahamian dollar	BSD	044
Bahraini dinar	BHD	048
Bangladeshi taka	BDT	050
Barbados dollar	BBD	052
Belarusian ruble	BYR	974
Belize dollar	BZD	084
Bermudian dollar	BMD	060
Bhutanese ngultrum	BTN	064
Bolivian Mvdol (funds code)	BOV	984
Boliviano	BOB	068
Bosnia and Herzegovina convertible mark	BAM	977
Botswana pula	BWP	072
Brazilian real	BRL	986
Brunei dollar	BND	096
Bulgarian lev	BGN	975
Burundian franc	BIF	108
Cambodian riel	KHR	116
Canadian dollar	CAD	124
Cape Verde escudo	CVE	132
Cayman Islands dollar	KYD	136
CFA franc BCEAO	XOF	952
CFA franc BEAC	XAF	950
CFP franc (franc Pacifique)	XPF	953
Chilean peso	CLP	152
Chinese yuan	CNY	156
Code reserved for testing purposes	XTS	963
Colombian peso	COP	170
Comoro franc	KMF	174
Congolese franc	CDF	976
Costa Rican colon	CRC	188
Croatian kuna	HRK	191
Cuban convertible peso	CUC	931
Cuban peso	CUP	192

Czech koruna	CZK	203
Danish krone	DKK	208
Djiboutian franc	DJF	262
Dominican peso	DOP	214
East Caribbean dollar	XCD	951
Egyptian pound	EGP	818
Eritrean nakfa	ERN	232
Ethiopian birr	ETB	230
Euro	EUR	978
European Composite Unit (EURCO) (bond market unit)	XBA	955
European Monetary Unit (E.M.U.-6) (bond market unit)	XBB	956
European Unit of Account 17 (E.U.A.-17) (bond market unit)	XBD	958
European Unit of Account 9 (E.U.A.-9) (bond market unit)	XBC	957
Falkland Islands pound	FKP	238
Fiji dollar	FJD	242
Gambian dalasi	GMD	270
Georgian lari	GEL	981
Ghanaian cedi	GHS	936
Gibraltar pound	GIP	292
Gold (one troy ounce)	XAU	959
Guatemalan quetzal	GTQ	320
Guinean franc	GNF	324
Guyanese dollar	GYD	328
Haitian gourde	HTG	332
Honduran lempira	HNL	340
Hong Kong dollar	HKD	344
Hungarian forint	HUF	348
Icelandic króna	ISK	352
Indian rupee	INR	356
Indonesian rupiah	IDR	360
Iranian rial	IRR	364
Iraqi dinar	IQD	368
Israeli new shekel	ILS	376
Jamaican dollar	JMD	388
Japanese yen	JPY	392
Jordanian dinar	JOD	400
Kazakhstani tenge	KZT	398
Kenyan shilling	KES	404
Kuwaiti dinar	KWD	414
Kyrgyzstani som	KGS	417
Lao kip	LAK	418
Lebanese pound	LBP	422
Lesotho loti	LSL	426
Liberian dollar	LRD	430
Libyan dinar	LYD	434
Macanese pataca	MOP	446
Macedonian denar	MKD	807

Malagasy ariary	MGA	969
Malawian kwacha	MWK	454
Malaysian ringgit	MYR	458
Maldivian rufiyaa	MVR	462
Mauritanian ouguiya	MRO	478
Mauritian rupee	MUR	480
Mexican peso	MXN	484
Mexican Unidad de Inversion (UDI) (funds code)	MXV	979
Moldovan leu	MDL	498
Mongolian tögrög	MNT	496
Moroccan dirham	MAD	504
Mozambican metical	MZN	943
Myanmar kyat	MMK	104
Namibian dollar	NAD	516
Nepalese rupee	NPR	524
Netherlands Antillean guilder	ANG	532
New Belarusian ruble	BYN	933
New Taiwan dollar	TWD	901
New Zealand dollar	NZD	554
Nicaraguan córdoba	NIO	558
Nigerian naira	NGN	566
No currency	XXX	999
North Korean won	KPW	408
Norwegian krone	NOK	578
Omani rial	OMR	512
Pakistani rupee	PKR	586
Palladium (one troy ounce)	XPD	964
Panamanian balboa	PAB	590
Papua New Guinean kina	PGK	598
Paraguayan guaraní	PYG	600
Peruvian Sol	PEN	604
Philippine peso	PHP	608
Platinum (one troy ounce)	XPT	962
Polish zloty	PLN	985
Pound sterling	GBP	826
Qatari riyal	QAR	634
Romanian leu	RON	946
Russian ruble	RUB	643
Rwandan franc	RWF	646
Saint Helena pound	SHP	654
Salvadoran colón	SVC	222
Samoan tala	WST	882
São Tomé and Príncipe dobra	STD	678
Saudi riyal	SAR	682
Serbian dinar	RSD	941
Seychelles rupee	SCR	690
Sierra Leonean leone	SLL	694

Silver (one troy ounce)	XAG	961
Singapore dollar	SGD	702
Solomon Islands dollar	SBD	090
Somali shilling	SOS	706
South African rand	ZAR	710
South Korean won	KRW	410
South Sudanese pound	SSP	728
Special drawing rights	XDR	960
Sri Lankan rupee	LKR	144
SUCRE	XSU	994
Sudanese pound	SDG	938
Surinamese dollar	SRD	968
Swazi lilangeni	SZL	748
Swedish krona/kronor	SEK	752
Swiss franc	CHF	756
Syrian pound	SYP	760
Tajikistani somoni	TJS	972
Tanzanian shilling	TZS	834
Thai baht	THB	764
Tongan pa'anga	TOP	776
Trinidad and Tobago dollar	TTD	780
Tunisian dinar	TND	788
Turkish lira	TRY	949
Turkmenistani manat	TMT	934
Ugandan shilling	UGX	800
Ukrainian hryvnia	UAH	980
Unidad de Fomento (funds code)	CLF	990
Unidad de Valor Real (UVR) (funds code)[7]	COU	970
United Arab Emirates dirham	AED	784
United States dollar	USD	840
United States dollar (next day) (funds code)	USN	997
Uruguay Peso en Unidades Indexadas (URUIURUI) (funds code)	UYI	940
Uruguayan peso	UYU	858
Uzbekistan som	UZS	860
Vanuatu vatu	VUV	548
Venezuelan bolívar	VEF	937
Vietnamese dong	VND	704
WIR Euro (complementary currency)	CHE	947
WIR Franc (complementary currency)	CHW	948
Yemeni rial	YER	886
Zambian kwacha	ZMW	967
Zimbabwean dollar A/10	ZWL	932

1759. Pravilnik o rudarski tehnični dokumentaciji

Na podlagi petega odstavka 101. člena in za izvrševanje 107. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o rudarski tehnični dokumentaciji

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa vrsto, vsebino, obliko, zaporedje, vezanje in pečatenje, posamezne sestavne dele, način izdelave in spreminjanje ter način vodenja revizije rudarske tehnične dokumentacije.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »biološka sanacija« je nadaljevanje tehnične sanacije in pomeni pripravo tal za ozelenitev – prekritje s plastjo karmnolomske jalovine, zemlje in humusa in zasaditev avtohtonih grmovnic in dreves;

2. »geodetski načrt« je prikaz dejanskega stanja na terenu;

3. »spremljanje pridobivalnega prostora« je spremljanje in nadzorovanje pridobivalnega prostora s sistematičnimi meritvami ali metodami in z njimi povezanimi postopki;

4. »rekultivacija« je biološka sanacija pridobivalnega prostora;

5. »sanacija« so vsa dela, potrebna po pridobivanju mineralnih surovin do vrnitve degradiranih površin v prvotno namensko rabo, in vključuje tehnično in biološko sanacijo;

6. »stratigrafija« je raziskovanje geoloških slojev in proučevanje njihovega nastanka ter v njih prisotnih fosilnih rastlin in živali;

7. »tehnična sanacija« je oblikovanje končnih brežin etaž z ublažitvijo naklonov, delnim zasutjem izkoriščenih delov in primernim oblikovanjem novo nastalih površin tako, da se čim manj moteče vklopijo v prvotno okolje.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kakor je opredeljeno v pravilniku, ki ureja zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter določa tehnične ukrepe za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin pod zemljo.

3. člen

(vrste rudarske tehnične dokumentacije)

Glede na namen uporabe se rudarska tehnična dokumentacija po tem pravilniku razvršča na:

- rudarske projekte in
- drugo rudarsko dokumentacijo.

4. člen

(vrste rudarskih projektov)

Glede na namen in način izvajanja rudarskih del se rudarski projekti razvrščajo na:

- rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje;
- rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje;
- rudarski projekt za izvedbo;
- rudarski projekt izvedene sanacije.

5. člen

(druga rudarska dokumentacija)

Druga rudarska dokumentacija je dokumentacija, na podlagi katere je mogoča izdelava rudarskih projektov, ter

ki zagotavlja varno in zanesljivo izvajanje rudarskih del, in sicer:

- načrt rudniškega prostora;
- geološka dokumentacija v rudarstvu;
- dokumentacija o kategorizaciji glede na nevarne pojave;
- načrti rudarskih merjenj;
- dokumentacija o zalogah ali virih mineralnih surovin;
- dokumentacija o vplivih na okolje.

II. RUDARSKI PROJEKT**1. Splošne določbe****6. člen**

(vsebina rudarskega projekta)

(1) Rudarski projekt je sestavljen iz treh delov, in sicer iz splošnega, tehničnega in ekonomskega dela.

(2) Splošni in ekonomski del sta enaka za vse vrste rudarskih projektov.

(3) S tehničnim delom se določajo tehnične rešitve za posamezne vrste rudarskih projektov.

(4) Tehnični del rudarskega projekta je sestavljen iz pisnega in grafičnega dela. S pisnim delom se določijo tehnične rešitve za izvajanje rudarskih del, z grafičnim delom pa se prikaže njihova prostorska umestitev.

(5) V rudarskem projektu za pridobitev dovoljenja za raziskovanje in v rudarskem projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje mora tehnični del vsebovati tudi podatke o raziskovalnem ali pridobivalnem prostoru lokacije.

(6) Rudarski projekt se predloži upravnemu organu v papirni obliki.

7. člen

(podatki o raziskovalnem in pridobivalnem prostoru lokacije)

(1) Rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje in rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje vsebujeta:

a) navedbo veljavnega prostorskega akta in rudarskega prostora v javno korist, če je razglašen kot tak, ki določa rešitve in pogoje za izkoriščanje mineralnih surovin, z opisom usklajenosti z njim;

b) opis pričakovanih vplivov raziskovalnega ali pridobivalnega prostora na neposredno okolico glede morebitnega prekomernega hrupa, vibracij (potres), ugreznin, sprememb vodnega režima in emisij plina z navedbo ustreznih ukrepov, če raziskovalni ali pridobivalni prostor dosega ali presega vplive na okolje, kot jih predvideva zakon, ki ureja varstvo okolja;

c) naslednje grafične prikaze:

– lege, velikosti in oblike zemljiške parcele ali zemljiških parcel, na katerih naj bi se izvajalo raziskovanje ali izkoriščanje, s seznamom teh parcel in prikazom oboda raziskovalnega ali pridobivalnega prostora (koordinate lomnih točk poligona), če gre za raziskovanje ali izkoriščanje trdnih mineralnih surovin, ali lege in velikosti območja, na katerem naj bi se izvajalo raziskovanje ali izkoriščanje, s prikazom oboda raziskovalnega ali pridobivalnega prostora (koordinate lomnih točk poligona), če gre za raziskovanje ali izkoriščanje ogljikovodikov;

– lege nameravanega raziskovalnega ali pridobivalnega prostora na zemljišču z značilnimi absolutnimi in relativnimi višinskimi kotami, odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov, če gre za raziskovanje ali izkoriščanje trdnih mineralnih surovin, ali s prikazom varovanih območij in varovalnih pasov znotraj ali v neposredni bližini nameravanega raziskovalnega ali pridobivalnega prostora, če gre za raziskovanje ali izkoriščanje ogljikovodikov;

– značilnih prerezov (profilov) terena in globine pod njim, do katere se naj bi opravilo raziskovanje ali izkoriščanje mineralnih surovin;

– priključkov rudarske infrastrukture na objekte gospodarske javne infrastrukture s traso poteka priključkov, prek katerih se raziskovalni ali pridobivalni prostor nanjo priključuje;

– zasnove predvidenih rudniških gradenj s prikazom njihove etapnosti izvajanja, če so že predvidene.

(2) Grafični prikazi iz točke c) prejšnjega odstavka se izdelajo na geodetskem načrtu.

8. člen

(vezanje in pečatenje rudarskega projekta)

(1) Vežanje rudarskega projekta z državno vrstico izvede rudarski projektant. Konca vrstice morata biti dovolj dolga za pečatenje iz drugega odstavka tega člena in pregledovanje rudarskega projekta.

(2) Vsak rudarski projekt se zapečati. Pečatenje se izvede tako, da se konca vrstice prekrijeta z nalepko tako, da vrstice ni mogoče izvelči brez poškodovanja nalepke. Nalepka se opremi z datumom ter žigom in podpisom potrjevalca rudarskega projekta.

2. Splošni del rudarskega projekta

9. člen

(vsebina splošnega dela)

(1) Splošni del rudarskega projekta vsebuje:

a) naslovno stran z naslednjimi podatki:

– naslov rudarskega projekta s krajem in imenom raziskovalnega ali pridobivalnega prostora;

– ime naročnika;

– ime rudarskega projektanta;

– vrsta rudarskega projekta;

– številka rudarskega projekta;

– kraj in datum izdelave rudarskega projekta;

– žig in podpis rudarskega projektanta;

b) stran z imeni izdelovalcev rudarskega projekta (odgovorni vodja rudarskega projekta, odgovorni rudarski projektanti in sodelavci) in njihovimi podpisi;

c) izjavo investitorja o strinjanju s tehničnimi rešitvami;

č) seznam uporabljenih predpisov;

d) seznam uporabljenih literature;

e) seznam pisnih in grafičnih prilog;

f) dokazila o rudarskem projektantu:

– potrdilo rudarske inšpekcije, da rudarski projektant v času izdelave rudarskega projekta izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti izdelovanja rudarskih projektov, kot določa zakon, ki ureja rudarstvo;

– dokazilo o registraciji rudarskega projektanta za opravljanje dejavnosti (izpis iz Poslovnega registra Slovenije);

– dokazilo o zavarovanju projektantove odgovornosti;

g) imena odgovornih rudarskih projektantov in odgovornega vodje rudarskega projekta;

h) izjavo projektanta, da odgovorni vodja rudarskega projekta in odgovorni rudarski projektanti, ki so sodelovali pri izdelavi rudarskega projekta, izpolnjujejo pogoje za izdelovanje rudarskih projektov, skupaj z navedbo imena in priimka ter identifikacijske številke posamezne osebe;

i) izjavo odgovornih rudarskih projektantov, da so v rudarskem projektu upoštewane določbe 101. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZRud-1);

j) izjavo odgovornega vodje rudarskega projekta o upoštevanju določb 104. člena ZRud-1;

k) mnenje službe za varstvo pri delu izvajalca rudarskih del glede upoštevanja predpisov o zagotavljanju varstva in zdravja pri delu;

l) dokazila o rudarskem revidentu:

– potrdilo rudarske inšpekcije, da rudarski revident izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti revidiranja rudarskih projektov, kot določa zakon, ki ureja rudarstvo;

– dokazilo o registraciji rudarskega revidenta za opravljanje dejavnosti (izpis iz Poslovnega registra Slovenije);

– dokazilo o zavarovanju revidentove odgovornosti;

m) imena odgovornih rudarskih revidentov in odgovornega vodje rudarskega revidiranja;

n) izjavo revidenta, da odgovorni vodja revidiranja in odgovorni rudarski revidenti, ki so sodelovali pri reviziji rudarskega projekta, izpolnjujejo pogoje za revidiranje rudarskih projektov, z navedbo imena in priimka ter identifikacijske številke posamezne osebe;

o) poročila posameznih revidentov o opravljeni reviziji;

p) skupno revizijsko poročilo;

r) morebitne odgovore, pripombe, pojasnila ali tehnične rešitve odgovornega vodje rudarskega projekta in odgovornih rudarskih projektantov;

s) revizijsko določbo.

(2) Če je za izvajanje rudarskih del ali rudniških gradenj potrebna tudi tehnična dokumentacija, kakor jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov (v nadaljnjem besedilu: gradbena tehnična dokumentacija), vsebuje splošni del tudi podatek o odgovornih projektantih, ki so izdelali takšno gradbeno tehnično dokumentacijo, ter dokazila, da takšna oseba izpolnjuje pogoje za odgovorne projektante po predpisih, ki urejajo graditev objektov.

(3) Če je rudarski projekt izdelan za zahtevna rudarska dela, je izjava osebe, ki jo za to pooblasti nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, o strinjanju s tehničnimi rešitvami sestavni del rudarskega projekta. Izjava se vložijo v rudarski projekt.

3. Tehnični del rudarskega projekta

3.1 Tehnični del rudarskega projekta za raziskovanje

10. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za pridobitev dovoljenja za raziskovanje)

Tehnični del rudarskega projekta za pridobitev dovoljenja za raziskovanje vsebuje:

a) projektno nalogo;

b) vrsto mineralnih surovin in podatke z opisom strukture zemljišča, naseljenosti ter drugimi značilnostmi območja;

c) lokacijo in navedbo varovanih območij narave, območij nepremične kulturne dediščine ter vrednot po drugih predpisih;

č) pogoje pristojnih soglasodajalcev;

d) predvidene tehnološke rešitve, ki vsebujejo:

– način vzorčenja in analiziranja vzorcev, ki so potrebni pred začetkom raziskovanja;

– količine mineralne surovine, ki se lahko izkoplje ali izčrpa iz ležišča za namen geoloških in tehnoloških raziskav ter ugotavljanja pogojev za morebitno poznejše izkoriščanje;

– zakonske pogoje in omejitve, ki jih je treba upoštevati pri raziskovanju mineralnih surovin, in način izvajanja raziskovalnih rudarskih del (raziskovalni izkop, raziskovalni jašek ali raziskovalna vrtna);

– opredelitev preskrbe z energetskimi viri;

– opredelitev potrebne infrastrukture;

e) morebitne vplive na okolje, ki bi lahko bili posledica izvajanja raziskovalnih del, oceno teh vplivov na okolje in popis morebitnih obveznosti, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varstvo okolja, narave in voda;

f) ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;

g) način sanacije (sprotna ali končna) po posameznih lokacijah raziskovalnega prostora, na katerih se bodo izvajala raziskovalna dela, če se na njih z raziskovanjem ne bi ugotovile ustrezne zaloge in viri mineralnih surovin in se zato po prenehanju raziskovanja te zaloge in viri mineralnih surovin ne bi izkoriščali;

h) grafične priloge, situacijske načrte, profile in načrte tehničnih rešitev.

11. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za izvedbo del pri raziskovanju)

Tehnični del rudarskega projekta za izvedbo del pri raziskovanju vsebuje:

- a) projektno nalogo;
- b) podatke o odobrenem raziskovalnem prostoru s številko in datumom izdaje dovoljenja za raziskovanje;
- c) navedbo pogojev za izvajanje del, določene z dovoljenjem za raziskovanje in z rudarskim projektom za pridobitev dovoljenja za raziskovanje;
- č) navedbo postopkov in uporabljene opreme pri raziskovanju;
- d) opredelitev lokacije in načrte za tehnično izvedbo posameznih objektov in del;
- e) opredelitev sistematike vzorčenja, mesta, načina jemanja in shranjevanja vzorcev;
- f) opredelitev načina analize vzorcev z navedbo standardov za pripravo in izvedbo preizkusov;
- g) opredelitev načina prikazovanja in shranjevanja rezultatov raziskovanja;
- h) opredelitev števila zaposlenih pri izvajanju raziskovalnih del;
- i) oceno vplivov raziskovalnih del na okolje in ukrepe, s katerimi se zagotovi, da ne bo preseženo dopustno tveganje za okolje v skladu s projektnimi pogoji;
- j) navedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- k) navedbo dokazil o certificirani strojni in električni opremi v skladu z veljavnimi domačimi in tujimi standardi;
- l) grafične priloge, situacijske načrte, profile, načrte tehničnih rešitev in certifikate.

3.2 Tehnični del rudarskega projekta za izkoriščanje mineralnih surovin

12. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje)

Tehnični del rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje vsebuje:

- a) projektno nalogo;
- b) opredelitev mineralne surovine in pridobivalnega prostora;
- c) lokacijo in navedbo varovanih območij narave in območij nepremične kulturne dediščine;
- č) podrobni opis geoloških, geomehanskih in hidroloških značilnosti ležišča mineralne surovine s podatki o vrsti, kakovosti in rezervah mineralne surovine;
- d) navedbo pogojev pristojnih soglasodajalcev;
- e) navedbo pogojev iz prostorskih aktov;
- f) predvidene tehnološke rešitve, ki morajo vsebovati:
 - način odpiranja in priprave nahajališča mineralne surovine;
 - lokacije in konstrukcije odlagališč jalovine;
 - oceno stabilnosti brežin površinskega kopa in odlagališča;
 - način pridobivanja mineralne surovine;
 - način prevoza izkopenine in materialov s podatki o količinah in vrstah materialov;
 - način vzdrževanja prometnih poti na površinskih kopih;
 - postopke bogatenja in predelave mineralne surovine;
 - način prezračevanja;
 - način odvodnjavanja;
 - način preskrbe z energetskimi viri, opremo, razsvetljavo in delovno silo;
 - oceno potrebne infrastrukture;
 - način ravnanja z odpadki;
 - način spremljanja (monitoring) vplivov izvajanja del na okolje;
- g) navedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- h) navedbo načina sanacije (sprotna ali končna) in rekulтивacije ter ureditev prostora med izvajanjem pridobivalnih del in po njem ter opis morebitnih dodatnih geoloških raziskav;
- i) grafične priloge, situacijske načrte, profile in načrte tehničnih rešitev.

13. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za izvedbo del pri izkoriščanju trdnih mineralnih surovin)

(1) Tehnični del rudarskega projekta za izvedbo del pri površinskem izkoriščanju trdnih mineralnih surovin vsebuje:

- a) projektno nalogo;
 - b) navedbo pogojev za izvajanje del, določenih s koncesijsko pogodbo in rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje;
 - c) opredelitev načina vključitve tehnološkega procesa v zasnovano izkoriščanje, določeno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje mineralnih surovin;
 - č) navedbo naslednjih podatkov o mineralni surovini:
 - lokacija mineralne surovine;
 - vrsta, kakovost in količina mineralne surovine;
 - način in stopnja raziskanosti;
 - geološki, hidrogeološki in geomehanski podatki o mineralni surovini;
 - lastnosti prahu mineralne surovine in hribine, če se rudarska dela izvajajo v nahajališču silikatnih kamnin ali premoga;
 - navedba količin mineralnih surovin in odkopnih izgub;
 - opis in obseg dodatnih raziskovalnih del, ki se bodo izvajala med izkoriščanjem;
 - d) opredelitev tehnološkega procesa pridobivanja mineralne surovine, ki vsebuje:
 - način odpiranja in priprave nahajališča mineralne surovine;
 - način pridobivanja mineralne surovine;
 - lokacijo in konstrukcijo odlagališč jalovine;
 - oceno stabilnosti brežin površinskega kopa in odlagališča;
 - prevoz izkopenine in materialov s podatki o količinah in vrstah materialov;
 - način vzdrževanja prometnih poti na površinskih kopih;
 - postopek bogatenja in predelave mineralne surovine;
 - način prezračevanja;
 - način odvodnjavanja;
 - oceno potrebne infrastrukture;
 - način ravnanja z odpadki;
 - e) opredelitev preskrbe predvidenih naprav z energetskimi viri, ki vsebuje:
 - specifikacijo električne in strojne opreme;
 - izračun porabe vseh vrst energije;
 - opredelitev preskrbe z vsemi vrstami energije;
 - opredelitev preskrbe s tehnološko vodo;
 - situacijski načrt vgradnje strojev in naprav ter lokacij rudniških gradenj;
 - opredelitev telefonskih zvez za sporazumevanje, avtomatizacijo, signalizacijo in informacijske sisteme;
 - f) opredelitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
 - g) opredelitev vplivov na okolje in načina varstva okolja;
 - h) opredelitev načina sanacije in prostorske ureditve degradiranega zemljišča, ki vsebuje:
 - omejitvev zemljišča, na katerem bo prišlo do poškodb zaradi rudarskih del,
 - zavarovanje in sanacijo dela zemljišča, na katerega vpliva odkopavanje;
 - tehnično in biološko sanacijo zemljišča v skladu s prostorskimi akti in projektom za izkoriščanje;
 - i) navedbo dokazil o certificirani strojni in električni opremi v skladu z veljavnimi domačimi in tujimi standardi;
 - j) navedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
 - k) grafične priloge, situacijske načrte, profile, načrte tehničnih rešitev in certifikate.
- (2) Tehnični del rudarskega projekta za izvedbo del pri podzemnem izkoriščanju mineralnih surovin vsebuje vse dokumente in priloge, ki so navedeni v prejšnjem odstavku, razen iz točke e), poleg teh pa vsebuje tudi opredelitev tehnološkega procesa pridobivanja mineralne surovine, ki vsebuje:

- način izdelave jamskih prostorov in podgrajevanja;
- način odkopavanja z dimenzijami in položajem odkopov;
- način prevoza izkopenine in materialov s podatki o količinah in vrstah materialov;
- navedbo škodljivih plinov, par in ionizirajočega sevanja;
- način prezračevanje s potrebnimi izračuni in shemami;
- nadzor geoloških in geofizikalnih pojavov;
- način odvodnjavanja, potrebne naprave za varovanje pred površinskimi in podzemnimi vodami;
- način opustitve in zapolnjevanja jamskih prostorov;
- način vzdrževanja jamskih prostorov.

14. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za izvedbo del pri izkoriščanju nafte in zemeljskega plina iz globokih vrtin)

Tehnični del rudarskega projekta za izvedbo del pri izkoriščanju nafte in plina vsebuje:

- a) projektno nalogo;
- b) navedbo pogojev za izvajanje del, določenih s koncesijsko pogodbo in rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje;
- c) opredelitev vključitve tehnološkega procesa v zasnovo izkoriščanja, določeno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje nafte in zemeljskega plina iz globokih vrtin;
- č) podatke o nahajališču nafte in zemeljskega plina, ki vsebujejo prikaz:
 - geografskega položaja nahajališča in obstoječe prometne infrastrukture;
 - stopnje in načina raziskanosti nahajališč;
 - geoloških podatkov s poudarkom na stratigrafiji in tektoniki;
 - fizikalnih in destilacijskih lastnosti nafte in zemeljskega plina;
 - mrež in števila obstoječih in projektiranih vrtin z napovedjo največjih zmogljivosti vrtin ali poteka proizvodnje iz posameznih vrtin v skladu s pravilnikom, ki določa zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter tehnične ukrepe za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin z globinskim vrtnjem;
 - rezerv nafte in zemeljskega plina z načrtovano stopnjo izkoriščanja;
- d) tehnični opis tehnologije proizvodnje, zbiranja in prevoza nafte in zemeljskega plina, ki obsega prikaz:
 - tehnološkega procesa proizvodnje iz vrtin;
 - tehnološkega procesa zbiranja, prevoza in oplemenitve nafte in zemeljskega plina;
 - delovnih mest in potrebnega števila zaposlenih;
- e) tehnični opis naprav in rudniške gradnje, namenjene za izkoriščanje, ki vsebuje:
 - objekte in naprave za izkoriščanje nafte in plina ter spremljajočih objektov, kot so stavbe, vodovodi, energetske vode in prometna infrastruktura;
 - preskrbo naftnega in vodnega polja z energetskimi viri;
 - sisteme zvez;
- f) situacijski načrt razmestitve objektov in naprav glede na stanje na terenu;
- g) tehnologije vrtnanja, izgradnje in tehnične opremljenosti vrtin ter potrebno število zaposlenih pri izvajanju teh del;
- h) shematski prikaz tehnološkega procesa zbiranja, prevoza in oplemenitve nafte in zemeljskega plina;
- i) strukturno karto produktivne plasti z vrisanimi vrtinami;
- j) navedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- k) navedbo ukrepov za preprečitev preseganja dopustnih obremenitev okolja;
- l) navedbo dokazil o certificirani strojni in električni opremi v skladu z veljavnimi domačimi in tujimi standardi;
- m) grafične priloge, situacijske načrte, profile, načrte tehničnih rešitev in certifikate.

15. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za izvedbo del pri izkoriščanju geotermičnega energetskega vira)

Tehnični del rudarskega projekta za izvedbo del pri izkoriščanju geotermičnega energetskega vira vsebuje:

- a) projektno nalogo;
- b) navedbo pogojev za izvajanje del, določenih s koncesijsko pogodbo in rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje;
- c) opredelitev vključitve tehnološkega procesa v zasnovo izkoriščanja, določeno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje geotermičnega energetskega vira;
- č) navedbo podatkov o nahajališču geotermičnega energetskega vira:
 - geografski položaj nahajališča;
 - stopnjo in način raziskanosti nahajališča;
 - geološke podatke;
 - fizikalne in kemične lastnosti geotermalne vode (ali vode v primarnem tokokrogu) in morebitno prisotnost plinov;
 - prikaz mreže in število obstoječih in projektiranih vrtin z napovedjo njihovih največjih zmogljivosti ali dinamike proizvodnje iz posameznih vrtin;
 - prikaz statičnih in dinamičnih rezerv geotermalnega energetskega vira z načrtovano stopnjo izkoriščanja;
 - temperaturne karte v statičnih in dinamičnih razmerah na površini celotnega geotermalnega polja;
- d) tehnični opis tehnologije, ki zajema prikaz:
 - tehnološkega procesa izkoriščanja geotermičnega energetskega vira iz vrtine;
 - tehnološkega procesa zbiranja geotermičnega energetskega vira;
- e) navedbo naprav, namenjenih izkoriščanju geotermičnega energetskega vira;
- f) opredelitev tehnologije vrtnanja, opreme vrtin, izgradnje, tehnične opremljenosti vrtin in potrebno število zaposlenih pri izvajanju teh del;
- g) shematski prikaz tehnološkega procesa prenosa energije, pridobljene iz geotermičnih energetskih virov, do odjemalcev;
- h) navedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- i) navedbo dokazil o certificirani strojni in električni opremi v skladu z veljavnimi domačimi in tujimi standardi;
- j) grafične priloge, situacijske načrte, profile, načrte tehničnih rešitev in certifikate.

16. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za izvedbo del pri bogatjenju in skladiščenju trdnih mineralnih surovin)

Tehnični del rudarskega projekta za izvedbo del pri bogatjenju in skladiščenju trdnih mineralnih surovin vsebuje:

- a) projektno nalogo;
- b) navedbo pogojev za izvajanje del, določenih s koncesijsko pogodbo in rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje;
- c) vključitev objekta in dela tehnološkega procesa v zasnovo izkoriščanja, določeno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje;
- č) navedbo lokacije objektov priprave in bogatjenja mineralne surovine s prikazom medsebojne povezanosti in povezanosti z objekti za pridobivanje mineralne surovine ter z javnimi prometnicami;
- d) navedbo podatkov o fizikalnih in kemičnih lastnostih mineralne surovine, ki so odločilne za izbiro procesa priprave in bogatjenja, če nastajajo med izkoriščanjem mineralne surovine snovi, ki so po zakonu, ki ureja varstvo okolja, škodljive zdravju in okolju;
- e) tehnološko rešitev priprave, bogatjenja in skladiščenja mineralne surovine, ki zajema navedbo in opredelitev načina:
 - dovoza in prevoza mineralne surovine;
 - priprave in skladiščenja pred bogatjenjem;

- procesa bogatenja in skladiščenja med fazami procesa bogatenja;
- skladiščenja, odvoza in prevoza proizvodov bogatenja;
- odvoza, prevoza in odlaganja jalovine;
- preskrbe z vsemi vrstami energije, vključno s shemami in izračuni;
- preskrbe s tehnološko vodo, reciklaže vode in čiščenja vode;
- skladiščenja, razvoda in reciklaže reagentov;
- varnostnih ukrepov proti škodljivim emisijam, samovžigu in eksploziji;
- f) navedbo izbrane in dimenzionirane opreme z izračunom storilnosti;
- g) opredelitev izbranega prostora za odlaganje jalovine, konstrukcijo in izračun stabilnosti sistema jalovišč;
- h) navedbo načina prezračevanja zaprtih objektov za bogatenje in skladiščenje mineralnih surovin;
- i) dimenzioniranje objektov in obežb na temelje;
- j) situacijski načrt vgradnje električne/strojne in vodovodne opreme, naprav ali napeljave;
- k) prikaze objektov in naprav, s katerimi se izvaja tehnologija bogatenja in skladiščenja trdnih mineralnih surovin;
- l) navodila za zagon in poskusno obratovanje;
- m) navedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- n) navedbo dokazil o certificirani strojni in električni opremi v skladu z veljavnimi domačimi in tujimi standardi;
- o) grafične priloge, situacijski načrte, profile, načrte tehničnih rešitev in certifikate.

3.3 Tehnični del rudarskega projekta za trajno opustitev izkoriščanja mineralnih surovin

17. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za izvedbo sanacije po končanem izkoriščanju mineralne surovine)

Tehnični del rudarskega projekta za izvedbo sanacije po končanem dovoljenem izkoriščanju vsebuje:

- a) projektno nalogo;
- b) navedbo pogojev za izvajanje del, določenih s koncesijsko pogodbo in rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje;
- c) opredelitev vplivov na okolje, če je pričakovati, da dela povzročijo večji vpliv na okolje, kakor je določen s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;
- č) možne rešitve tehnične izvedbe sanacijskih in z njimi povezanih zapiralnih del, ki zajemajo:
 - predvidene načine izvedbe zapiralnih del;
 - tehnične rešitve za zagotavljanje dolgoročne stabilnosti površine na vplivnem območju izkoriščanja mineralne surovine;
 - določitev nove namembnosti za podzemne in površinske objekte, kakor izhaja iz veljavnega občinskega prostorskega načrta, in ob upoštevanju določil glede popolne in trajne opustitve izvajanja rudarskih del v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo;
 - idejne rešitve rekonstrukcije podzemnih in površinskih objektov za nove namembnosti;
 - predvidene in obstoječe povezave z javno infrastrukturo;
- d) tehnični opis ukrepov za zagotovitev javne varnosti in odpravo virov prekomerne obremenitve okolja, ki zajema:
 - navedbo ukrepov za zagotavljanje stabilnosti površinskih objektov;
 - odstranjevanje škodljivih snovi iz rudarskih prostorov;
 - odstranjevanje opreme in napeljave iz rudarskih prostorov;
 - način zapiranja rudarskih objektov;
 - navedbo ukrepov za preprečevanje onesnaževanja okolja;
 - navedbo ukrepov za preprečevanje dostopa do nevarnih območij;

- e) navedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- f) časovni načrt izvajanja zapiralnih del;
- g) opredelitev potrebnih meritev vplivov na okolje v pridobivalnem prostoru po koncu izvajanja zapiralnih del;
- h) grafične priloge, situacijske načrte, profile in načrte tehničnih rešitev.

18. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta za sanacijo nezakonitega kopa)

Tehnični del rudarskega projekta za izvedbo sanacije nezakonitega izkoriščanja mineralne surovine vsebuje:

- projektno nalogo;
- prikaz stanja območja, kjer so se izvajala nezakonita rudarska dela, z izračunom stabilnosti območja;
- tehnične rešitve sanacije nezakonitega kopa brez izkoriščanja mineralne surovine;
- navedbo ukrepov za varnost in zdravje pri delu ter tehnične ukrepe za preprečitev preseganja dopustnih obremenitev okolja.

19. člen

(vsebina tehničnega dela rudarskega projekta izvedene sanacije)

Tehnični del rudarskega projekta za pridobitev odločbe o prenehanju pravic in obveznosti rudarske pravice za izkoriščanje vsebuje:

- a) projektno nalogo;
- b) navedbo pogojev za izvajanje del, določenih s koncesijsko pogodbo in rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje;
- c) predlog omejitve pridobivalnega prostora, v katerem se trajno opusti izkoriščanje mineralne surovine, in omejitev poškodovanih območij zaradi izkoriščanja;
- č) podrobni opis geoloških, geomehanskih in hidrogeoloških značilnosti ležišča pred prenehanjem izkoriščanja, s podatki o vrsti, kakovosti in količini preostale mineralne surovine;
- d) navedbo izvedenih rudarskih del v času izkoriščanja mineralne surovine, ki se nanašajo na izkoriščanje in sanacijo površin;
- e) navedbo strukture in značilnosti zemljišča v pridobivalnem prostoru z opisom posledic izkoriščanja mineralnih surovin za naseljenost in infrastrukturo;
- f) navedbo vpliva izkoriščanja in opustitve izkoriščanja na kulturnozgodovinske spomenike in naravo;
- g) analizo vplivov na okolje, ki vsebuje preveritev:
 - stabilnosti podzemnih in površinskih prostorov;
 - vplivov rudarskih del na režim podzemnih in površinskih voda ter emisijo škodljivih snovi v njih;
 - vplivov rudarskih del na ozračje;
 - prisotnosti škodljivih snovi v tleh na območju izvajanja rudarskih del;
- h) geodetski načrt novega stanja zemljišča po končanih zapiralnih delih;
- i) grafične priloge, situacijske načrte, profile in načrte tehničnih rešitev.

4. Ekonomski del rudarskega projekta

20. člen

(vsebina ekonomskega dela)

(1) Ekonomski del rudarskega projekta vsebuje finančno ovrednotenje projekta s popisom, predizmerami in stroški dela, materiala, opreme, rudarskih postrojev ter strojnih in električnih napeljav.

(2) Ekonomski del rudarskega projekta vsebuje dejanski predračun stroškov na enoto posameznih vrst rudarskih del in proizvoda ter oceno stroškov, ki jih bo treba plačati in rezervirati za sanacijo ob pridobivanju mineralnih surovin in po končanem izkoriščanju.

(3) Pri izračunu stroška končne sanacije je treba upoštevati tržne vrednosti stroškov dela, materiala, opreme, napeljav in vzdrževanja na dan izdelave izračuna ter predvideno inflacijo v obdobju do izteka rudarske pravice. Strošek končne sanacije vključuje tudi strošek rekultivacije in vzpostavitev ter nadomestitev prejšnjega stanja v pridobivalnem prostoru po končanem izkoriščanju.

III. DRUGA RUDARSKA DOKUMENTACIJA

1. Načrt rudniškega prostora

21. člen

(vsebina načrta rudniškega prostora)

Načrt rudniškega prostora vsebuje grafični prikaz raziskovalnega ali pridobivalnega prostora.

22. člen

(način izdelave načrta rudniškega prostora)

(1) Grafični prikaz načrta rudniškega prostora iz prejšnjega člena se izdelava na katastrski karti s topografsko vsebino v merilu najmanj 1:5000 z označeno mejo rudniškega prostora in mejami posameznih odkopnih polj in revirjev ter parcelnimi številkami, ki ob začetku odkopavanja ne smejo biti starejše kot šest mesecev.

(2) Načrt rudniškega prostora se mora dopolnjevati vsako leto, in sicer najpozneje do 31. januarja tekočega leta.

2. Geološka dokumentacija v rudarstvu

23. člen

(pojem in vsebina geološke dokumentacije v rudarstvu)

(1) Geološka dokumentacija v rudarstvu se uporablja kot podlaga za izdelavo geoloških kart in rudarskega projekta (v nadaljnjem besedilu: rudarsko projektiranje).

(2) Geološka dokumentacija v rudarstvu je prikaz geoloških in geomehanskih struktur na določenem raziskovalnem (dokumentacija za potrebe raziskovanja mineralnih surovin) ali pridobivalnem prostoru (dokumentacija za potrebe izkoriščanja mineralnih surovin). Izdelava se na podlagi geoloških raziskav v rudarstvu, ki obsegajo:

- ugotavljanje geološke zgradbe in z njo povezano odkrivanje nahajališč mineralnih surovin;
- določanje zaloga ali virov mineralnih surovin;
- ugotavljanje fizikalno-mehanskih in geoloških parametrov kamnin, v katerih so zaloge in viri mineralnih surovin;
- ugotavljanje geoloških razmer za pridobivanje mineralnih surovin;
- ugotavljanje geoloških razmer za izvedbo podzemnih in površinskih rudniških gradenj.

(3) Geološka dokumentacija za raziskovanje ali izkoriščanje mineralnih surovin vsebuje geološko karto v merilu od 1:5000 do 1:25000 z značilnimi profili.

(4) Geološka dokumentacija za izkoriščanje mineralnih surovin vsebuje elaborat o klasifikaciji in kategorizaciji izračunanih zaloga in virov mineralnih surovin.

(5) Del geološke dokumentacije v rudarstvu je geomehanska dokumentacija, ki vsebuje podatke o inženirsko-geoloških ter geomehanskih lastnostih hribin.

24. člen

(kartografske podlage za rudarsko projektiranje)

(1) Kartografske podlage geološke dokumentacije v rudarstvu za rudarsko projektiranje se izdelajo na podlagi rudarske in geodetske dokumentacije.

(2) Temeljne kartografske podlage za rudarsko projektiranje so osnovne rudarske karte in tematske rudarske karte, izdelane v skladu z določbami iz 27. do 31. člena tega pravilnika.

3. Dokumentacija o kategorizaciji glede na nevarne pojave

25. člen

(vsebina dokumentacije o kategorizaciji glede na nevarne pojave)

(1) Z dokumentacijo o kategorizaciji glede na nevarne pojave se glede na predhodno evidentirane obstoječe nevarnosti na določenem pridobivalnem prostoru določijo stopnje nevarnosti zaradi škodljivih pojavov plina in vode, kot je vnetljivost, eksplozivnost ali drugačna zdravju nevarna lastnost mineralnih surovin.

(2) Dokumentacija o kategorizaciji glede na nevarne pojave se izdelava po opravljenih meritvah, na podlagi tematskih kart tehnoloških procesov.

(3) Z dokumentacijo o kategorizaciji glede na nevarne pojave se tematske karte tehnoloških procesov razvrstijo glede na stopnjo obstoječe in mogoče nevarnosti, ki jo določi strokovna oseba, pooblaščenca za posamezno področje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na določenem pridobivalnem prostoru, ki lahko nastane ob izvajanju rudarskih del.

(4) Pri pripravi dokumentacije o kategorizaciji nevarnih pojavov je treba upoštevati enak postopek, kot pri izdelavi rudarskega projekta, ki je določen v II. poglavju tega pravilnika.

4. Načrt rudarskega merjenja

26. člen

(pojem)

(1) Načrt rudarskega merjenja je na podlagi meritev izdelana karta, ki prikazuje stanje rudarskih del, njihov medsebojni položaj in položaj glede na stara rudarska dela, objekte in vodotoke na površini.

(2) Načrt ali zemljevid je numerični in grafični merski dokument. Izdelava se ročno ali z računalniškimi grafičnimi programi v skladu z določbami tega pravilnika.

(3) Pri izdelavi načrta rudarskega merjenja se uporabijo podatki prostorske izmere, izdelane v skladu s pravilnikom, ki ureja rudarsko merjenje, mersko dokumentacijo in rudarske karte in upoštevajo geodetski predpisi in norme, kartografski in topografski ključ, rudarske konvencionalne oznake ali lastne oznake in simboli, katerih uporaba mora biti navedena v evidenci uporabljenih oznak in simbolov v načrtu rudarskega merjenja.

27. člen

(vrste rudarskih kart)

(1) Za prikaz stanja in projektiranja rudarskega objekta in rudarskih del se uporabljajo:

- a) temeljne rudarske karte;
- b) tematske rudarske karte, ki so:
 - karte naravnih danosti;
 - karte tehnoloških procesov;
- c) kartografske podlage za rudarsko projektiranje.

(2) Rudarske karte iz prejšnjega odstavka se izdelajo na podlagi opravljenih meritev.

28. člen

(temeljne rudarske karte)

(1) Temeljne rudarske karte so:

- situacijski načrt raziskovalnega prostora;
- situacijski načrt pridobivalnega prostora;
- temeljna jamska karta;
- temeljna karta rudniških gradenj;
- odkopna jamska karta.

(2) Situacijski načrt raziskovalnega prostora se izdelava na topografski podlagi in obsega površino tudi izven vrisanih mej raziskovalnega prostora. Merilo prikaza se določi glede na velikost raziskovalnega ali pridobivalnega prostora.

(3) Situacijski načrt pridobivalnega prostora je lahko:

– situacijski načrt pridobivalnega prostora s podzemnim pridobivanjem, ki se izdelava na topografski podlagi v merilu od 1:1000 do 1:5000 in prikazuje pridobivalni prostor, vse rudniške objekte na površini, jaške, osnovne jamske zgradbe, odkopna polja in cone vplivov odkopavanja na površino;

– situacijski načrt pridobivalnega prostora s površinskim pridobivanjem, ki se izdelava na topografski podlagi v merilu od 1:1000 do 1:5000 in prikazuje pridobivalni prostor, vse rudniške objekte, odkopna polja, rudniške komunikacije, predelovalne obrate, odlagališča in skladišča;

– situacijski načrt območja pridobivanja nafte in plina, ki se izdelava na topografski podlagi v merilu od 1:250 do 1:2500 in prikazuje pridobivalni prostor, proizvodne in tehnološke objekte, proizvodne in raziskovalne vrtime, skladiščne in komunikacijske objekte ter objekte za varovanje okolja.

(4) Temeljna jamska karta se izdelava na podlagi podatkov izmere in prikazuje vse aktivne jamske prostore, odkope in stara rudarska dela, tehnološke objekte in postroje, nevarna območja, lokacije zruškov, pojavov vode in plina, odkopne meje, varnostne stebre, geološke, strukturne in geomehanske posebnosti, meje pridobivalnega prostora in sosednjih pridobivalnih in raziskovalnih prostorov, jamske in površinske raziskovalne, odvodnjevalne in globoke vrtime. Temeljna jamska karta zajema ves rudniški prostor, lahko pa se izdelava tudi za posamezno jamo ali jamski obrat, pri čemer se izdelava še pregledna jamska karta, ki združuje temeljne jamske karte posameznih jam in obratov. Temeljna jamska karta se izdelava v merilu 1:500 do 1:2500, pregledna jamska karta pa v merilu od 1:500 do 1:1000.

(5) Temeljna karta rudniških gradenj se izdelava na podlagi podatkov izmere in temeljne jamske karte in prikazuje podzemne prostore, novo zgrajena jamska skladišča in odlagališča, jamska skladišča in odlagališča v opušenih rudniških prostorih, podatke o količini, vrsti in lokaciji skladiščenega in odloženega materiala. Temeljna karta rudniških gradenj zajema ves rudniški prostor, lahko pa se izdelava tudi za posamezno rudniško gradnjo, kot so stavbe, pri čemer je treba izdelati še pregledno karto vseh rudniških gradenj, ki združuje temeljne karte posameznih rudniških gradenj. Temeljna karta rudniških gradenj se izdelava v merilu 1:500 do 1:2500, pregledna karta rudniških gradenj pa v merilu 1:500 do 1:1000.

(6) Odkopna jamska karta se izdelava na podlagi temeljne jamske karte in prikazuje odkopna dela, njihovo časovno zaporedje, tehnološke podatke, ki so potrebni za sprotno in varno vodenje ter pravilnost procesa odkopavanja. Odkopne jamske karte se izdelajo v merilu 1:500 do 1:2500, ob vsaki večji spremembi projektnih pogojev pa v merilu 1:5000.

(7) Za potrebe rudarjenja se lahko izdelajo tudi kombinacije temeljnih rudarskih kart v različnih merilih.

(8) Situacijski načrti raziskovalnega ali pridobivalnega prostora se dopolnijo ob vsaki večji spremembi projektnih pogojev. Temeljne jamske karte in karte rudniških gradenj se dopolnjujejo enkrat mesečno in po vsaki večji spremembi stanja v jami (konec odkopavanja, pojav plina in vode) ali na površini rudniškega območja. Odkopne jamske karte se dopolnijo enkrat mesečno.

29. člen

(tematske karte naravnih danosti)

(1) Tematske karte naravnih danosti so geološke karte in iz njih izhajajoče specializirane karte ter drugi geološki prikazi in izvlečki.

(2) Tematske karte naravnih danosti so:

- temeljna geološka karta;
- specializirana geološka karta;
- hidrološka karta.

(3) Temeljna geološka karta prikazuje nahajališče mineralne surovine z vsemi prostorskimi, stratigrafskimi, litološkimi, strukturnimi, hidrološkimi in geomehanskimi podatki ter načinom njihovega zbiranja in razlage. Površinska geološka karta se izdelava na topografski podlagi, jamska geološka karta pa na podlagi jamske karte. Tlorisni prikazi se dopolnijo z geološkimi profili, izdelanimi v enakih merilih kakor karte.

(4) Specializirane geološke karte so inženirsko-geološka, tektonska, hidrogeološka in geomehanska karta ter karte geofizikalnih, geokemičnih in geoloških raziskav. Specializirane geološke karte se štejejo za sestavni del temeljne geološke karte in se izdelajo na podlagi posnetkov in podatkov iz strukturnih in raziskovalnih vrtnin ter geoloških študij.

(5) Hidrogeološka karta rudnika prikazuje površinske in podzemne vode, vodonosnike in hidrološke objekte ter se izdelava na podlagi topografske in temeljne jamske karte. Hidrogeološka karta je sestavni del temeljne geološke karte, kot samostojni dokument pa se izdelava v primerih, ko voda ali tekoče mase ogrožajo rudniške gradnje. Hidrogeološka karta se dopolnjuje enkrat letno in ob večjih spremembah v vodnem režimu (spremembe količin padavin in podnebne spremembe).

30. člen

(tematske karte tehnoloških procesov)

(1) Tematske karte tehnoloških procesov se izdelajo na podlagi temeljne jamske karte. Tematske karte tehnoloških procesov so:

- karta zračenja jame;
- karta odvodnjavanja jame;
- karta odvodnjavanja površinskega kopa;
- karta energetske mreže jame;
- karta energetske mreže površinskega kopa;
- načrt obrambe in reševanja.

(2) Karta zračenja jame prikazuje zračilni sistem z vsemi glavnimi, pomožnimi in separatnimi ventilacijskimi postajami, merskimi postajami za nadzor zračenja, alarmnimi sistemi, smerjo in količinskimi pretoki svežega in izrabljenega zraka, zračilnimi in protipožarnimi pregradami ter možnimi viri onesnaževanja zraka. Karta zračenja jame se izdelava za celotno jamo, po potrebi pa se izdelajo še karte zračenja posameznih obratov in odkopnih polj. Karta zračenja jame se dopolni enkrat mesečno in v primeru odstopanj od projektnih zahtev.

(3) Karta odvodnjavanja jame prikazuje podzemne vode, postroje in cevovode za odvodnjevanje. Na karti odvodnjavanja jame se posebej označijo vse morebitne nevarnosti in izvedeni ukrepi za zaščito podzemnih prostorov pred vodnimi vdori. Karta odvodnjavanja jame se dopolni ob vseh večjih dotokih podzemne vode in odstopanjih od projektnih zahtev, sicer pa vsaj enkrat letno.

(4) Karta odvodnjavanja površinskega kopa prikazuje pojave vode na površinskem kopu, padavinsko vplivno površino, odvodnjevalne objekte in zaščitne ukrepe. Karta odvodnjavanja površinskega kopa se dopolni ob spremembah odvodnjevalnega sistema in odstopanjih od projektnih zahtev, sicer pa vsaj enkrat letno.

(5) Karta energetske mreže jame prikazuje oskrbo jame z električno energijo, vodo in stisnjenim zrakom, pripadajoče postroje in energetske vodnike. Karta energetske mreže jame se dopolni ob odstopanjih od projektnih zahtev, sicer pa vsaj enkrat letno.

(6) Karta energetske mreže za površinske kope in pridobivanje nafte in zemeljskega plina prikazuje oskrbo kopa ali vrtime z električno energijo, vodo in stisnjenim zrakom, pripadajoče postroje in energetske vodnike. Karta energetske mreže za površinske kope se dopolni ob večjih spremembah oskrbe z energijo in ob odstopanjih od projektnih zahtev, sicer pa vsaj enkrat letno.

(7) Načrt obrambe in reševanja je grafični prikaz ukrepov, ki so predvideni v splošnem aktu o varnosti in zdravju pri delu izvajalcev rudarskih del ob morebitnih nevarnostih večjega obsega v jami. Načrt obrambe in reševanja se dopolni ob vsaki spremembi zračenja v jami in ob odstopanjih od projektnih zahtev, ob spremembah podzemnih rudniških gradenj in vseh spremembah tehnologije odkopavanja.

(8) Podlage za projektiranje se izdelajo na osnovi rudniške merske numerične in grafične dokumentacije. Temeljna podlaga za projektiranje so rudarske karte iz 27. člena tega pravilnika.

31. člen

(tematske karte pri pridobivanju nafte in plina ter geotermalne energije)

Tematske karte pri pridobivanju nafte in plina ter geotermalne energije so strukturne karte efektivnih debelin posameznih ležišč in povprečni geološki profili čez proizvodno polje.

32. člen

(pomen in hramba rudarskih kart)

(1) Izvirnik rudarske karte je uradni dokument.

(2) Izdelajo se lahko kopije izvirnika kart rudarskih del na površini ali pod zemljo za uporabo pri izdelavi tematskih kart ter rudarskih projektov in rudarske dokumentacije, določene s tem pravilnikom.

(3) Izvirniki rudarskih kart se trajno hranijo v prostorih in razmerah, ki preprečujejo preoblikovanje, poškodovanje ali uničenje kart.

(4) Formati listov rudarskih kart so osnovni ali sestavljeni A-formati. Uporabijo se lahko tudi nestandardizirani formati za prilagoditev posebnim potrebam prikazov konkretnih nahajališč mineralnih surovin.

5. Dokumentacija o zalogah in virih mineralnih surovin

33. člen

(pojem)

(1) Dokumentacija o zalogah in virih mineralnih surovin prikazuje raziskane ter klasificirane in kategorizirane zaloge in vire mineralnih surovin na določenem pridobivalnem prostoru ter opredeljuje njihovo ekonomsko oceno.

(2) Dokumentacija o zalogah in virih mineralnih surovin se izdela kot izvleček elaborata, izdelanega v skladu s predpisom, ki ureja klasificiranje in kategoriziranje zalog in virov mineralnih surovin.

34. člen

(vsebina dokumentacije o zalogah in virih mineralnih surovin)

(1) Dokumentacija o zalogah in virih mineralnih surovin obsega pisni in kartografski del.

(2) V pisnem delu se povzamejo sklepne ugotovitve elaborata o klasifikaciji in kategorizaciji.

(3) Kartografski del se izdela kot situacijski načrt z lokacijo rudniškega prostora.

6. Dokumentacija o vplivih na okolje

35. člen

(nadzor geoloških in geofizikalnih pojavov ter ravnih hrupa)

(1) Dokumentacija o vplivih na okolje se izdela kot načrt za spremljanje in nadzorovanje geoloških, geofizikalnih pojavov in ravnih hrupa, ki nastanejo zaradi izvajanja rudarskih del na določenem raziskovalnem ali pridobivalnem prostoru.

(2) Dokumentacija o vplivih na okolje se mora sproti dopolnjevanju in shranjevanju v merskem arhivu izvajalca rudarskih del do izročitve dokumentacije Geološkemu zavodu Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

IV. VODENJE REVIZIJE RUDARSKEGA PROJEKTA

36. člen

(način vodenja revizije rudarskega projekta)

Odgovorni vodja rudarskega revidiranja vodi postopek revizije tako, da:

- preveri usklajenost rešitev v posameznih delih rudarskega projekta;
- pred izdelavo skupnega revizijskega poročila uskladi pripombe in tehnične rešitve odgovornih rudarskih revidentov;
- preveri skladnost rešitev z zahtevami projektne naloge;
- izdela skupno poročilo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika se preneha uporabljati:

– Pravilnik o načinu izdelave, zaporedju, vsebini in reviziji rudarskih projektov (Uradni list RS, št. 68/03, 83/03 – popr. in 61/10 – ZRud-1);

– določbe 35. do 59. člena Pravilnika o rudarskem merjenju, merski dokumentaciji in rudarskih kartah (Uradni list RS, št. 68/03, <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2003-21-0090> in 61/10 – ZRud-1).

38. člen

(dokončanje rudarskih projektov in elaboratov o zalogah in virih)

(1) Rudarski projekt ter elaborat o zalogah in virih, ki je v izdelavi na dan začetka veljavnosti tega pravilnika, se lahko izdeluje in prilaga vlogam v upravnih postopkih po doslej veljavnih predpisih in predpisih iz prejšnjega člena do 31. decembra 2018, vendar samo, če vložnik ali projektant dokaže, da je bila pogodba za njihovo izdelavo sklenjena pred začetkom veljavnosti tega pravilnika in če se takšnim vlogam priloži tudi geodetski načrt, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo izdelavo geodetskega načrta, namenjenim za pripravo prostorskih aktov, z vrisano mejo območja raziskovalnega ali pridobivalnega prostora.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti po začetku veljavnosti tega pravilnika rudarski projekt vezan in pečaten, kot to določa 8. člen tega pravilnika.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-200/2016/20

Ljubljana, dne 7. junija 2017

EVA 2016-2430-0056

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister

za infrastrukturo

1760. Pravilnik o dražbi za izbiro nosilca rudarske pravice za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin

Na podlagi trinajstega odstavka 25.a člena in trinajstega odstavka 42.a člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K

o dražbi za izbiro nosilca rudarske pravice za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja dražbo v postopku izbire nosilca rudarske pravice za raziskovanje in nosilca rudarske pravice za izkoriščanje mineralnih surovin, določa sestavo in naloge komisije za izvedbo dražbe, vsebino vabila na dražbo, način identificiranja dražiteljev, potek dražbe, rok in način izvedbe posameznih dejanj v zvezi z dražbo, vsebino zapisnika o dražbi ter način vodenja evidence o upravičenih prijaviteljih, ki se niso udeležili dražbe.

2. člen

(sestava komisije)

(1) Vse postopke dražbe za izbiro nosilca rudarske pravice za raziskovanje ali izkoriščanje vodi in izvaja komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za rudarstvo. Komisija se lahko imenuje za vsako dražbo posebej ali pa se določi komisija, ki izvaja vse dražbe do preklica.

(2) Komisijo sestavljajo štirje člani. Za predsednika in namestnika predsednika se imenujeta uradnika z delovnega področja rudarstva, za enega od drugih dveh članov pa se imenuje uradnik s končano najmanj prvo stopnjo univerzitetnega študijskega programa prava ali drugo stopnjo po bolonjskih študijskih programih prava. Za predsednika komisije se imenuje uradnik, ki odloča v postopku izdaje dovoljenja za raziskovanje ali odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(3) Voditelj dražbe ne more biti oseba:

– ki je sama upravičeni prijavitelj, njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec;

– ki je z upravičenim prijaviteljem, njegovim zakonitim zastopnikom ali pooblaščenecem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če je z njim v zakonu ali svaštvu do drugega kolena ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne;

– ki je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik stranke, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca.

(4) Če iz opravičljivih razlogov nista prisotna vsaj dva člana, se dražba prestavi, o čemer se vsi vabljeni obvestijo na način, določen v 4. členu tega pravilnika, najpozneje v treh delovnih dneh.

3. člen

(naloge komisije)

Komisija ima naslednje naloge:

– pripravlja vabila na dražbo;

– identificira dražitelje;

– vodi dražbo;

– piše zapisnik o poteku dražbe;

– vroči zapisnik uradni osebi ministrstva, pristojnega za rudarstvo, ki vodi postopek za izdajo dovoljenja za raziskovanje ali odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

– opravlja pisarniška in organizacijska dela v zvezi z dražbo.

4. člen

(vročanje vabila na dražbo)

(1) Vabilo na dražbo se pošlje z osebno vročitvijo vsem upravičenim prijaviteljem vsaj 30 dni pred predvidenim dnem dražbe. Vabilo na dražbo se pošlje na naslov, ki ga prijavitelj na javni razpis navede v javnem razpisu, razen če je prijavitelj po poteku roka za prijave na javni razpis in najmanj do dne pošiljanja vabil na dražbo ministrstvu sporočil drug naslov.

(2) Če prijavitelj ministrstvu sporoči nov naslov po tem, ko so bila vabila na dražbo že poslana, se prijavitelju pošlje novo vabilo na dražbo na nov naslov, pri čemer mora biti vabilo poslano vsaj 20 dni pred predvidenim dnem dražbe. Če ta rok zaradi poznejšega obvestila o spremembi naslova ne more biti upoštevan, ministrstvo vabilo na dražbo pošlje prek kurirske službe.

(3) Če upravičeni prijavitelj, njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec med postopkom spremeni sedež in naslov, ki ga je navedel v prijavi na javni razpis ali v pooblastilu, pa tega ne sporoči ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, se vročitev vabila na dražbo opravi na način, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(vsebina vabila na dražbo)

(1) V vabilu na dražbo se navedejo:

– datum, čas in kraj dražbe;

– izklicna višina ponudbe in stopnja dvigovanja ponudbe;

– opozorilo, da dražitelji potrebujejo za identifikacijo veljavni osebni dokument;

– opozorilo, da morajo pooblaščeneci predložiti pooblastilo dražitelja.

(2) V primeru izbire nosilca rudarske pravice za raziskovanje se v vabilu navede opozorilo, da upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, dve leti od dneva dražbe ne more vložiti nove vloge za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje, se prijaviti na javni razpis za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje ali sodelovati na dražbi za izbiro nosilca rudarske pravice za raziskovanje, če se dražbe ne udeleži in za to nima opravičljivega razloga v skladu s prvim odstavkom 9. člena tega pravilnika.

(3) V primeru izbire nosilca rudarske pravice za izkoriščanje se v vabilu navede opozorilo, da upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, dve leti od dneva dražbe ne more vložiti nove vloge za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, se prijaviti na javni razpis za izbiro nosilca rudarske pravice za izkoriščanje ali sodelovati na dražbi za izbiro nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, če se dražbe ne udeleži in za to nima opravičljivega razloga v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega pravilnika.

6. člen

(identifikacija dražiteljev)

(1) Komisija pred začetkom dražbe izvede identifikacijo dražiteljev. V ta namen pri pravnih osebah preveri:

– firmo, sedež;

– matično številko;

– davčno številko;

– kontaktne podatke (telefon, naslov elektronske pošte);

– predloženo overjeno pisno pooblastilo zastopnika pravne osebe;

– izpisek iz sodnega registra, ki ni starejši od 15 dni, iz katerega je razviden status zakonitega zastopnika.

(2) Fizična oseba in zakoniti zastopnik svojo identiteto izkazuje v veljavnim osebnim dokumentom (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje). Če ima fizična oseba – dražitelj pooblaščenca, se preveri tudi overjeno pisno pooblastilo dražitelja.

7. člen

(začetek postopka)

(1) Postopek dražbe se začne z vabilom, izvedba dražbe pa se opravi na dan, v kraju in ob času, kakor so navedeni v vabilu. Dražba se izvede na sedežu ministrstva, pristojnega za rudarstvo.

(2) Dražba se začne s predstavitvijo predmeta draženja, ugotavljanjem prisotnosti, navedbo izklicne višine ponudbe, stopnje dvigovanja ponudbe in pravil draženja.

(3) Draženje se začne, ko to jasno naznani član komisije, ki vodi dražbo (v nadaljnjem besedilu: voditelj dražbe). Voditelj dražbe je predsednik komisije za izvedbo dražbe, ob njegovi odsotnosti ali obstoju katerega od razlogov iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika pa njegov namestnik.

(4) Komisija zagotovi enotno merjenje časa draženja z mehansko ali elektronsko uro, ki jo prinese s seboj.

8. člen

(pravice pooblaščenca prijavitelja, prijavitelja ali zakonitega zastopnika)

Če se dražbe udeleži pooblaščenec prijavitelja, je lahko na dražbi navzoč tudi prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik, vendar v tem primeru na dražbi sam ne more dati ponudb, temveč lahko ponudbe daje samo njegov pooblaščenec.

9. člen

(neopravičena odsotnost na dražbi)

(1) Če se upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo za izbiro nosilca rudarske pravice za raziskovanje,

dražbe ne udeleži in za to nima opravičljivega razloga, dve leti od dneva dražbe ne more vložiti nove vloge za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje, se prijaviti na javni razpis za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje ali sodelovati na dražbi za izbiro nosilca rudarske pravice za raziskovanje.

(2) Če se upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo za izbiro nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, dražbe ne udeleži in za to nima opravičljivega razloga, dve leti od dneva dražbe ne more vložiti nove vloge za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, se prijaviti na javni razpis za izbiro nosilca rudarske pravice za izkoriščanje ali sodelovati na dražbi za izbiro nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(3) Opravičljivi razlog so okoliščine, ki upravičenemu prijavitelju onemogočajo udeležbo na dražbi, ki jih prijavitelj ni mogel predvideti, se jim ni mogel izogniti in jih ni mogel preprečiti.

(4) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, vodi evidenco o upravičenih prijaviteljih, ki se brez opravičljivega razloga niso udeležili dražbe.

10. člen

(uspeh dražbe)

Šteje se, da je dražba uspela, če je bila na njej dana vsaj ena veljavna ponudba, ali če je višina nadomestila za raziskovanje ali rudarske koncesnine na enoto pridobljene mineralne surovine v raščinem stanju določena v skladu z določili devetega in desetega odstavka 25.a oziroma 42.a člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo). V drugih primerih se šteje, da dražba ni uspela in se lahko ponovi, če ni za isti raziskovalni prostor ali njegov del do oddaje besedila javnega razpisa v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ali uradnem glasilu Evropske unije vložena nova vloga za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje ali izkoriščanje.

11. člen

(zapisnik o dražbi)

(1) Komisija o poteku dražbe piše zapisnik, v katerem navede podatke o:

- kraju, kjer je javna dražba potekala, datumu ter uri začetka in konca dražbe;
- imenih članov komisije, delovnih mestih, ki jih zasedajo, in nalogah, ki jih opravljajo v zvezi z dražbo (predsednik, namestnik predsednika, član, zapisnikar, vodja dražbe);
- predmetu dražbe;
- izklicni višini ponudbe;
- najnižjem znesku višanja;
- dvigu rok posameznih dražiteljev pri posameznem višanju zneskov;
- imenih dražiteljev z veljavno prijavo na javni razpis in njihovih zastopnikov ter pooblaščenec, ki so se dražbe udeležili, ter o tistih, ki se je niso udeležili, z navedbo morebitnega opravičljivega ali neopravičljivega razloga;

– ugotovitvah o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi;

– najugodnejši ponudbi in podatke o tem, kdo jo je podal.

(2) Zapisnik podpiše voditelj dražbe, drugi člani komisije in upravičeni prijavitelji. Udeleženci dražbe s svojim podpisom potrjujejo svoje strinjanje z vsebino zapisnika. Če se z vsebino zapisnika ali izvedbo postopka dražbe udeleženci ne strinjajo, se to zapiše v zapisnik, ki ga nato podpišejo.

(3) Če kdo od upravičenih dražiteljev predčasno zapusti dražbo, se to navede v zapisnik, dražitelja pa opozori, da se v tem primeru strinja z izbiro nosilca rudarske pravice za izdajo dovoljenja za raziskovanje ali izkoriščanje.

(4) Pred podpisom se osnutek zapisnika glasno prebere. Posamezni udeleženec lahko pregleda zapisnik, ki se dopolni v skladu s pripombami. En izvod usklajenega in podpisanega zapisnika prejme vsak upravičeni prijavitelj in uradna oseba, ki vodi postopek za izdajo dovoljenja za raziskovanje ali izdajo odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

12. člen

(evidenca o upravičenih prijaviteljih)

(1) Evidenca o upravičenih prijaviteljih, ki se niso udeležili dražbe, se vodi v obliki imenika, ki ga vodi in vzdržuje ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(2) Imenik iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje podatke:

- naslov podjetja, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika;
- ime, priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik;
- vrsto mineralnih surovin, ki so jih prijavitelji nameravali raziskovati ali izkoriščati;
- predlog imena raziskovalnega ali pridobivalnega prostora za izkoriščanje;
- številko katastrske občine in številke zemljiških parcel pridobivalnega ali raziskovalnega prostora;
- količino in vrsto raziskovalnih ali rudarskih del;
- predlog obdobja, za katero naj bi se izdalo dovoljenje za raziskovanje ali rudarska pravica za izkoriščanje mineralnih surovin.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2017/19

Ljubljana, dne 7. junija 2017

EVA 2016-2430-0058

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister

za infrastrukturo

1761. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C in 8/16) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Uradni list RS, št. 35/14 in 43/16) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Državna tekmovanja, sofinancirana iz javnih sredstev, so tekmovanja, ki jih na podlagi javnega razpisa, sofinancira ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ali Zavod Republike Slovenije za šolstvo, in potekajo na državni ravni.«

V tretjem odstavku se za besedilom »v preteklih treh letih« doda besedilo »od datuma tekmovanja, na katerem je bil dosežen izjemni dosežek,«.

Za četrtem odstavkom se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za tekmovanja, ki so organizirana samo za študente, se šteje, da je pogoj iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena izpolnjen, če tekmovanje poteka v dveh krogih in je uvrstitev v naslednji krog možna na podlagi rezultata, dosežene v prvem krogu tekmovanja.«

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta novi šesti in sedmi odstavek.

2. člen

V 12. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pri vlagatelju, ki kot izjemni dosežek uveljavlja objavo iz 10. člena tega pravilnika, se kot avtorja ne upošteva mentorja, če vlagatelj predloži izjavo mentorja, da ni sodeloval pri nastanku prispevka.«.

Dosedanji drugi odstavek postane novi tretji odstavek.

3. člen

V 14. členu se v tretjem odstavku črta stavek »Pri predmetih, ki so ocenjeni z več ocenami (izpit, kolokvij, vaje), se kot končna ocena upošteva ocena izpita.«.

4. člen

V 16. členu se tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(3) Vloge vlagateljev se najprej razvrstijo po merilu iz prve alineje prejšnjega odstavka. Za štipendiranje se izberejo vlagatelji, ki izkažejo višje število točk za izjemne dosežke. Če ima več vlagateljev enako število točk za izjemne dosežke, njihove vloge pa presegajo preostala sredstva v tej skupini, se za izbor med temi vlagatelji uporabi merila iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka. Sredstva se dodelijo vlagateljem, ki izkazujejo enako (mejno) število točk za izjemne dosežke in višje število točk pri maturi oziroma višje razmerje med povprečno oceno vlagatelja in povprečno oceno generacije oziroma višjo povprečno oceno.

(4) Če vloge vlagateljev, ki izkazujejo enako vrednost uporabljenih meril v skladu s prejšnjim odstavkom, presegajo preostala razpoložljiva sredstva v posamezni skupini, se štipendije ne dodelijo, neporabljena sredstva pa se razporedijo v naslednjo skupino.«.

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(dodatek za bivanje)

(1) Vlagatelj, ki uveljavlja dodatek za bivanje, vlogi priloži enega od naslednjih dokazil:

- fotokopijo najemne pogodbe, sklenjeno za šolsko ali študijsko leto, za katerega uveljavlja dodatek,
- potrdilo dijaškega doma o nesubvencioniranem bivanju, če biva v javnem dijaškem domu,
- fotokopijo najemne pogodbe ali potrdilo študentskega oziroma dijaškega doma, če se izobražuje v tujini.

(2) Štipendistu pripada dodatek za bivanje, če ima v kraju izobraževanja prijavljeno začasno prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, in sklenjeno najemno pogodbo za šolsko ali študijsko leto, za katero uveljavlja dodatek. Podatek o prijavi začasnega prebivališča sklad pridobi iz uradnih evidenc. Za štipendista, ki se izobražuje v tujini, se prijava začasnega prebivališča ne preverja.

(3) Oddaljenost kraja stalnega prebivališča do kraja izobraževanja se določi z razdaljo, ugotovljeno s spletnim daljinomerom »zemljevid.najdi.si«, od naslova nepremičnine, v kateri ima vlagatelj stalno prebivališče, do naslova nepremičnine, v kateri se izobražuje. Če je dejanski kraj izobraževanja drugačen od sedeža izobraževalne ustanove, štipendist zagotovi podatek o dejanskem kraju izobraževanja.

(4) Šteje se, da štipendist biva v kraju izobraževanja, če je kraj začasnega prebivališča oddaljen od kraja izobraževanja 25 km ali manj. Razdalja se ugotavlja na način, določen v prejšnjem odstavku.«.

6. člen

V 20. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Štipendist, ki želi spremeniti izobraževalni program, o tem predhodno oziroma v osmih dneh po nastali spremembi obvesti sklad.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če štipendist letnika predhodnega izobraževalnega programa ni uspešno zaključil in se vpiše v isti letnik drugega izobraževalnega programa na isti ravni, mu štipendijsko razmerje v tekočem šolskem oziroma študijskem letu miruje. Štipendist najkasneje zadnji dan mirovanja skladu predloži dokazilo o uspešnem zaključku letnika novega izobraževalnega programa.«.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Štipendistu, ki mu zaradi spremembe izobraževalnega programa pred iztekom študijskega leta preneha status študenta in ga znova pridobi z začetkom novega študijskega leta, štipendijsko razmerje ne preneha, če je sklad podal pisno soglasje k spremembi izobraževalnega programa.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2017

Ljubljana, dne 22. junija 2017

EVA 2017-2611-0029

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino,

socialne zadeve in enake možnosti

1762. Odredba o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

Na podlagi sedmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 47/15) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

ODREDBO

o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

1. člen

Ta odredba določa poklice, v zvezi s katerimi se soglasje k enotnemu dovoljenju ali pisni odobritvi (v nadaljnjem besedilu: soglasje za zaposlitev) za namen zaposlitve tujca poda brez ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz 1. točke prvega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 47/15), da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe.

2. člen

(1) Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) v postopku izdaje enotnega dovoljenja ali pisne odobritve poda soglasje za zaposlitev brez ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz prejšnjega člena, če bo tujec opravljal enega od naslednjih poklicev v skladu z Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10):

- Varilci/varilke ipd. (koda 7212);
- Voznik/voznice težkih tovornjakov in vlačilcev (koda 8332);
- Orodjarji/orodjarke ipd. (koda 7222);
- Strugarji/strugarke ipd. (koda 7223).

(2) Zavod brez ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz prejšnjega člena poda soglasje za zaposlitev v poklicih iz prejšnjega odstavka tudi tujcem z dovoljenjem za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela.

(3) V poklicih iz prvega odstavka tega člena lahko delodajalec brez preverjanja izpolnjevanja pogoja iz prejšnjega člena v posameznem koledarskem letu zaposli največ 50 tujcev.

3. člen

Ta odredba začne veljati 1. julija 2017 in preneha veljati 31. decembra 2018.

Št. 0072-10/2017

Ljubljana, dne 12. junija 2017

EVA 2017-2611-0032

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo,
družino, socialne zadeve
in enake možnosti

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1763. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o drugih oblikah izobraževanja na GEA College – Fakulteti za podjetništvo

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 109/12, 85/14 in 75/16) in 28. člena Statuta GEA College – Fakultete za podjetništvo, je Senat GEA College – Fakultete za podjetništvo na redni seji št. 2017-5 dne 14. junija 2017 sprejel

PRAVILNIK

o vsebini in obliki diplom ter potrdil o drugih oblikah izobraževanja na GEA College – Fakulteti za podjetništvo

1. člen

Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na GEA College – Fakulteti za podjetništvo (v nadaljevanju Pravilnik) določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom in potrdil o drugih oblikah izobraževanja na GEA College – Fakulteti za podjetništvo (v nadaljevanju GEA College – FP).

2. člen

GEA College – FP izdaja:

- diplome;
- dvojnike diplom;
- potrdila o drugih oblikah izobraževanja.

Diplome in dvojniki diplom so javne listine. Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih in potrdila o diplomiranju, ki jih študentom in diplomantom izda GEA College – FP. Vse javne listine GEA College – FP so sestavljene v slovenskem jeziku.

3. člen

GEA College – FP izdaja naslednjo vrsto diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplom o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi 1. bolonjske stopnje,
- diplom o pridobljeni magistrski izobrazbi 2. bolonjske stopnje.

4. člen

Diplomo dobi študent/-ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

5. člen

Diploma se izdaja v slovenskem jeziku. Diploma je oblikovana v skladu s celostno grafično podobo GEA College – FP. Izdaja se na posebnem papirju dimenzije 210 mm x 240 mm (A4 format), ki je 200 gramski. Celostna grafična podoba listine je oblikovana v kombinaciji oranžne barve, oznake Pantone 021 C, in srebne barve, oznaka pantone 877.

V osrednjem delu diplome so navedeni: ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta/ke, ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij, podeljeni strokovni naslov, datum zaključka.

V spodnjem levem delu diplome je naveden datum in kraj izdaje ter zaporedna številka izdane diplome, v spodnjem desnem delu diplome je navedeno ime in podpis dekana, ter nad njim pečat zavoda, na katerem je študij potekal.

Vzorec diplome je objavljen v prilogi tega Pravilnika in je njegov sestavni del.

6. člen

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«. Sestavine obrazca Priloga k diplomu, ki je sestavljen v slovenskem in angleškem jeziku, so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister, pristojen za visoko šolstvo.

7. člen

GEA College – FP izda potrdilo o drugih oblikah izobraževanja, ki jih izvaja (tečajji, seminarji, poletne in zimske šole, programi usposabljanja ipd.). Potrdilo podpiše dekan. Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje: ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in zaporedno številko, datum izdaje, žig fakultete ter podpis dekana fakultete, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih o drugih oblikah izobraževanja GEA College – FP vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

9. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede GEA College – FP skladno z veljavnimi predpisi ustrezne postopke.

10. člen

GEA College – FP izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi GEA College – FP razvidno, da mu je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izviren diplomu.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se uporablja za izdajo diplom GEA College – FP, s tem, da je v zgornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik. Na dvojniku diplome se z izjemo zaporedne številke diplome navedejo podatki, ki jih mora po tem Pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih in priimkih podpisnikov zapiše "l.r.".

Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan GEA College – FP podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat GEA College – FP. V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati doseđani pravilnik, ki je bil sprejet na korespondenčni seji Senata FP št. 2015-5 dne 22. maja 2015.

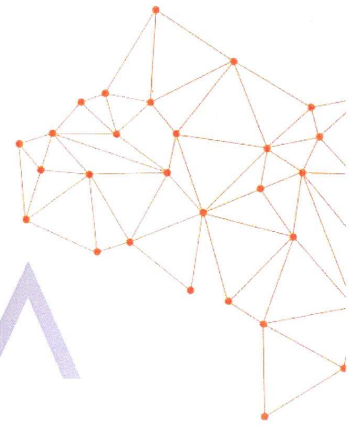
12. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

prof. dr. Marjana Merkač Skok l.r.
predsednica Senata FP

geacollege

DIPLOMA



ime in priimek

datum in kraj rojstva diplomanta/ke

ime akreditiranega študijskega programa

podeljeni strokovni naslov

datum zaključka



kraj in datum izdaje

zaporedna številka diplome

ime in priimek
dekana/dekanje

podpis

pečat

OBČINE

BRASLOVČE

1764. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Braslovče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 17. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Braslovče

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 105/12) se v 2. členu črta zadnji stavek.

2. člen

Tretja in četrta alineja tretjega odstavka 13. člena se spremenita tako, da se glasita:

»– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje teh predlogov; – sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov njegovih sej.«

3. člen

Zadnji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje ter mu lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.«

4. člen

Šesti, sedmi in osmi odstavek 17. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja ali pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan odgovori na naslednji seji.

Župan lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno. Pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.«

5. člen

Tretji odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Župan sklicuje sejo sveta na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.«

6. člen

Drugi in tretji odstavek 21. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, ta pa v skladu z vsebino določi poročevalce oziroma udeležence s strani občinske uprave. Vabilo se pošlje tudi krajevnim odborom, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev in se objavi na spletni strani občine.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju in po elektronski pošti.«

7. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o prora-

čunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datjave ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi v elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje.«

8. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.«

9. člen

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.«

10. člen

Prvi stavek drugega odstavka 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če ni župan predlagatelj, poda župan ali po njegovem pooblastilu podžupan, oziroma direktor občinske uprave, mnenje k obravnavani zadevi.«

Drugi stavek četrtega odstavka istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Replika mora biti konkretna in se nanašati na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove.«

11. člen

V tretjem odstavku 37. člena se črta beseda »dopolnil«.

12. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje.«

13. člen

Zadnji stavek drugega odstavka 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obrazložen predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.«

14. člen

Drugi odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na obrazložen predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.«

15. člen

Prvi in drugi odstavek 53. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Če se seja zvočno snema, se naredi dobessedni zapis oziroma magnetogram zvočnega zapisa poteka seje.

Magnetogram seje se hrani v sejnem spisu skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.«

16. člen

Drugi odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.«

17. člen

Črta se 70. člen.

18. člen

Tretji odstavek 71. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri delovne dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.«

19. člen

Prvi in drugi odstavek 85. člena se spremenita tako, da se glasita:

»V primeru izrednega stanja ali naravnih nesreč, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko z obrazložitvijo predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.«

20. člen

87. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljene v uradnem glasilu občine, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu občine se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.«

21. člen

Drugi odstavek 89. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, 14 dni pred sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.«

22. člen

Prvi odstavek 90. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 20 dni.«

23. člen

Tretji in četrti odstavek 100. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Uradno prečiščeno besedilo sprejme svet po skrajšanem postopku, brez možnosti dajanja amandmajev in brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu občine.«

24. člen

Tretji odstavek 102. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če svet na obrazložen predlog odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.«

25. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/03/2016

Braslovče, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

1765. Odlok o organiziranosti in delovanju občinske uprave Občine Braslovče

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 17. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o organiziranosti in delovanju občinske uprave Občine Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Braslovče (v nadaljevanju: občinska uprava) ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

(področja dela, pristojnosti in odgovornosti)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonsko določenih pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti izvaja občinska uprava na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država pa pristojnemu ministrstvu.

3. člen

(izvajanje nalog)

(1) Občinska uprava v skladu z zakonodajo na področju lokalne samouprave za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine izvaja predvsem naslednje naloge:

– izvršuje zakone, podzakonske akte, občinske odloke ter druge splošne in posamične akte,

– odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti,

– pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine,

– spremlja stanje na področjih za katera je ustanovljena in skrbi za njihov razvoj ter pripravlja predloge razvojnih dokumentov,

– opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, delovna telesa občinskega sveta ter druge komisije, ki jih ustanovi občinski svet ali župan.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami občanov ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

(odgovornost županu)

Občinska uprava je odgovorna županu za stanje na področju za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na področjih svojega dela, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi ob izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za izvrševanje nalog s svojega delovnega področja.

5. člen

(poslovanje s strankami)

(1) Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanju pravic in obveznosti strank v postopkih.

(2) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in dostojanstva ter

jim zagotoviti čim hitreje in lažje uresničevanje njihovih pravic in pravnih koristi.

(3) Način poslovanja s strankami, zagotavljanje obveščeni javnosti, zagotovitev možnosti posredovanja kritik, pripomb, njihovo obravnavanje in odgovarjanje nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure in druga vprašanja načina delovanja občinske uprave se ureja s pravilnikom, ki ureja poslovanje občinske uprave.

6. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešča javnost župan, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi podžupan, direktor občinske uprave ali drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja z objavo gradiv za seje občinskega sveta na spletni strani občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(2) Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZIRANOST IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(sedež)

Za izvajanje nalog občinske uprave v Občini Braslovče se ustanovi organ: Občinska uprava Občine Braslovče s sedežem na Braslovče 22, 3314 Braslovče in z uradnim elektronskim naslovom obcina@braslovce.si. Znotraj organa deluje Režijski obrat kot samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave.

Naloge občinske uprave na področju Režijskega obrata se določijo s posebnim odlokom.

8. člen

(zagotavljanje izvajanja nalog)

Notranja organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi in sicer tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- smotno organizacijo in vodenje dela ter koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

9. člen

(notranja organizacija)

Občinska uprava je organizirana na področju:

- urejanja prostora in varstva okolja,
- cestne in komunalne infrastrukture,
- gospodarstva, gospodarske infrastrukture in investicij,
- družbenih dejavnosti,
- proračuna in javnih financ,
- splošno pravnih in nepremičninskih zadev.

10. člen

(naloge)

Občinska uprava po področjih:

- pripravlja programe in predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog,

- načrtuje prihodke in porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog,

- skrbi za izvedbo določenih in načrtovanih nalog ter nadzoruje poslovanje porabnikov sredstev proračuna,

- pripravlja, koordinira in operativno spremlja in vodi investicije, ki so financirane iz občinskega proračuna,

- pripravlja splošne in posamične akte, ki jih sprejemata župan in občinski svet,

- opravlja naloge za občinski svet in njegova delovna telesa ter druge organe občine,

- opravlja upravne naloge ter vodi evidence o upravnih postopkih,

- nadzira izvajanje nalog,

- izdeluje analize in ocene,

- poroča o izvedbi nalog,

- gospodari z občinskim premoženjem,

- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem koncesij,

- izvaja ukrepe za izboljšanje delovnega procesa,

- posreduje informacije javnega značaja,

- opravlja druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

(področje urejanja prostora in varstva okolja)

Izvirne naloge občinske uprave na področju urejanja prostora in varstva okolja so pripravljanje strokovnih podlag, izvajanje investicijske dejavnosti, dajanje pobud za spremljanje in uresničevanje aktov občine in pripravljanje predlogov aktov delovnega področja ter zagotavljanje izvajanja vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine:

- sodelovanje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,

- sodelovanje pri predpisovanju podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine,

- sodelovanje pri načrtovanju prostorskih ureditev na območju občine, vodenje postopkov sprejemanja prostorskih aktov,

- sodelovanje pri izvajanju prostorskih ukrepov za uresničevanje prostorskih aktov,

- spremljanje stanja na področju urejanja prostora,

- pripravljanje programov opremljanja stavbnih zemljišč,

- predlaganje uveljavljanja predkupne pravice občine,

- vodenje zbirke prostorskih podatkov ter hranjenje prostorskih aktov in zagotavljanje javne dostopnosti do prostorskih aktov,

- vodenje zbirke o dejanski rabi prostora za omrežja in objekte gospodarske javne infrastrukture,

- izvedba postopkov za plačilo komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in komunalnih taks,

- izdaja potrdil in soglasij s področja delovanja,

- priprava in usklajevanje stanovanjskega programa občine,

- splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim skladom,

- priprava strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij ter skrb za pripravo in komunalno urejanje stavbnih zemljišč,

- priprava in izvedba ukrepov s področja varstva okolja,

- izvedba nalog v zvezi z javnimi prireditvami,

- vodenje registra stanovanj in poslovnih prostorov ter izvajanje operativnih nalog v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi prostori in stanovanji v lasti občine,

- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja delovanja,

- priprava predlogov aktov s področja delovanja,

- priprava gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s področja delovanja,

- načrtovanje in izvrševanje sredstev proračuna za izvajanje nalog s področja delovanja,
- opravljanje drugih nalog s področja delovanja.

12. člen

(področje cestne in komunalne infrastrukture)

Izvirne naloge občinske uprave na področju cestne in komunalne infrastrukture so pripravljane strokovnih podlag, izvajanje investicijske dejavnosti, dajanje pobud za spremljanje in uresničevanje aktov občine in pripravljane predlogov aktov delovnega področja ter zagotavljanje izvajanja vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine:

- skrb za razvoj in delovanje gospodarskih javnih služb: oskrba s pitno vodo, plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih padavinskih voda, odlaganje komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, javnih parkirišč, trgov in ulic, sejma in sejemske dejavnosti, pokopališka in pogrebna služba,
- opravljanje nalog v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih podjetij s področja izvajanja gospodarskih javnih služb,
- priprava strokovnih podlag za soglasja k organizaciji in razvojnim načrtom javnih podjetij s področja izvajanja gospodarskih javnih služb,
- izvajanje nadzora nad zagotavljanjem standardov in normativov pri opravljanju gospodarskih javnih služb, gospodarjenje s prometnimi, komunalnimi in ostalimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo ter nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- oblikovanje in vzdrževanje baze podatkov s področja gospodarskih javnih služb,
- vodenje banke cestnih podatkov,
- vodenje in spremljanje koncesij s področja delovanja,
- vodenje upravnih postopkov s področja cestnega prometa in izvajanje strokovno tehničnih opravil na področju mirujočega prometa,
- izvajanje nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- priprava in vodenje investicij ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja delovanja,
- priprava predlogov aktov s področja delovanja,
- priprava gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s področja delovanja,
- načrtovanje in izvrševanje sredstev proračuna za izvajanje nalog s področja delovanja,
- opravljanje drugih nalog s področja delovanja.

13. člen

(področje gospodarstva, gospodarske infrastrukture in investicij)

Izvirne naloge občinske uprave na področju gospodarstva, gospodarske infrastrukture in investicij so pripravljane strokovnih podlag, izvajanje investicijske dejavnosti, dajanje pobud za spremljanje in uresničevanje aktov občine in pripravljane predlogov aktov delovnega področja ter zagotavljanje izvajanja vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine:

- opravljanje operativnih nalog v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje gospodarstva, malega gospodarstva, obrti, turizma, trgovine, gostinstva, podjetništva in ostalih gospodarskih dejavnosti,
- opravljanje operativnih nalog v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva in razvoja podeželja,
- skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči,
- vodenje javnih razpisov za dodeljevanje proračunskih sredstev na področju turizma in kmetijstva,

- spremljanje gospodarskih gibanj, analitična in statistična dejavnost,
- vodenje in spremljanje koncesij na delovnem področju,
- dajanje predlogov za določanje občinskih davkov,
- načrtovanje razvoja občine,
- pripravljane prijave investicijskih projektov za javne razpise za sofinanciranje investicij iz državnega proračuna in iz proračuna evropske unije za skladnejši regionalni razvoj,
- skrb za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte v lasti občine,
- priprava strokovnih podlag ter investicijskih dokumentov za investicijske projekte,
- spremljanje in sodelovanje pri pripravi dokumentacije in izvajanju posegov državnega pomena v občini,
- zbira in analizira podatke v zvezi z investicijami in razvojem občine,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobivanje sredstev za razvoj občine,
- izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter organizacija varstva, zaščite in reševanja občanov pred požari ter naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajanje sanacijskih programov za odpravo posledic škode na objektih, komunalni infrastrukturi, kmetijskih zemljiščih, tekoči kmetijski proizvodnji in živalih po elementarnih nesrečah,
- priprava predlogov aktov s področja delovanja,
- priprava gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s področja delovanja,
- načrtovanje in izvrševanje sredstev proračuna za izvajanje nalog s področja delovanja,
- opravljanje drugih nalog s področja delovanja.

14. člen

(področje družbenih dejavnosti)

Izvirne naloge občinske uprave na področju družbenih dejavnosti so pripravljane strokovnih podlag, izvajanje investicijske dejavnosti, dajanje pobud za spremljanje in uresničevanje aktov občine in pripravljane predlogov aktov delovnega področja ter zagotavljanje izvajanja vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine:

- skrb za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občine v javnih zavodih oziroma drugih organizacijskih oblikah na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva;
- priprava in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva;
- opravlja naloge v zvezi z delovanjem javnih zavodov;
- spremlja delovanje neprofitnih organizacij, ustanov in društev v skladu z občinskimi akti;
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev javnih zavodov na delovnem področju;
- izvaja naloge na področju predšolske vzgoje, izobraževanja odraslih in starejših oseb;
- izvaja naloge s socialnega področja (regresiranje oskrbnin v zavodih, pomoč na domu, osebna pomoč, enkratna in izredna občinska denarna pomoč, subvencioniranj stanarin);
- organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni in lekarniške dejavnosti;
- skrb za izvajanje programov za promocijo zdravja in preventive;
- skrb za osnovno zdravstveno zavarovanje občanov za primer brezposelnosti;
- skrb za izvajanje nalog mrliško ogledne službe;
- priprava in predlaganje financiranja programov javnih del;
- zagotavlja pogoje za izvajanje kulturne dejavnosti;
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine;
- zagotavlja pogoje za izvajanje športa in rekreacije;

- zagotavlja pogoje za kakovostno preživljanje prostega časa mladih;
- vodenje in spremljanje koncesij na delovnem področju;
- zbiranje in urejanje gradiv za objavo v občinskem glasilu;
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja delovanja;
- priprava predlogov aktov s področja delovanja;
- priprava gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s področja delovanja;
- načrtovanje in izvrševanje sredstev proračuna za izvajanje nalog s področja delovanja;
- opravljanje drugih nalog s področja delovanja.

15. člen

(področje proračuna in javnih financ)

Izvirne naloge občinske uprave na področju proračuna in javnih financ so pripravljane strokovnih podlag, izvajanje investicijske dejavnosti, dajanje pobud za spremljanje in uresničevanje aktov občine in pripravljane predlogov aktov delovnega področja ter zagotavljanje izvajanja vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine:

- priprava in sestava predloga proračuna, rebalansa proračuna, sprememb proračuna in zaključnega račun ter predlogov drugih aktov s področja javnih financ;
- izvedba strokovnih nalog za izvrševanje proračuna;
- nadzor nad poslovanjem, zadolževanjem ter dajanjem poroštva javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in agencij ter drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina;
- izvajanje upravljanja proračunskih skladov občine;
- izvajanje upravljanja finančnega premoženja občine;
- opravljanje plačil, tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje prejemkov in izdatkov proračuna, izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem in plačilom terjatev in obveznosti, arhiviranje izvirkov knjigovodskih listin občinskega proračuna;
- vodenje računovodstva in knjigovodstva v skladu z zakonodajo ter izdelava letnih računovodskih poročil;
- priprava analiz za sprejemanje odločitev v zvezi s proračunom in premoženjem občine;
- izdelava planskih dokumentov, finančnih načrtov in statistik;
- analiziranje poslovanja proračunskih uporabnikov;
- nadzor nad izvrševanjem sklepov organov občine, ki se nanašajo na poslovanje proračunskih uporabnikov;
- izvedba strokovnih nalog za izvrševanje proračuna;
- izvajanje notranjih kontrol in nadzor nad porabo proračunskih sredstev;
- organizira notranje revidiranje;
- skrb za finančna opravila v zvezi z izvajanjem javnih naročil;
- izvajanje zadolževanja občine, izdajanje poroštva občine in upravljanje dolgov občine;
- izdelava konsolidirane premoženjske bilance občine;
- izvaja naloge v zvezi z obračunom plač in drugimi osebnimi prejemki javnih uslužbencev občinske uprave;
- priprava gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa iz svojega delovnega področja;
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v pristojnost občinske uprave s področja delovanja.

16. člen

(področje splošno pravnih in nepremičninskih zadev)

Izvirne naloge občinske uprave na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev so pripravljane strokovnih podlag, izvajanje investicijske dejavnosti, dajanje pobud za spremljanje in uresničevanje aktov občine in pripravljane predlogov aktov delovnega področja ter zagotavljanje izvajanja vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine:

- vsebinsko in terminsko usklajevanje aktivnosti župana, občinskega sveta in občinske uprave;
- organiziranje in izvajanje protokolarnih zadev;
- skrb za informiranje javnosti, objavo občinskih aktov ter za stike z javnostmi;
- sprejem pobud, predlogov in pritožb občanov;
- opravljanje organizacijskih, strokovnih in administrativno tehničnih opravil za župana, podžupana, direktorja občinske uprave, občinski svet in njegova delovna telesa, nadzorni odbor ter druge komisije, ki jih ustanovi občinski svet ali župan;
- skrb za pripravo in arhiviranje zapisnikov občinskega sveta, delovnih teles in drugih organov občine;
- opravljanje kadrovskih in organizacijsko tehničnih nalog za delovanje občinske uprave;
- opravljanje nalog sprejemne in glavne pisarne;
- skrb za arhiviranje dokumentarnega gradiva,
- izvajanje upravnega nadzorstva;
- opravljanje pravno svetovalnih nalog;
- izvajanje nalog v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem z občinskim premoženjem;
- skrb za zavarovanje, vzdrževanje in popravila nepremičnega premoženja občine;
- pripravljane predlogov splošnih aktov;
- opravljanje nalog v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji;
- priprava gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa iz svojega delovnega področja;
- načrtovanje in izvrševanje sredstev proračuna za izvajanje nalog s področja delovanja;
- opravljanje drugih nalog področja delovanja.

17. člen

(občinska inšpekcija in redarstvo)

(1) Občinska uprava izvaja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(2) Občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona, ki ureja varnost v cestnem prometu ter nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve s področja varnosti v cestnem prometu.

(3) Naloge in pooblastila javnih uslužbencev občinske uprave na področju inšpekcijskega nadzora in redarstva se določijo s posebnim odlokom.

18. člen

(delovno področje javnih uslužbencev)

(1) Posamezno nalogo občinske uprave opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje po vsebini sodi naloga po pravilniku, ki ureja sistemizacijo delovnih mest oziroma glede na naravo naloge.

(2) Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

19. člen

(kolegij)

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja iz delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi župan, ki kolegij tudi sklicuje.

20. člen

(delovne in projektne skupine)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev občinske uprave oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan s sklepom ustanovi delovne ali projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog ter sredstva in pogoje za njeno delo.

21. člen

(sodelovanje z zunanjimi izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno strokovnost, proučevanje ali posebna ekspertna znanja in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino, ki jo poleg javnih uslužbencev občinske uprave sestavljajo zunanji izvajalci, s katerimi sklene pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje. S sklepom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog ter sredstva in pogoje za njeno delo.

22. člen

(skupne občinske uprave)

(1) Občinski sveti lahko ustanovijo organ skupne občinske uprave za izvajanje posameznih nalog občinske uprave.

(2) Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupne občinske uprave opravljajo v eni izmed občinskih uprav.

III. DELOVNA RAZMERJA, POOBLASTILA
IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

23. člen

(delovna mesta javnih uslužbencev)

V skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki jo na predlog direktorja občinske uprave določi župan, izvajajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

24. člen

(župan)

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je tudi predstojnik občinske uprave. Župan notranje poslovanje občinske uprave ureja s pravilniki, navodili ter pisnimi in ustnimi odredbami.

(2) Pogodbe o zaposlitvi v občinski upravi sklepa župan, ki odloča tudi o imenovanjih javnih uslužbencev v nazive.

(3) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

25. člen

(javni uslužbenci)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo svoje naloge v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati strokovno, vestno in nepristransko ter pri tem upoštevati javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravnajo po pravilih stroke in se v ta namen tudi usposablajo in izpopolnjujejo ter dopolnjujejo svoje znanje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(3) Javni uslužbenci morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko. Biti morajo lojalni do občine kot delodajalca, spoštljivi tako v odnosih do uporabnikov storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi in svojimi sodelavci. Pri opravljanju svojih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v korist določene osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, ampak morajo primerno upoštevati pravice, dolžnosti, obveznosti in interese vseh strank v postopku. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril in določb v zakonih in drugih predpisih. Pri opravljanju nalog ne smejo dovoliti, da je njihov zasebni interes v nasprotju z njihovimi pooblastili in svojega položaja ne smejo izkoriščati za svoj zasebni interes. Javna sredstva morajo uporabljati gospodarno in učinkovito, s ciljem doseganja najboljših rezultatov.

(4) Javni uslužbenci morajo vselej ravnati tako, da ohranjajo in krepijo ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost izvajanja javnih nalog.

(5) S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnavati vse informacije in dokumente, ki jih pridobijo v času zaposlitve v občinski upravi. Varovati morajo tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

(6) Javni uslužbenci so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

26. člen

(direktor občinske uprave)

(1) Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga na položaj imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev:

– vodi, organizira, koordinira ter nadzira delo občinske uprave,

– odloča v upravnem postopku na prvi stopnji,

– v skladu z zakonom pooblasti javne uslužbenice občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,

– izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave na podlagi pooblastila župana, razen če zakon ali drug predpis ne določata drugače,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave ter sodeluje v delovnih in projektnih skupinah,

– v soglasju z županom razporeja delo med javne uslužbenice v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje,

– po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,

– opravlja druge naloge, določene s predpisi ter po odredbah župana.

(3) Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniški položaj III. stopnje. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev ter izpolnjevati pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj v skladu z uredbo, ki določa notranjo organizacijo, sistemizacijo, delovna mesta in nazive v organih javne uprave.

(4) Župan lahko direktorja občinske uprave pooblasti za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(5) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in za dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske uprave. Za svoje delo je odgovoren županu.

27. člen

(pooblastila)

(1) Posamične akte o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti izdaja direktor občinske uprave po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge javne uslužbenice, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka tega člena odločajo tudi o zadevah iz prenesene državne pristojnosti, razen če ni z zakonom drugače določeno.

(3) V upravnih postopkih o zadevah iz občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti odločajo javni uslužbenci iz prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom,

ki ureja upravni postopek, razen če ni z zakonom drugače določeno.

(4) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti odločajo javni uslužbenci iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z uredbo, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v državni upravi in imajo opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka.

28. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, razen če ni z zakonom ali drugim predpisom drugače določeno.

(2) O upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa državni organ, določen z zakonom.

(3) O izločitvi javnega uslužbenca zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči.

(4) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

(5) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

29. člen

(opravljanje nalog javnih uslužbencev)

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, s statutom občine, v skladu s tem odlokom ter aktom o sistemizaciji delovnih mest in v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave, kateremu so odgovorni za svoje delo, disciplinsko in odškodninsko pa so odgovorni županu.

30. člen

(disciplinska odgovornost)

(1) O disciplinski odgovornosti delavcev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa Komisija za pritožbe pri Vladi Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

(3) Disciplinska komisija iz drugega odstavka tega člena ima tri člane, ki se imenujejo izmed javnih uslužbencev občinske uprave, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan Občine Braslovče v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Braslovče v skladu s tem odlokom in Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in spremembe), ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev v občinski upravi.

32. člen

(prenehanje uporabe odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 51/99).

33. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2017

Braslovče, dne 21. junija 2017

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanič l.r.

1766. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Prislan

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 in 57/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 17. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Prislan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s Strategijo prostorskega razvoja občine in Odlokom o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) se s tem odlokom sprejme občinski podrobni prostorski načrt na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Prislan (v nadaljevanju: OPPN) po projektu, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 7/17 in so sestavni del tega odloka.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v 5. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) in v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Območje izdelave OPPN se nahaja na območju kmetije Prislan v naselju Poljče v neposredni bližini že obstoječih stavb in zajema kmetijska zemljišča naslednjih parc. št. 779/6 – del, 779/1 – del, 947 – del in 777/7 – del vse k.o. Spodnje Gorče. Velikost območja OPPN znaša cca 2500,00 m².

Meja območja urejanja OPPN meji na zahodni strani z obstoječimi zazidljivimi površinami ter na vzhodni, severni in južni strani z kmetijskimi površinami.

Preko obravnavanega območja prostorske ureditve ne potekajo komunalni vodi. Predvideni objekti ne bodo priključeni na vodovodno omrežje. Izvedba elektro priključka poteka preko obstoječega odjemnega mesta. Območje se preko obstoječe dovozne ceste in že zgrajenega priključka priključuje na lokalno cesto.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- kmetijska dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- legalizacija objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe za kmetijsko dejavnost
- rekonstrukcija objektov
- odstranitve objektov
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- kmetijski objekti, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti (stavba za obiralni stroj hmelja, strojne lope in druge nestanovanjske kmetijske stavbe);
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura);
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi obstoječih predpisov za potrebe kmetijske dejavnosti;
- zelene površine.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

Kmetijski objekti

– lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji; dovoljene so tolerance v smeri sever-jug in vzhod-zahod, pod pogojem, da so zagotovljeni odmiki od sosednjih zemljišč in upravljavec prometnega omrežja. Odmik od sosednjih zemljiških parcel je lahko tudi manjši kot je prikazano v geodetski zazidalni situaciji s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča;

– horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetski zazidalni situaciji. Možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta. Pri projektiranju objektov se mora ohranjati min. razmerje med stranicami 1:1,1 do 1:3,2.

– vertikalni gabarit: višina etaž mora biti prilagojena tehnologiji objekta, zato etažnost pri teh objektih ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž oziroma je lahko objekt zasnovan iz več etaž pod pogojem, da ne presega maksimalno določeno višino obstoječih kmetijskih objektov, nad koto $\pm 0,00$ m (kota pritličja). Izjemoma se dovoli višina objekta nad višino obstoječih kmetijskih objektov, če to izrecno pogojuje tehnologija objekta;

- konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;
- kota pritličja: $\pm 0,00 = 287,28$; toleranca $\pm 0,50$;
- streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine naj bo načeloma 30° – 45° z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeče barve. Možno je tudi

drugačno oblikovanje streh (manjši naklon strešine) če to pogojuje konstrukcijske rešitve. Na strešinah so dovoljene postavitve fotovoltajike za pridobivanje električne energije;

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah. Pri fasadah je možna kombinacija z lesom;

– oblikovanje odprtín: svobodno;

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek z dovozno cesto do kmetijskih objektov je izveden iz kategorizirane občinske ceste. Manipulativne površine na gradbeni parceli se izvedejo v makadamski obliki ali se asfaltirajo oziroma tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo.

8. člen

Enostavni objekti:

Na območju OPPN je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z obstoječo zakonodajo, za potrebe kmetijske dejavnosti. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in montažne konstrukcije.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti v ureditvenem območju obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, ter objekte zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno.

10. člen

Gradbena parcela:

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN ni predpisana. Dovoljuje se združitve in delitev parcel. V grafičnem delu OPPN v ureditvenem območju so objekti locirani na sedanje lastniško stanje parc. št. 779/6 – del, 779/1 – del, 947 – del in 777/7 – del vse k.o. Spodnje Gorče.

Dovoljen odmik zidu kmetijskih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki se vežejo na kmetijsko dejavnost od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. V kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje:

Območje OPPN se prometno navezuje preko obstoječih cestnih priključkov na javno občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP990152 (Poljče–Zakl). Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost.

12. člen

Vodovod:

Oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju je možna preko izgrajenega javnega vodovoda, ki poteka zahodno od obravnavane parcele. V OPPN-ju obravnavani objekti ne bodo priključeni na javni vodovod.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je

obvezna uporaba materialov iz modularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 4,00 m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Kanalizacija – odvod komunalnih in meteornih voda:
Fekalna kanalizacija:

Na obravnavanem območju predvidenega OPPN ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. V predvidenih objektih ne bo fekalnih odplak.

Meteorna kanalizacija:

Na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Čiste meteorne vode se preko peskolovov in revizijskih jaškov odvajajo v sistem meteorne kanalizacije in dalje v ponikovalnico, onesnažene pa je potrebno pred tem očistiti preko lovilca olj in maščob. Obstoječa kmetija ima rešeno odvajanje meteornih vod v ponikovalnico.

14. člen

Električno omrežje:

Energija za napajanje kmetijskih objektov v obravnavanem območju OPPN je za obstoječim odjemnim mestom za katerega je že bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje z priključno močjo 17 kW in ustreza omejevalcu toka 3 x 25 A.

15. člen

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem:

Na obravnavanih območjih ni TK omrežja in ni umeščen kabelsko razdelilni sistem. Predvideni objekti ne bodo priključeni na telefonsko omrežje in na kabelsko razdelilni sistem.

16. člen

Odpadki:

Za vsak objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

17. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

18. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

19. člen

Varstvo voda in urejanje voda:

Obravnavano območje leži na območju na levem bregu vodotoka Trebnik. V študiji »Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini, Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti – obstoječe stanje (Savinja, Bolska, Trnavnica)«, št. proj. 33/08, št. načrta 873-FR/08-3, april 2011, ki jo je za naročnika Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, izdelal inženiring za vode d.o.o., Pot za Brdom 102, 1000 Ljubljana, je ugotovljeno, da je predmetno območje, glede na obstoječe stanje, spada v majhen in preostali razred poplavne nevarnosti. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08), vrste posegov v prostor pa morajo biti načrtovane s priloženo 1 in 2 Uredbe in študijo Hidrotehnične osnove za OPPN kmetija Prislav v Poljčah (občina Braslovče št. J33/17, junij 2017, katero je izdelalo podjetje IZVO-R d.o.o. iz Ljubljane.

Severno od poti je v sklopu OPPN predvidena legalizacija obstoječega objekta ter dograditev novega. 100-letne poplave lahko na območju predmetnega objekta dosežejo koto 287,39m n.m. (na poti) do 287,42 m n.m. (ob skrajni severni steni prizidka). Pod potjo so pričakovane kote 100-letnih vod nekoliko nižje in dosežejo vrednost 287,3 m n.m. Pri 500-letnem pojavu se vodni režim zaradi obširnih razlivnih površin bistveno ne spremeni. Gladine so glede na pojav Q_{100} v povprečju večje za 3 cm. Osnovni objekt je že zgrajen in glede na to, da so stene obstoječega in predvidenega objekta neprepustne, se zaščita pred poplavami predvidi pri vhodnih odprtinah v objekt. Glede na pričakovane nizke globine poplavne vode, se za zaščito proti poplavam lahko uporabijo protipoplavne vreče z dodatno zatesnitvijo s PE ali podobno folijo, vgradnja lesenih zagatnic višine vsaj 0,3 m ter PE folija v kombinaciji z nasipavanjem sipkega materiala-zemljine. Odločitev o izboru vrste ukrepa je prepuščena investitorju. Novozgrajeni južni objekt bo imel funkcijo strojne lope. Pritličje objekta se dvigne nad koto 287,45 m n.m., kar je vsaj 15 cm nad pričakovano koto 100-letne visoke vode. V kolikor raba objekta predvideva hranjenje kmetijske mehanizacije in opreme, ki je neobčutiljiva na pojav 15–20 cm vode v objektu in sočasno pojav vode v objektu ne povzroči škode, se lahko fizična zaščita n vходу v objekt tudi opusti. Morebitno drugo občutljivo opremo oziroma skladiščen material je priporočljivo hraniti vsaj 20 cm nad nivojem tal.

Območje načrtovanih gradnje/legalizacije se nahaja v razredu majhne poplavne nevarnosti, kjer je gradnja kmetijskih objektov dovoljena. Ne glede na predlagane zaščite objektov se notranjost objektov uvrsti v razred preostale poplavne nevarnosti, saj lahko ob visokovodnem pojavu nastopijo nepredvidljivi dogodki, ki preprečujejo postavitev varovalnega sistema pred vdorom vod v objekt.

Pri gradnji novih objektov in urejanju okolice je prepovedano graditi prečne linijske objekte (zidove, nasipe), ki bi preprečevali prost odtok poplavnih vod proti jugu. Brez predhodnega posveta s strokovnjakom hidrotehnične stroke je tudi odsvetovano preoblikovanje zunanjih površin – predvsem v smislu nadvišanja terena, saj lahko že majhne spremembe vplivajo na vodni režim.

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in Strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85, Uradni list RS, št. 98/07 in 5/13). Na obravnavanem območju predvidenega OPPN ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. V predvidenih objektih ne bo fekalnih odplak.

Po evidencah MOP, DRSV, se obravnavana lokacija ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Na območju ni vodotokov oziroma ni predvidenih posegov na vodna ali priobalna zemljišča vodotokov.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

20. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

21. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Območje, predvideno za pozidavo s kmetijskimi objekti s prometno in komunalno infrastrukturo se nahaja izven ediventiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturo oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Površine znotraj območja OPPN še niso bile arheološko pregledane. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja, da mora najditelj v primeru odkritja arheološke ostaline, najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki nadalje ukrepa v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VI. UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) EC8 (SIST EN-1998). Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2013 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geološkega-geotehničnega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti in požarno zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Zaščitni ukrepi:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvomani.

V študiji »Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini, Hidravlične analize, Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti – obstoječe stanje (Savinja, Bolska, Trnavica)«, št. projekta 33/08, št. načrta 873-FR/08-3, april 2011, ki ga je izdelal Inženiring za vode, Pot za Brdom 102, 100 Ljubljana, je ugotovljeno, da večji del predmetnega območja spada v razred majhne poplavne nevarnosti ter manjši del v preostale majhne nevarnosti.

Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) ter njeni prilogi 1 in 2 in študijo Hidrotehnične osnove za OPPN kmetija Prislán v Poljčah (Občina Braslovče št. J33/17, junij 2017), katero je izdelalo podjetje IZVO-R d.o.o. iz Ljubljane.

Vsi posegi v območju OPPN morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z izdelanimi geološko-geomehanskimi poročili.

23. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, je deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

24. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

25. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

26. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z večjim odklikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odklik ali soglasje sosedja od sosednjih gradbenih parcel in javnih cest, ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa;
- za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita kot je določeno

v grafičnih prilogah. Možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta;

– za koto pritličja so tolerance ± 50 cm; kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%;

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

28. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-2/2017-10

Braslovče, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

1767. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 21. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 730/6 – zemljišče v izmeri 151 m², k.o. 987 Braslovče. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2017

Braslovče, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

1768. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 21. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 780/1 – zemljišče v izmeri 292 m², k.o. 1008 Gomilsko. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2017

Braslovče, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

BREŽICE

1769. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 12. 6. 2017 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p., junij 2017 pod št. projekta PA-1517.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (v nadaljevanju: OPN), Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16.

(3) Na območju OPPN se načrtuje gradnja enostanovanjskih stavb s spremljajočimi stavbami in pripadajočo infrastrukturo.

turo. Določijo se merila in pogoji za določitev parcel, namenjenih gradnji vključno z merili in pogoji za poseganje v prostor ter za ureditve na zahodnem območju robnih parcel, namenjenih gradnji spremljajočih objektov.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Faktor zazidanosti parcele objekta (v nadaljevanju: FZ) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele objekta.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(3) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(4) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(5) Mansarda (v nadaljevanju: M) je prostor pod poševno streho, z višino kolenčnega zidu največ 1,4 m pri dvokapnici ali večkapnici.

(6) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(7) Spremljajoče stavbe so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim objektom, ki imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi in sodijo po svoji velikosti oziroma zahtevnosti med manj zahtevne objekte.

(8) Spremljajoči objekti so po svojem namenu enaki enostavnim in nezahtevnim objektom, po svoji velikosti oziroma zahtevnosti pa sodijo med manj zahtevne objekte.

(9) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

(10) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(11) Spremljajoča dejavnost je tista dejavnost, ki ni zajeta v osnovni namenski rabi, a se lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov.

(12) Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(13) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (v nadaljevanju: odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;

2. območje urejanja;

3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;

4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;

6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela;

8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

9. etapnost izvedbe prostorske ureditve;

10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;

11. obveznosti udeležencev graditve objektov;

12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN na OPN, DOF in TTN

1.1. Območje OPPN na geodetskem načrtu

2. Vplivi in povezave M 1:2000

3. Ureditvena situacija M 1:1000

3.1. Karakteristični prerezi M 1:500

4. Prometne ureditve M 1:1000

5. Infrastruktura M 1:1000

6. Parcelacija M 1:1000

7. Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1: 1000

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na severo–vzhodnem robu dela naselja Čatež ob Savi severno od avtoceste Ljubljana–Zagreb ob cesti, ki vodi v Terme Čatež in predstavlja širitev naselja. Razprostira se od omenjene dostopne ceste v Terme Čatež na južni strani do javne poti pod savskim nasipom na severni strani, vzhodno meji na kmetijska zemljišča, na zahodu na obstoječo stanovanjsko pozidavo naselja Savska pot 1.

(2) V OPN je območje OPPN označeno kot enota urejanja prostora ČAT-19 in sodi v prostorsko enoto PREN-10K.

(3) Območje OPPN zajema parc. št. 20/19, 20/20, 20/13, 20/14, 20/15, 20/16, 20/17 in 20/18 k.o. Čatež, skupaj v velikosti 2,15 ha.

(4) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Zahodno od območja se nahaja strnjena individualna pozidava naselja Čatež ob Savi – naselje Savska pot 1. V neposredni bližini vzhodno od območja OPPN se nahaja kompleks Term Čatež. Na območju stoji le kozolec. V severnem delu je teren v depresiji.

(2) Dostop je predviden iz obstoječe lokalne ceste LC 024141 Čatež–Terme Čatež, ki je poimenovana kot Topliška cesta.

(3) Objekti v neposredni bližini OPPN so priključeni na vodovodno, kanalizacijsko elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. Za zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti območja se izven območja OPPN izvedejo posamezni vodi infrastrukture, ki se priključujejo na obstoječe omrežje. Za elektroenergetsko omrežje se predvidi nov vod iz TP-VGP Čatež. Ob Topliški cesti poteka meteorna kanalizacija. V severnem delu območja poteka TK vod. Ob nasipu severno od OPPN poteka JP 524631 Čatež–Podgračeno (cesta ob nasipu), po kateri je vzhodno od OPPN omejen prometni režim zgolj za dostop uporabnikom zemljišč in kolesarje.

(4) OPPN ne posega na varovana območja – ne na območje kulturne dediščine, niti ne na območja ohranjanja narave, varstva voda ali na ogrožena območja. Severni rob OPPN posega na območje priobalnega zemljišča Save s protiplovnim nasipom.

(5) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Skladno z namensko rabo je dopustna gradnja objektov, namenjenih bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območju.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

– 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti, razen avtopralnice ipd.

– 12420 Garažne stavbe (kot spremljajoča stavba stanovanjski stavbi)

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje in sicer možne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute.

(3) Dopustna je izgradnja infrastrukturnih objektov:

– 21120 lokalne ceste in javne poti

– 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Območje je namenjeno bivanju. Dopustne so spremljajoče dejavnosti, ki niso moteče za osnovno rabo in sicer storitvene (razen gostinstva), poslovne in servisne dejavnosti, dejavnosti zdravstva, socialnega varstva, varstva otrok, turistične, upravne dejavnosti, dejavnosti intelektualnih in umetniških storitev, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– dovolj velika parcela objekta, ki zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta vključno z zadostnimi parkirnimi površinami,

– dejavnosti, ki ne generirajo tovornega niti večjega osebnega prometa,

– brez bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (npr. povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve in v skladu z dopustnimi mejami določenimi s predpisi.

(2) Delež spremljajočih dejavnosti v posameznem objektu je max.100m²/objekt.

9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

(1) V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

(2) Na območju ureditvene enote UEzp je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov k obstoječim stanovanjskim stavbam skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

(zasnova in ureditvene enote)

(1) Območje se zasnuje kot samostojna enota na SV robu naselja Čatež ob Savi.

(2) Določena je ureditvena enota zelenih površin (UEzp), ki je funkcionalno vezana na obstoječe objekte naselja Savska pot 1 izven območja OPPN.

(3) Zaradi vodila fleksibilnosti OPPN se določijo robni pogoji s površinami za razvoj objektov. Dovolj se uvajanje sodobnih oblikovnih pristopov.

(4) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Prikaz stavb v grafičnem delu je simbolen.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.

(2) Površina za razvoj objekta je odmaknjena od meje parcele objekta 4 m ali več, kjer je označeno v grafičnem delu zaradi odmika od priobalnega zemljišča Save ter do roba območja OPPN, kjer meji na kmetijska zemljišča.

(3) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(4) Omejitve posegov v priobalni pas: Na GP9 in GP10 je na območju priobalnega zemljišča, s katerega je umaknjena površina za razvoj objektov, dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso nadzemni.

(5) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od parcele ceste najmanj 2,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(6) Stavbe se umestijo na parcelo objekta na način, da se zagotavlja čim večji delež enovitega zunanjskega prostora, ki teži k odprti površini na južni strani in stran od prometnice.

(7) Velikost objektov se določi z robnimi pogoji upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti.

(8) Kota slemena do max. 10 m nad koto pritličja. Etažnost znotraj objekta ni določena.

(9) Spremljajoče stavbe so pritlične maksimalne svetle višine 3,0 m, brez kolenčnega zidu, lahko tudi podkletene.

(10) Kota pritličja je lahko največ 0,5 m nad terenom na mestu vhoda.

(11) Kletne etaže so dovoljene, v kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki.

(12) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni Fz je 0,3, pri parceli objekta manjši od 750m² pa 0,35. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena ter tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

(13) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb: samostojne hiše.

(2) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:

– V osnovi podolgovat tloris.

– Usmerjenost daljše osi in slemena strehe v smeri parcelne strukture SZ–JV.

(3) Strehe:

– Oblikovanje streh naj bo sodobno in čistih, enostavnih oblik.

– Dopustne so dvokapnice, naklona 30°–45°.

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami ali terasami. Lom naklona strešine ni dopusten. Sestavljena dvokapna streha je dopustna v primeru sestavljenega tlorisa, kjer je naklon strehe vseh strešnih enak, nivo slemena pa ne nujno.

– Barve kritin morajo biti sive, bakreno rjave ali opečne barve. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina, pločevina). Strehe so lahko zazelenjene.

– Osvetlitev podstrešnih prostorov preko strešin je dovoljena s:

- a. strešnimi okni,
- b. terasami, ložami,
- c. kubusnimi izzidki oziroma ravnimi frčadami ali
- d. večjimi trikotnimi frčadami z naklonom enakim osnovnem naklonu,

pod pogojem, da je na objektu en tip frčad na strešini ene fasade.

– Čopi in frčade drugih oblik niso dopustni.

(4) Oblikovanje fasad:

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (omejena oblikovnost frčad ipd.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za podarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(5) Dozidave in nadzidave morajo biti izvedene na način, da je objekt v celoti oblikovan po določilih tega člena in v skupni velikosti objekta, kot določa 11. člen tega odloka.

(6) Postavitve zunanjih enot naprav:

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ulice, mora biti le-ta vizualno zastrta.

(7) Spremljajoče stavbe:

– Pravokoten tloris z max. enim dodanim kubusom.

– V primeru potrebe po več vrst spremljajočih stavb z namembnostjo kot so garaža, nadstrešek namenjen zaščiti osebnih avtomobilov, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, lopa ipd., morajo biti funkcije le-teh združene v enovito spremljajočo stavbo.

– Uporaba materialov in oblikovanje spremljajočih stavb mora izkazovati njegovo podrejenost osnovnemu objektu. Oblikovno enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji, enakimi kot za stanovanjski objekt, vendar lahko drugačen od njega.

– Strehe spremljajoče stavbe morajo biti enostavne (sestavljene dvokapne strehe niso dopustne) in oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho. Osvetljevanje je možno preko strešin s strešnim oknom.

(8) Uvozi in utrjene površine:

– Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin in zaradi različnih velikosti parcel objektov se utrjene tlakovane površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča, manipulativni prostor.

– Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti. Morebitna dodatna parkirna mesta se zagotovijo kot del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonsko satovje).

– Med javno cesto in parkiriščem ali garažo ali ograjo je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi.

– Dovozi na parcele objektov se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,0 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji.

– V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli objekta.

(9) Nepozidane in neutrjene površine:

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora. Rastline ne smejo posegati v območje preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture se izvede z odmikom od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

– V severnem delu območja OPPN se depresija obstoječega terena nasipa do višinske kote, ki se prilagodi poteku ceste. Niveliranje terena se izvedejo z brežinami.

(10) Zemljišča v UEzp so funkcionalno povezana z obstoječimi izven območja OPPN. Dopustna je gradnja za potrebe izboljšanja kvalitete bivanja, vrtičkarstva, individualnih igrišč in infrastrukturnih vodov, kot je določeno v 9. členu tega odloka.

13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba (garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt)
2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt)
3. Pomožni objekt v javni rabi (objekt za razsvetljavo, drog, urbana oprema, pomožni cestni objekti)
4. Ograja
5. Rezervoar za vodo (samo vkopani)
6. Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja
7. Pomožni komunalni objekt
8. Objekti za akumulacijo vode od tega vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen

(2) K posameznemu osnovnemu objektu je dopustna postavitve samo enega objekta iste namembnosti, upoštevajoče tudi spremljajoče stavbe. Združevanje funkcij majhnih stavb velja enako, kot je določeno v sedmem odstavku 12. člena tega odloka.

(3) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču:

– Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe in ki so namenjene gospodarjenju (garaža, drvarnica, vrtna lopa ipd.), mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen min. 1,5 m, lahko tudi manj, če s tem soglašata sosed, ostali nezahtevni in enostavni objekti pa 0,5 m.

– Odmik od meje s prometnico določa peti odstavek 11. člena tega odloka.

– Nezahtevne in enostavne objekte je mogoče graditi do ali na parcelni meji sosednjega zemljišča v primeru gradnje objekta tudi na sosednjem zemljišču na podlagi pridobljenega soglasja lastnikov sosednje parcele objekta.

(4) Velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih stavb se izvaja smiselno kot velja za spremljajoče stavbe pod pogoji navedenimi v 11. členu in v sedmem odstavku 12. člena tega odloka.

(5) Ograje:

– Medsoseske ograje se postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morajo lastniki mejnih parcel soglašati. V nasprotnem primeru se ograja postavi največ v odmiku od parcelne meje, ki zagotavlja gradnjo ograje na parceli objekta.

– Ograje so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev mej s cipresami niso dopustni.

(6) Mesta za zbiranje in odjem smeti (odjemno in zbirno mesto komunalnih odpadkov) se oblikujejo kot del opreme naselja in uredijo na način, da niso vizualno izpostavljeni.

14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Na območju se nahaja obstoječ objekt (kozolec), ki leži ob Topliški cesti na JV delu območja OPPN. Lahko se ohranja v funkciji skupnih površin naselja ali se rekonstruira in nameni spremljajoči dejavnosti. V primeru gradnje novega osnovnega objekta na predmetni parceli, se kozolec odstrani.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Zemljišča za gradnjo objektov se priklaplajo na obstoječo infrastrukturo v neposredni bližini (ceste, električna, kanalizacija, vodovod, telekomunikacije). Plinovodnega omrežja ni.

(2) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(3) Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v devetem odstavku 12. člena tega odloka.

(4) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je potrebno namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(5) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije.

16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop do območja je načrtovan iz obstoječega prometnega omrežja preko lokalne ceste LC 024141 Topliška cesta, ki vodi proti Termam Čatež. Območje ima tudi navezavo na javno pot JP 524631, ki poteka ob savskem nasipu.

(2) Nova cesta ima značaj malo prometne lokalne ceste (MP), za katero velja projektna hitrost 30 km/h, z minimalnim normalnim prečnim profilom ceste 5,90 m (vozišče 2 x 2,25 m zaključeno z cestnimi robniki na obeh straneh + enostranski pločnik 1,40 m zaključen z vrtnim robnikom). Uvozi na posamezno parcelo se zagotavljajo v severnem delu parcele objekta.

(3) Hkrati s komunalnim opremljanjem območja je potrebno na delu ceste JP524631 ob nasipu na odseku med LK027721 v naselju Savska pot 1 in novo cesto v območju OPPN zagotoviti cestni karakteristični prerez, kot je obstoječ na območju naselja Savska pot 1. Smiselno se prestavi obstoječa prometna signalizacija ceste ob nasipu, ki omejuje promet po cesti ob nasipu vzhodno od območja OPPN.

(4) Parkirna mesta za posamezno stavbo in manipulativne površine se zagotavljajo na parceli tega objekta upoštevajoč osmi odstavek 12. člena tega odloka.

(5) Posebnih površin namenjenih kolesarjem ali javnem prometu ni predvidenih.

(6) Ob Topliški cesti je izvedena cestna razsvetljava. Ob novi cesti na območju OPPN se predvidi nova cestna razsvetljava.

(7) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

17. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Območje OPPN se priključi na obstoječe javno vodovodno omrežje v jašku ob priključku obstoječe dostopne

ceste v naselje Savska pot 1 na Topliško cesto. Sekundarni vod se na območju OPPN umesti v infrastrukturnem koridorju. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca v fazi izdelave projekta infrastrukturnega opremljanja območja.

(2) Na vodovodno omrežje se lahko postavijo hidranti, če se zagotavlja zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Potek vodovoda je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

18. člen

(čiščenje in odvajanje voda)

(1) Območje OPPN se priključi na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje v jašku ob priključku obstoječe dostopne ceste v naselje Savska pot 1 na Topliško cesto. Sekundarni vod se na območju umesti v infrastrukturnem koridorju. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca v fazi izdelave projekta infrastrukturnega opremljanja območja.

(2) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti zadrževanje in ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbirnik deževnice, ki se uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo na ustrezen način glede na geološko geomehanske lastnosti terena. V primeru ponikalnic morajo biti le te locirane izven vpliva stavb, povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi, v projektni dokumentaciji pa mora biti priložen izračun ponikanja in detajl ponikovalnice.

(3) Padavinske vode s ceste se odvajajo usmerjeno v novo meteorološko kanalizacijo s ponikanjem na ustrezen način glede na geološko geomehanske lastnosti terena. Meteorne vode z utrjenih površin parcel objekta se zbirajo preko požiralnikov in kanale v sistem meteorološke kanalizacije z revizijskimi jaški, ki se konča s ponikovalnico na parceli objekta.

(4) Odvodnjavanje odpadnih in padavinskih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Za potrebe napajanja novih objektov je potrebno zgraditi nove napajalne NN električne vode iz TP-VGP Čatež (20/0,4kV) s pripadajočimi podzemnimi elektroenergetskimi vodi v območju infrastrukturnega koridorja. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane pod pogoji 15. člena tega odloka.

(2) Predvidena je gradnja plinovodnega omrežja iz Brežic mimo območja OPPN do Term Čatež. Na območju OPPN se predvidi gradnja sekundarnega voda v infrastrukturnem koridorju. V primeru gradnje plinovoda po izgradnji infrastrukturne opremljenosti, se trasa plinovoda s soglasjem lastnikov zemljišč lahko umesti tudi drugje.

(3) Za ogrevanje in drugo uporabo se poleg zemeljskega plina dopusti uporaba obnovljivih virov energije. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

(4) Daljinsko ogrevanje na območju ni predvideno.

(5) Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje se priključi na obstoječe telekomunikacijsko omrežje (Tk), ki poteka ob Topliški cesti. Potek sekundarnega voda je predviden izven infrastrukturnega koridorja, kot prikazano v grafičnem delu. Obstoječi Tk vod v severnem delu območja se po potrebi prestavi. Pred pričetkom vseh del na območju parcel objektov GP8-GP11 je potrebno naročiti zako-

ličbo zemeljskega Tk omrežja, ter po potrebi naročiti zaščito oziroma prestavitev tangiranega Tk omrežja.

(2) Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij in drugih telekomunikacijskih omrežij.

(3) Potek Tk omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnih mest ob cesti, ki morajo biti opremljena s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

(2) Odjemno mesto za smetnjake se uredi skladno z določili 13. člena tega odloka. Omogočati mora neovirano odlaganje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Predvidene parcele objektov so določene upoštevajoč določila o velikosti parcele objektov v OPN smiselno upoštevajoč obstoječo strukturo naselja in zagotavljanje dostopnosti.

(2) Nova maloprometna cesta ima status javnega dobra.

(3) Pred gradnjo objektov, ki mejijo na obstoječe ali načrtovane občinske javne ceste ali drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena je treba izvesti postopek ureditve meje, parcelacije, nove izmere ali drug postopek s katerim se uredi dejansko stanje in prenese lastništvo občinskih javnih cest ali drugega grajenega javnega dobra lokalnega pomena na Občino.

(4) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(5) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

OPPN ne posega na območja ohranjanja kulturne dediščine niti na območja varovanja narave.

24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda. Severni del območja posega v priobalni pas Save, kamor pa ne posega površina za razvoj objektov in kjer so še dodatno omejeni dopustni posegi skladno s četrtrim odstavkom 11. člena tega odloka.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji, ponikalnice, zbiralniki za vodo.

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje stanovanj sodi vezano na 112. člen OPN med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja ter zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Obramba: Na območju urejanja ni perspektivnih obrambnih območij.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnave se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,2. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih in novih cestah.

28. člen

(varovanje zdravja)

Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(2) Etapnost izvajanja se nanaša predvsem na zagotavljanje komunalne opreme, in sicer je pogojena s sočasno izvedbo

tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta, vendar mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto. Pri realizaciji vzhodnega in zahodnega niza prvih treh objektov (skupaj šest objektov) je možno začasen odjem smeti zagotoviti ob Topliški cesti.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, kot velja za širše območje Čateža ob Savi. Poseben program opremljanja za območje OPPN se ne sprejme.

(3) Občina Brežice gradnjo komunalne opreme s pogodbo odda investitorju. Investitor, ki pristopi k opremljanju zemljišč ali načrtovanju objektov, zgradi vso načrtovano komunalno infrastrukturo in pridobi potrebna zemljišča in to neodplačno prenese na Občino Brežice oziroma na upravljavca posamezne infrastrukture. Zemljišča, potrebna za parcele javnih cest in druge gospodarske javne infrastrukture, lastniki zemljišč neodplačno prenesejo na Občino Brežice. V primerih, ko odkup ni smiseln in se pravica graditi rešuje s služnostjo za vode in infrastrukturo, ki je v upravljanju Občine Brežice, se na Občino Brežice prenesejo tudi služnostne pravice.

32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet soglasij k projektom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na oddelku, pristojnem za urejanje prostora Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega

in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedbene pogoje v OPN.

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-17/2015

Brežice, dne 12. junija 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1770. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Slovenska vas, Ap 193

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 12. 6. 2017 sprejel

ODLOK**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Slovenska vas, Ap 193**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje razpršene poselitve Slovenska vas, Ap 193 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brence s.p., pod št. projekta PA-1620.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14, 43/16; v nadaljevanju: OPN).

(3) Na območju OPPN se določijo merila in pogoji za počitniško hišico s pripadajočimi objekti in infrastrukturo oziroma za sanacijo obstoječe stavbe in ureditev.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (oznaka: FZ) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(3) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju/mansardi, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(4) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(5) Mansarda (oznaka: M) je prostor pod poševno streho, z višino kolenčnega zidu največ 1,4 m.

(6) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(7) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

(8) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(9) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela z odlokom tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev,
2. območje urejanja,
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela,
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
11. obveznosti udeležencev graditve objektov,
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN
2. Situacija M 1:250.

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljskega poročila za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno izdelati, zato ni predmet obveznih prilog.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN leži ob obstoječi javni poti JP 525062, Slovenska vas–Filipač, na katero meji območje OPPN na JV, SZ in SV od območja leži gozd, JZ pa travnik s sosednjo hišico v bližini.

(2) Območje OPPN se nahaja na območju razpršene poselitve Slovenske vasi in se izdelava za območje enote urejanja prostora Ap 193 v prostorski enoti z oznako PREN 15, ki se nahaja med kmetijskimi in gozdnim zemljiščem.

(3) Skladno s 66. členom OPN je Občina Brežice kot pripravljavec OPN z dopisom št. 350-3/2017 z dne 19. 1. 2017 podala interpretacijo mej natančnosti zaradi razhajanja in zamikov različnih podlag. Iz navedene interpretacije izhaja, da je parcela objekta, ki predstavlja območje OPPN, v celoti stavbno zemljišče.

(4) Skladno s 142. členom OPN je spremembo meje stavbnih zemljišč sprejel Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 12. 6. 2017.

(5) Območje OPPN zajema zemljišče na parc. št. 1962/143 k.o. 1310 Nova vas v velikosti cca 200 m² in zajema tudi del te iste parcele, ki je zajeta v območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova cestna povezava zelena meja – JP 525062 (Uradni list RS, št. 43/13).

(6) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Območje OPPN se nahaja na pobočju, kjer stoji manjša počitniška hišica, grajena leta 1982, etažnosti K+P+M, za katero ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, ker sama oblikovnost ni bila skladna z pred sprejetim OPN veljavnimi prostorsko ureditvenimi pogoji – smer slemena, naklon slemena. Objekt je postavljen na terasasto urejenem terenu na mestu vkopa višje škarpe. Ob pregledu terena pripravljavca in izdelovalca prostorskega akta je bilo ugotovljeno, da je dopustna legalizacija obstoječega objekta brez oblikovne sanacije.

(2) Objekt je vizualno diskreten, skrit v gozdni rob, z vizuro v naravo in ni v vizualnem stiku z drugo grajeno strukturo, razen s počitniško hišico 20 m od predmetne lokacije.

(3) Leži ob prometnici JP 525062, Slovenska vas–Filipač, ki je zelo malo prometna, saj vodi le še do 4 objektov v nadaljevanju.

(4) Območje je komunalno opremljeno.

(5) Območje OPPN ne leži na območju varstvenih režimov – ne na območju kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva voda, ogroženih območjih, območju rabe letališča in meji na varovalni gozd.

(6) Južni rob območja OPPN ob meji s cesto posega na območje OPPN, ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova cestna povezava zelena meja – JP 525062, Uradni list RS, št. 43/13, (v nadaljevanju: OPPN zelena meja). »OPPN zelena meja« na območju tega OPPN povzema obstoječe ureditve (dostop), predviden rob cestišča pa se celo odmika od sedaj obstoječega. Na območju ob robu obstoječega cestišča je predviden potek telekomunikacijskega omrežja. Na območju »OPPN zelena meja« so dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Dopustna je gradnja objektov, namenjenih občasem bivanju s pripadajočimi objekti.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- 11100 Enostanovanjske stavbe, od tega počitniška hišica,
- 12420 Garažne stavbe – za osebni avto, vkopane razen vhodnega dela,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo pomožne stavbe, ki so po namenu enake nezahtevnim in enostavnim stavbam, skladno s 13. členom tega odloka,

- 221 Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna), komunikacijska omrežja.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

Dopustno je občasno bivanje.

9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

(zasnova in ureditvene enote)

(1) Določijo se robni pogoji s površinami za razvoj objektov izhajajoč iz določil za namensko rabo, ki je pretežna v širšem območju t.j. Sk – površine podeželskega naselja.

(2) Zasnova je razvidna iz načrta 2 grafičnega dela OPPN »Situacija«. Stavba prikazane v grafičnem delu je kot obstoječa in je simbolne narave.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta, kot je razvidno iz grafičnega dela.

(2) Površina za razvoj objekta sega na območju, ki meji na kmetijska oziroma gozdna zemljišča do parcelne meje ob zagotavljanju potrebnih površin za gradnjo in vzdrževanje objektov na parceli objekta.

(3) Na meji parcele javne ceste je najmanjši dopustni odmik od cestišča za stavbe 4 m, za ograje ali oporni zid ter drug nezahtevne in enostavne objekte pa 1.50 m, razen če upravljavalec ceste soglaša z manjšim odklikom. Za vse gradnje in posege znotraj varovalnega pasu javne ceste je treba pridobiti soglasje upravljavca.

(4) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditve utrjenih dvorišč ter nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso stavbe, pod pogoji 13. člena tega odloka.

(5) Lega objekta na parceli objekta mora zagotavljati gradnjo in vzdrževanje na parceli objekta.

(6) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti. Največja dovoljena etažnost osnovnega objekta – počitniške hišice je (K)+P+M.

(7) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni faktor zazidanosti (Fz) je 0,8.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb: počitniške hiše.

(2) Pogoji za obstoječi objekt so določeni v 14. členu odloka.

(3) Pri novogradnji se dovoli uvajanje sodobnih oblikovnih pristopov (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov). Dovoljeno je dodajanje in odzemanje kubusov.

(4) Oblika osnovnega objekta – počitniška hišica:

– V osnovi tloris podolgovate oblike v smeri plastnic.

(5) Streha:

– Simetrična dvokapnica z naklonom 35° do 45°.

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi in/ali transparentnimi strehami na način, da prevladuje videz klasične simetrične dvokapnice.

– Barve kritin morajo biti opečne ali temne barve, drobne strukture. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Strehe dozidave ali nadzidave objekta morajo biti oblikovno skladne z osnovnim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho.

– Dopustne so zazelenjene strehe in terase.

– Čopi in frčade niso dopustni. Osvetlitev mansarde se zagotavlja preko oken na čelni strani ali preko strešnih oken.

(6) Oblikovanje fasad

– Material: poleg oken je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprt in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (kritine strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni, slemeni in kritinami).

– Fasade naj bodo v otenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod). Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(7) Dozidava in nadzidava legalnih objektov

– Potrebno je zagotoviti oblikovno skladnost dozidanega ali nadzidanega dela z obstoječim objektom skladno s pogoji tega odloka ali pa se izvede v obliki kubusa na način, ki dopušča samostojno izraznost simetrične dvokapnice.

(8) Postavitve zunanjih enot naprav

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, praviloma skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na vizualno izpostavljene fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ceste, mora biti le-ta vizualno skrita.

(9) Uvozi in utrjene površine:

– Počitniška hišica mora imeti najmanj 1 parkirno mesto, ki je lahko na utrjeni površini do parcelne meje ceste (lahko bočno parkiranje ob cesti) ali se zagotovi na drugih ustreznih površinah izven območja OPPN.

(10) Nepozidane in neutrjene površine

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora.

– Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v 15. členu tega odloka.

– Zaradi manj kot 20-metrskosti oddaljenosti objekta od gozdnega roba sosednjih parcel lastnik ne more zahtevati krčitve gozda na zemljišču parcelnih števil 1962/45 in 1962/108 k.o. Nova vas, niti ne more zahtevati ukrepov, ki bi okrnili lesno proizvodno vlogo gozda na navedenih parcelah zaradi motenja gozdnega sestoj na legalizirani objekt.

13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba, od tega samo garaža do 20 m²,
2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave kot enostaven objekt (pritličen, površine do 20 m²) od tega drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov),
3. Ograja,
4. Podporni zid,
5. Mala komunalna čistilna naprava,
6. Nepretočna greznica,
7. Rezervoar za vodo (samo vkopani),
8. Prikluček na objekte gospodarske javne infrastrukture,

9. Objekt za rejo živali, od tega čebelnjak, staja,
10. Pomožni kmetijsko gozdarski objekt od tega le klet kot enostavni objekt, pritličen površine do 40 m²,

11. Pomožni komunalni objekt,
12. Objekti za akumulacijo vode od tega grajen ribnik, okrasni bazen.

(2) Nezahtevne in enostavne stavbe so stavbe, navedene v prvem odstavku tega člena pod točkami 1., 2., 9. in 10.

– Njihovo lego določa 11. člen tega odloka.

– Stavbe morajo izkazovati sekundarno funkcijo – manjši gabariti od osnovnega objekta, oblikovno so skromnejše. Uporaba materialov in oblikovanje teh objektov naj izkazuje njihovo pojavno drugačnost.

– Stavbe so pravokotne oblike, pritlične. Oblikovno gre za enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji enakimi kot velja za osnovni objekt. Strehe morajo biti oblikovno skladne z osnovnim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho.

(3) Stavbe iz drugega odstavka tega člena imajo lahko kletno etažo, ki mora biti v celoti vkopana – etažnost K+P. Takšne stavbe sodijo med manj zahtevne objekte, vendar so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim stavbam, zato veljajo enaki vsi ostali gabaritni pogoji, ter vsi oblikovni in lokacijski pogoji kot za nezahtevne in enostavne stavbe iste vrste. Dopustna je gradnja teh stavb tudi samo s kletno etažo, kar pomeni v teren vkopan objekt z zazelenjeno streho, z vidno vhodno fasado ali njenim delom.

(4) Ograje:

– Medsoseske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo in pri vzdrževanju ograje ne posega na sosednje zemljišče.

– Ograje so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– Ograje ob cesti ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

– Masivne zazidane ograje niso dopustne.

(5) Podporni zidovi so lahko grajeni tudi kot manj zahtevni, nezahtevni ali enostavni objekti. Zidovi višine nad 0,5 m, ki so vizualno izpostavljeni, morajo biti zazelenjeni. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 1,5 m, se izvede v terasah s pasovi z zazelenitvijo, razen če gre za podporni zid za objektom, ki ni vizualno izpostavljen v krajini.

14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Kljub nekaterim odstopanjem obstoječih ureditev od določil OPPN-ja se dopusti legalizacija obstoječega objekta – počitniška hišica in podporni zidovi brez oblikovne sanacije, saj obstoječe ureditve nimajo negativnega vizualnega vpliva na zaznavanje prostora, upoštevajoč potrebno energetska sanacijo objekta in zagotavljanje ustreznega čiščenja odpadnih voda. Objekt ima streho z naklonom 52° s slemenom prečno na plastnice in 2 etažami v mansardi. Podporni zidovi na pobočju višji od 0,5 m se v največji meri zazelenijo.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Zemljišča za gradnjo objektov so priklopljena na obstoječo infrastrukturo (JP, električna, vodovod, telekomunikacijsko omrežje). Kanalizacijskega omrežja ni.

(2) Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(3) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodovodov najmanj 1,50 m, od vodovoda pa najmanj 2,00 m.

(4) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(5) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

(6) Prometne ureditve, potek komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov so prikazani na načrtu 2 grafičnega dela OPPN »Situacija«.

16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Ohranja se obstoječ dostop na parcelo objekta iz kategorizirane javne poti JP 525062, Slovenska vas–Filipač, ki ima cestno razsvetljava.

(2) Merila za mirujoči promet določa 12. člen.

17. člen

(vodovodno omrežje)

Ohranja se obstoječi priključek na vodovodno omrežje.

18. člen

(odvajanje voda)

(1) Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in poslabšano stanje voda.

(2) Na širšem območju ni izvedenega javnega kanalizacijskega sistema. Obstoječ način odvajanja odpadnih vod v pretočno greznico je potrebno sanirati na način izgradnje nepretočne greznice ali male čistilne naprave s ponikanjem iztočne vode.

(3) Ohranja se obstoječ način odvajanja meteornih voda preko zbiralnika za vodo v ponikalnico. Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi.

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Ohranja se obstoječi priključek na električno omrežje.

(2) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov pod pogoji, navedenimi v 12. členu.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijskega omrežja v neposredni bližini ni. Dopustna je izvedba priključka na telekomunikacijsko ali informacijsko omrežje.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Zagotovljen je individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnih mest ob cesti, ki morajo biti opremljena s posodo za odpad po navodilih upravljavca. Odjemna mesta lahko ostanejo obstoječa.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Območje OPPN predstavlja celotno zemljiško parcelo, ki je hkrati parcela objekta.

(2) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

OPPN ne posega na območje varstva kulturne dediščine, niti zavarovana območja s področja narave, ekološko pomembna območja, območja Nature 2000, niti na območje naravnih vrednot.

24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje stanovanj sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnave se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in poslabšano stanje voda.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,225. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih prometnih površinah.

28. člen

(varovanje zdravja)

Stavba namenjena bivanju mora zagotavljati ustrezno osončenost bivalnih prostorov.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, kot velja za širše območje Slovenske vasi. Poseben program opremljanja za ta OPPN se ne izdelava.

32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

36. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati naslednji prostorski izvedbeni akt:

– Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova cestna povezava zelena meja – JP 525062, Uradni list RS, št. 43/13 samo v delu, ki se nanaša na območje, kjer stopi v veljavo ta odlok, torej na parc.št. 1962/143 k.o. 1310 Nova vas.

37. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-16/2016

Brežice, dne 12. junija 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1771. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Artiče, del ART-17

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Artiče, del ART-17

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Artiče, del ART-17 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V naselju Artiče na parc. št. 379/4 k.o. Artiče želi lastnik zgraditi stanovanjsko hišo. Gradnja novega objekta je, na podlagi Občinskega prostorskega načrta za Občino Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju OPN) znotraj enote urejanja prostora ART-17, za katero je na podlagi 142. člena OPN in Priloge 2 predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) se podrobni načrt lahko izdela za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, za katero je tako določeno v OPN. Ker je gradnja predvidena na skrajnem severovzhodnem robu območja predvidenega OPPN, s čim se ne vpliva na preostali del območja OPPN, se pristopi k izdelavi delnega OPPN.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema parc. št. 379/4, 379/5-del, 379/6, 375/6 vse k.o. Artiče. Skupna površina območja delnega OPPN je cca 1400 m².

(2) Obravnvano zemljišče se nahaja v naselju Artiče, znotraj strnjene območja obcestne pozidave. Na severni strani območje OPPN meji na regionalno cesto R3/2204 Spodnja Pohanca–Kapele, na vzhodni strani meji na javno pot JP 526241 Artiče–Glogov Brod, na jugu meji na obstoječo pozidavo, na zahodu na še nepozidano stavbno zemljišče. Dostop do območja OPPN je z vzhodne strani, z javne poti.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	20 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	30 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	25 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	10 dni po javni razgrnitvi	občina, izdelovalec
7.	Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji občinskega sveta (v nadaljevanju: OS)	14 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
8.	1. obravnava na seji OS		OS
9.	Posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina
10.	Predlog OPPN	10 dni po sprejemu stališč na OS	izdelovalec

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
11.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	30 dni	izdelovalec
12.	Usklajen predlog OPPN	10 dni po prejemu mnenj	izdelovalec
13.	Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS	14 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
14.	2. obravnava na seji OS in sprejem dokumenta		OS
15.	Izdelava končnega dokumenta	10 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
16.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Roki, iz 8. in 14. točke tabele prejšnjega odstavka se nanašajo na obravnave OS in se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS. Pripravljeno gradivo se uvrsti na prvo sejo OS, ki sledi.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 9 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto (kulturna dediščina);

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (ceste);

6. Komunalna Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

7. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (področje državnih in regionalnih cest)

(strokovna izhodišča poda: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska c. 36, 8000 Novo mesto);

9. Adriaplin, d.o.o., Dunajska 7, 1000 Ljubljana;

10. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine);

Ostali pozvani, da podajo svoja priporočila:

11. Krajevna skupnost Artiče, Artiče 38, 8253 Artiče;

12. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

(1) Pripravo OPPN financira investitor, ki za vodenje izdelave prostorskega akta imenuje pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznosti investitorja v postopku priprave OPPN se določijo z dogovorom o izdelavi prostorskega akta med občino, izdelovalcem in investitorjem.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-3/2017

Brežice, dne 15. junija 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1772. Sklep o prekategoriizaciji občinskega stanovanja

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 12. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o prekategoriizaciji občinskega stanovanja

1.

Stanovanje z ID znakom: 1300-530-42, locirano v 10. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Maistrova ulica 8 v Brežicah, se iz neprofitnega najemnega stanovanja prekategoriizira v tržno najemno stanovanje.

2.

Na podlagi 1. točke tega sklepa se spremeni priloga Pravilnika o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj Občine Brežice v najem (Uradni list RS, št. 101/13, 69/14, 79/15, 18/17).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-005/2017

Brežice, dne 12. junija 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA

1773. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 14. redni seji dne 19. 6. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Cankova za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cankova za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2017

Cankova, dne 19. junija 2017

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1774. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4, 14/13 – popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 14. redni seji dne 19. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) se spremeni 2. člen in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ Podskupina kontov/Konto		Rebalans I. 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.874.742
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.629.441

70	DAVČNI PRIHODKI	1.207.260
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.084.441
	703 Davki na premoženje	81.105
	704 Domači davki na blago in storitve	41.714
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	422.181
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	165.164
	711 Takse in pristojbine	895
	712 Denarne kazni	4.973
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	109.609
	714 Drugi nedavčni prihodki	141.540
72	KAPITALSKI PRIHODKI	478
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	478
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	243.323
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	231.730
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	11.593
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.889.942
40	TEKOČI ODHODKI	832.151
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	268.954
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.864
	402 Izdatki za blago in storitve	489.163
	403 Plačila domačih obresti	25.670
	409 Rezerve	6.500
41	TEKOČI TRANSFERI	665.072
	410 Subvencije	43.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	417.822
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.137
	413 Drugi tekoči domači transferi	134.113
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	380.618
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	380.618
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.101
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.101
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-15.200
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	229.822
50	ZADOLŽEVANJE	229.822
	500 Domače zadolževanje	229.822
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	46.931
55	ODPLAČILO DOLGA	46.931
	550 Odplačilo domačega dolga	46.931
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	166.691
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	182.891
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) (VI.+X.-IX.)	15.200
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-166.691

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) se spremeni 11. člen in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 229.822 evrov.

Občina Cankova se lahko na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin zadolži v letu 2017 do višine 60.240,00 evrov in se nameni za financiranje investicijskega projekta.«

4. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) se spremeni 14. člen in se glasi:

»14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 229.822 evrov.«

5. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

6. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-09/2017

Cankova, dne 19. junija 2017

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

**1775. Sklep o novih cenah zbiranja določenih vrst
komunalnih odpadkov**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB1), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 14. redni seji dne 19. 6. 2017 sprejel

S K L E P**o novih cenah zbiranja določenih vrst
komunalnih odpadkov**

I.

Nove cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ga opravlja podjetje Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o. so naslednje:

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:	Cena v EUR/kg
Zbiranje komunalnih odpadkov	0,12901 EUR
Zbiranje bioloških odpadkov	0,14232 EUR

V cene ni vključen 9,5% DDV.

II.

Občinski svet potrjuje predloženi elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Cankova za leto 2017.

III.

Občinski svet potrjuje cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja, cene storitev se uporabljajo od začetka naslednjega meseca po mesecu potrditve, to je od 1. 7. 2017.

Št. 354-22/2017

Cankova, dne 19. junija 2017

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

**1776. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč
družini na domu in določitvi subvencioniranja
cene storitve pomoč družini na domu za leto
2017**

Na podlagi 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07

– popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 14. redni seji dne 19. 6. 2017 sprejel

SOGLASJE

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2017

1. člen

Občinski svet Občine Cankova soglaša:

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu od 1. 3. 2017 od ponedeljka do sobote znaša 16,18 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 13,97 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,21 EUR na efektivno uro

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in dela prostih dnevih znaša 17,83 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 15,62 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,21 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja in subvencijo iz proračuna RS (javna dela) v višini 0,32 EUR, znaša za uporabnika:

- 6,66 EUR na efektivno uro za delovne dni;
- 7,49 EUR na efektivno uro za nedeljo in dela proste dni.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2016 št. 162-02/2016, z dne 6. 4. 2016.

5. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2017.

Št. 162-01/2017

Cankova, dne 19. junija 2017

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

1777. Letni program športa Občine Cankova za leto 2017

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 14. redni seji dne 19. 6. 2017 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA Občine Cankova za leto 2017

I. UVOD

Letni program športa Občine Cankova za leto 2017 določa:

- cilje, ki se želijo doseči z Letnim programom športa,
- programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- razvojne in strokovne naloge v športu, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Cankova,
- obseg sredstev, ki jih Občina Cankova zagotavlja za sofinanciranje posameznih vsebin letnega programa športa v letu 2017.

II. CILJI, KI SE ŽELIJO DOSEČI Z LETNIM PROGRAMOM ŠPORTA

S sofinanciranjem letnega programa športa se želi omogočiti oziroma zagotoviti:

- čim večjo vključenost občanov Občine Cankova v izvajanje programov interesne športne vzgoje, kakovostni in vrhunski šport ter športno rekreacijo (množičnost oziroma razširjenost),
- čim boljše pogoje za športno vadbo in tekmovanje ter večjo dostopnost do športnih objektov,
- doseganje čim boljših tekmovalnih rezultatov (kakovost športnih dosežkov),
- večja promocija posameznikov kot športnikov, njihovih društev za katere nastopajo ter Občine Cankova v celoti.

III. PROGRAMI ŠPORTA, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2017

Iz sredstev Proračuna občine Cankova za leto 2017 se sofinancirajo naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
5. Športna rekreacija
6. Kakovostni šport
7. Vrhunski šport

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- 10 urni plavalni tečaji in
- drugi 60 urni programi vadbe.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- drugi 80 urni programi vadbe in
- šolska športna tekmovanja.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- cicibani in cicibanke, od 30 do 40-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 40 do 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 60 do 80-urni programi.

4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- mlajši mladinci in mladinke, od 90 do 110-urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 120 do 150-urni programi.

5. Športna rekreacija

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- 80-urni programi.

6. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 250 urni programi.

7. Vrhunski šport

Vrhunski šport so priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo iz sredstev Občine Cankova:

- do 1.200 urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- do 1.200 urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Merila za vrednotenje posameznih programov so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

IV. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CANKOVA ZA LETO 2017

Iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2017 se sofinancirajo naslednje razvojne in strokovne naloge v športu:

1. Športne prireditve

1. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja. V letu 2017 Občina Cankova sofinancira naslednje športne prireditve:

- Občinski turnir v malem nogometu za člane
- Ostali turnirji v malem nogometu za člane
- Ostale športne prireditve
- Nogomet na Cankovi še živi – turnir v malem nogometu za člane

Merila za vrednotenje posameznih razvojnih in strokovnih nalog v športu so določena v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova.

V. OBSEG SREDSTEV, KI JIH OBČINA CANKOVA ZAGOTAVLJA ZA SOFINANCIRANJE POSAMEZNIH VSEBIN LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V LETU 2017

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v Proračunu Občine Cankova za leto 2017, zagotavlja 14.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	450,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	10.200,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
7. Športne prireditve	2.000,00 EUR

Št. 671- 01/2017

Cankova, dne 19. junija 2017

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

1778. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Poljanska dolina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1) in 8. in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji 22. junija 2017 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Poljanska dolina

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas (v nadaljevanju: usta-

novitelj), javni zavod »Zavod za turizem in kulturo Poljanska dolina« (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti Občine Gorenja vas - Poljane izvaja Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane.

Namen in poslanstvo zavoda je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, promocija in spodbujanje razvoja turizma in kulture ter usklajevanje in povezovanje turističnih ponudnikov na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

Pristojnosti zavoda na področju kulture so trajno in nemočno izvajanje kulturnega programa ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih likovne, vizualne, glasbene, uprizoritvene umetnosti ter drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru, poleg tega pa tudi varovanje kulturne dediščine s področja likovne umetnosti. Zavod izvaja naloge s področja kulturne vzgoje in skrbi tudi za izvajanje, koordinacijo in promocijo prireditvev.

Pristojnost zavoda na področju turizma je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Občine Gorenja vas - Poljane. Zavod skrbi za sodelovanje in povezovanje vseh deležnikov, za informacijsko turistično dejavnost in izvajanje lokalne turistične vodniške službe. Zavod izvaja naloge s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb in storitev, ki jih brezplačno nudi turistom.

2. člen

S tem odlokom se ureja pravni status zavoda, dejavnost, organi zavoda in njihove pristojnosti, premoženje zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, knjigovodsko in finančno poslovanje zavoda, medsebojne pravice, odgovornosti in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom, nadzor nad poslovanjem zavoda ter splošni akti zavoda.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju.

3. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem in kulturo Poljanska dolina.

Sedež zavoda je: Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas. Skrajšano ime zavoda je: Zavod Poljanska dolina.

Ime zavoda v angleškem jeziku glasi: Poljanska Valley Tourist Board.

Zavod ima žig, ki se podrobneje opredeli s statutom.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

Zavod ima lahko organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu. Podrobnejšo notranjo organiziranost zavoda pa ureja Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zavoda za turizem in kulturo Poljanska dolina.

III. JAVNOST DELA ZAVODA

7. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s področij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu, in so po odločitvi direktorja poslovna tajnost.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Osnovne dejavnosti zavoda so:

- organizacija, ustvarjanje in izvajanje družabnih, kulturnih in umetniških prireditvev,
- usklajevanje programov kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju ustanovitelja,
- opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini,
- pripravljanje in izvajanje prireditvenih in promocijskih programov na področju kulture in turizma,
- organizacija in izvedba prireditvev,
- organizacija in izvedba predavanj, strokovnih in znanstvenih srečanj ter seminarjev,
- razvoj in vzdrževanje javne turistične infrastrukture,
- v sodelovanju z ustanoviteljem skrbi za razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom, otroških igrišč, tematskih, kolesarskih in pohodniških poti,
- izvajanje programov s področja kulturne vzgoje,
- programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture in turizma doma in v tujini,
- izvajanje ostalih storitev v skladu z veljavnimi predpisi,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe (posredovanje turističnih storitev, prodaja spominkov ...) na območju Poljanske doline,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinških in promocijskih dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ...),
- upravljanje in promocija Šubičeve hiše, Dvorca Visoko in Rupnikove linije,
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
- informacijska turistična dejavnost,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- priprava in izvedba projektov, ki bogatijo turistično in kulturno ponudbo,
- vodenje, koordiniranje in izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- opravljanje gostinskih storitev za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev,
- upravljanje z nepremičninami in premoženjem,
- upravljanje, vzdrževanje in trženje javno infrastrukturo na področju kulture in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanovitelj v skladu z zakonodajo,
- opravljane gospodarskih dejavnosti, ki so namenjene izvajanju glavne dejavnosti s ciljem uveljavitve kulturne in turistično gostinske ponudbe kraja,
- izvajanje razstavno-galerijske in muzejske dejavnosti, predvajanje filmov, založniška dejavnost,

- priprava in izdaja vseh vrst publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki,
- izvajanje dejavnosti, povezanih s podatkovnimi bazami na področju kulture in turizma,
- priprava in izdajo razglednic, spominkov, knjižnega gradiva in promocijskega gradiva,
- izvaja informacijsko turistično dejavnost (informiranje obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev ipd.),
- prodaja turističnih storitev in lokalnih proizvodov,
- posredništvo pri prodaji (vstopnice za prireditve drugih organizatorjev ipd.),
- hotelske in gostinske storitve,
- opravljanje drugih dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje,
- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb,
- opravljanje drugih storitev, ki jih v turističnem območju nudijo turistom in ki prispevajo k razvoju turizma na območju.

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju ustanovitelja ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z zavodom s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko, v primeru, da je to ekonomsko smotno, za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti sklene pogodbe s ponudniki storitev na trgu, v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Za doseganje optimalnih učinkov izrabe kapacitet v upravljanju lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je presežek prihodkov nad odhodki take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

V okviru dejavnosti iz predhodnega odstavka lahko zavod glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmogljivosti izvaja zlasti:

- gostinske in druge storitve za obiskovalce in izvajalce prireditev,
- prodajo spominkov, živil in pijač, literature ipd.,
- nudenje storitev za druge.

Opravljanje gospodarskih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2008) sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki

- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

- N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R90.010 Umetniško uprizarjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko opravlja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe in agencijska dejavnost.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti, vpisane v sodni register, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj s to dejavnostjo v manjšem obsegu ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje opisane dejavnosti.

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:
 – svet zavoda,
 – direktor.

VI. SVET ZAVODA

12. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:
 – štirje predstavniki ustanovitelja,
 – en predstavnik delavcev zavoda,
 – en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma.

Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev na predlog župana imenuje Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dva kandidata dobita enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. V primeru ponovno izenačenega rezultata se izvede žrebanje. Podrobneje se postopek določi v statutu zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture na predlog župana imenuje Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane.

13. člen

Člani sveta zavoda na ustanovni seji izmed predstavnikov ustanovitelja izvolijo predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem. Svet veljavno odloča, če je prisotna večina članov sveta.

Svet odloča z večino opredeljenih glasov prisotnih članov sveta. Pri izvrševanju pristojnosti iz prve, in tretje alineje 14. člena tega odloka svet zavoda odloča z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov prisotnih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov ustanovitelja.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Svet zavoda zaseda najmanj enkrat letno. Delo sveta vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

14. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda,
- poda soglasje na akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- poda soglasje h kadrovskemu načrtu zavoda, ki ga potrdi občina ob sprejemu proračuna,
- sprejema in potrjuje letno poročilo,
- daje direktorju soglasje za sklenitev pogodb o najemu oziroma nakupu ali odtujitvi nepremičnega premoženja ter za sklenitev pogodb, katerih predmet je premoženje v vrednosti nad 10.000,00 EUR,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- ustanovitelju predlaga spremembo in razširitev dejavnosti,
- ustanovitelju predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi občinski notranji revizor,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,

- po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o pristopu novih ustanoviteljev,
 - odloča o varstvu pravic delavcev, kot drugostopenjski organ;
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.
- Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s statutom.

15. člen

- Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:
- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
 - se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in navodili ustanovitelja,
 - ne opravlja svojih nalog,
 - če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.
- Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.
- V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen manj kot pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja organ, ki je člana imenoval.

VII. DIREKTOR

16. člen

- Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela zavoda.
- Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:
- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
 - odgovarja za zakonitost dela zavoda,
 - pripravi strateški načrt,
 - pripravi letni program dela zavoda z letnim finančnim načrtom in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci ter pogodbe z zunanji izvajalci,
 - pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
 - organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
 - sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - letno poroča svetu zavoda in ustanovitelju o svojem delu,
 - izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
 - sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest po prehodnem soglasju sveta zavoda,
 - svetu zavoda predlaga uporabo presežka oziroma način pokrivanja izgub,
 - spodbuja in spremlja delo strokovnih delavcev zavoda ter daje mnenje o njihovih programih,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s strokovnimi institucijami,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

- Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.
- Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen. Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju in svetu zavoda.
- Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarja.

17. člen

- Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.
- Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.
- Na podlagi statuta sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.
- Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

18. člen

- Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev in pogojev, postavljenih s strani sveta zavoda, izpolnjuje še naslednje pogoje:
- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
 - strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer svet zavoda presoja na podlagi predloženega programa dela in drugih dokazil,
 - ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
 - izkazuje raven znanja vsaj enega svetovnega jezika,
 - predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.
- Kandidat mora predložiti k prijavi:
1. program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
 2. življenjepis,
 3. dokazila o izpolnjevanju pogojev,
 4. druga dokazila za izkazovanje zahtevanih pogojev razpisa.

19. člen

- Direktorja med odsotnostjo nadomešča javni uslužbenec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.
- Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.
- Zavod ima lahko enega prokurista, ki ga imenuje direktor po predhodnem mnenju sveta zavoda in s soglasjem ustanovitelja.
- V primeru, da je prokurist imenovan, skupaj z direktorjem zastopa zavod za področje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih aranžmajev skladno z izdanim soglasjem ustanovitelja.

20. člen

- Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblašene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.
- Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja javni uslužbenec, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

21. člen

- Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.
- Direktorja razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če so podani razlogi za prenehanje delovnega razmerja v skladu s predpisi o delovnih razmerjih,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je npr. bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev iz tretjega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed drugih oseb, s soglasjem ustanovitelja.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

VIII. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

23. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar so del javne infrastrukture na področju turizma.

Zavodu se dajejo v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Dvorec Visoko,
- Šubičeva hiša.

V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami.

Zavod pri upravljanju in gospodarjenju z nepremičninami iz tretjega odstavka tega člena upošteva, da gre za spomenike nepremične kulturne dediščino.

24. člen

Zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki jo ustanovitelj zagotavlja za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.

S pogodbo o upravljanju ustanovitelj in zavod opredelita pravice in obveznosti glede upravljanja posameznega objekta.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja.

IX. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- z lastnimi prihodi,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dane v upravljanje,

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz sredstev EU,
- iz sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- iz daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- iz javnih razpisov,
- iz sredstev posameznih investitorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

26. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz občinskega proračuna določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana s finančnim načrtom.

O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se na osnovi vsakokratnega sprejetega proračuna občine sklene pogodba o financiranju. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela.

Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem in umetniškimi deli. S premožnim in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, in kot dober gospodarstvenik upravlja s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanovitelja, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana ustanovitelja.

XI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

28. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih tržnih dejavnosti zavoda.

29. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- v skladu s proračunskimi možnostmi zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, na podlagi predloga finančnega načrta zavoda in vsakokratnega proračuna občine,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovil v svojem proračunu, z namenimi, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,

– daje soglasje k zadolževanju zavoda,
– daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
– daje pobude svetu zavoda in direktorju,
– izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan občine ustanoviteljice:
– ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
– daje pobude svetu zavoda in direktorju,
– izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

30. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

– do konca septembra vsakokratnega leta pripraviti predložiti v uskladitev ustanovitelju predlog programa dela in finančnega načrta za prihodnje leto,
– zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanovitelja, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
– zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,

– na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
– enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, ki jih ustanovitelj potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,

– izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom statutom zavoda in drugimi predpisi.

31. člen

Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

Pristojni organ ustanovitelja izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda. V okviru tega nadzora člani pristojnega organa spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanovitelja. Pri tem smejo:

– zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
– pregledovati dokumentacijo zavoda,
– ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodba- mi oziroma drugimi akti,

– ugotavljati smotnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbah ali drugih aktih zavoda.

Pristojni organ ustanovitelja predstavljajo: člani nadzorne- ga odbora Občine Gorenja vas - Poljane, pooblaščen notranji revizor Občine Gorenja vas - Poljane in druge pooblaščen osebe ustanovitelja.

Druge pooblaščen osebe ustanovitelja imenuje njegov predstojnik z odločbo.

XII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

32. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje, ter za nakup opreme.

34. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

35. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske (tržne) dejavnosti.

XIII. SPLOŠNI AKT ZAVODA

36. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

– organizacijo zavoda,
– organe zavoda in
– način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s tem odlokom, statutom in zakonom.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

37. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sklepa ustanovitelja.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Do imenovanja direktorja zavoda občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na predlog župana najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za eno leto oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja je v 30 dneh po nastopu dela oziroma skladno z roki iz 13. člena odloka dolžan sklicati sejo sveta zavoda. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter sklic prve seje sveta zavoda. Pogodbo o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja sklene župan.

39. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v treh mesecih od konstituiranja. Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila Zakona o zavodih in tega odloka.

40. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-003/2017-001

Gorenja vas, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

1779. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl.

US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 69/15 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji 22. junija 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16 in 17/17) se 2. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2017 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.605.705
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.828.822
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.048.486
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.603.286
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	329.650
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	115.500
706 DRUGI DAVKI	50
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.780.336
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	167.345
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	46.750
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	34.932
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.529.309
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	330.184
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	56.500
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	273.684
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	445.699
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	432.309
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	13.390
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.732.647
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.790.660
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	482.148
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	73.395
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.115.517
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.300
409	REZERVE	101.300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.717.096
410	SUBVENCIIJE	92.350
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.986.930
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	198.643
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	439.173
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.977.173
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.977.173
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	247.718
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	203.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	44.218
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.126.942
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	22.180
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.180
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000

752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	13.750
440	DANA POSOJILA	10.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	3.750
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.430
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	174.934
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	174.934
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.293.446
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-174.934
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.126.942
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.293.446

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2016-36

Gorenja vas, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

HRPELJE - KOZINA

1780. Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 19. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

PRAVILNIK za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju občina).

2. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

1. Mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti med letom, vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku pa je potrebna evalvacija programa in predstavitev dejavnosti širši javnosti.

2. Mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek.

3. Program za mlade po tem pravilniku izvaja praviloma nevladna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo.

3. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani občine.

4. člen

Namen sofinanciranja po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in vzpodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom, projektom ter programom za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih in vzpodbujanje udeleževanja mladih ter primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo:

- neformalno izobraževanje in druge občolske dejavnosti,
- informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- raziskovalna dejavnost mladih,
- mladinsko prostovoljno delo,
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- programi za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
- programi, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- programi, ki spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- programi, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

5. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike mladinskega dela mladi v starosti od 15. do 34. leta;
- so registrirani v Republiki Sloveniji kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna in neprofitna ter opravlja registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom;
- so nosilci dejavnosti, ki delujejo na območju občine in v praksi aktivno delujejo vsaj 6 mesecev;
- imajo zagotovljene ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma projektov, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo;

– uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;

– uveljavljajo takšno notranjo organizacijsko shemo, ki omogoča demokratično obravnavo in koordinacijo izvedbe planiranega programa;

– dejavnosti, ki so predmet tega pravilnika morajo opravljati na območju občine ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja);

– da organizacije (razen pravnih oseb iz devete alineje tega odstavka), za izvajanje programa oziroma projekta zagotavljajo najmanj 10% delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni: prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika; delež javnih sredstev; delež sredstev uporabnikov; delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki vlagatelja morajo biti enaki odhodkom;

– da pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa oziroma projekta, zagotavljajo najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov ter imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo;

– vsako leto občini redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto.

Občinske zveze mladinskih društev in organizacij ter mladinski sveti se lahko prijavijo le kot izvajalec projekta/programa, pri čemer morajo predložiti sklep pristojnega organa zveze oziroma sveta o odobritvi izvedbe projekta/programa.

6. člen

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

– pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

– organizacije, ki so skladno z Zakonom o verski svobodi registrirane kot cerkev ali verska skupnost ter

– pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani občine. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Postopek javnega razpisa v skladu s tem pravilnikom vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom za ta namen imenuje župan. Komisija pripravi vrednotenje programov in projektov v skladu z merili tega pravilnika ter predlog razdelitve finančnih sredstev.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo naročnika (naziv, sedež);

– predmet javnega razpisa;

– izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi in projekti;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

– merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov, projektov programov za mlade;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge;

– način predložitve vlog (zaprte kuverte);

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

9. člen

Strokovna komisija po poteku roka za predložitev vlog, preveri ali so vloge predložene pravočasno ali so predložene v skladu z zahtevami in na način, ki ga določa razpisna dokumentacija ter ali so popolne. Vlagatelje, ki so do roka predložili nepopolno vlogo, strokovna komisija pozove k dopolnitvi le-te v roku, ki ne sme biti daljši od 5 dni od prejema poziva. V kolikor vlagatelj, kljub pozivu v roku vloge ne dopolni, se vlogo s sklepom zavrže.

10. člen

Župan izda sklepe o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov ter programov za mlade na podlagi predloga iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

11. člen

Po dokončnosti sklepov iz prejšnjega člena tega pravilnika se z izvajalci mladinskih programov in projektov ter programov za mlade sklene pogodba o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

– naziv, naslov, davčna številka in številka računa izvajalca;

– vsebina in obseg programov in projektov;

– čas realizacije programov in projektov;

– višina dodeljenih sredstev, ki jih zagotavlja občina;

– rok in način ter pogoje za nakazila sredstev;

– določilo, da mora izvajalec ob morebitno nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občini v roku 15 dni od prejema pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju mladinskih programov in projektov ter programov za mlade in od pogodbe.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

13. člen

Strokovna komisija pri vrednotenju prispelih vlog upošteva naslednja merila in kriterije:

1. PREGLEDNOST – cilji in namen mladinskih programov in projektov ter programov za mlade so jasno opredeljeni – do 5 točk.

2. ŠTEVILO AKTIVNIH VKLJUČENIH ČLANOV V MLADINSKIH PROGRAMIH IN PROJEKTOV TER PROGRAMIH ZA MLADE:

– 1–5 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,

– 6–10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 3 točke,

– 11–15 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,

– 16–20 aktivnih članov oziroma nosilcev – 5 točk.

3. DELEŽ DRUGIH SREDSTEV ZA IZVEDBO MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV TER PROJEKTOV ZA MLADE:

– 60–80% – 2 točki,

– 81–90% – 5 točk,

– več kot 90% – 8 točk.

4. CILJNA POPULACIJA – programi in projekti vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin ter družbeno izločeno invalidno mladino – do 5 točk;

5. REFERENCE IZVAJALCA PRI IZVAJANJU MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV TER PROGRAMOV ZA MLADE – do 5 točk.

6. DOSTOPNOST – programi in projekti vključujejo mladino iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino – do 5 točk.

7. INOVATIVNOST – mladinski programi in projekti ter programi za mlade neposredno ne posnemajo že izvedenih projektov in programov ter vsebujejo drugačen pristop k reševanju problemov – do 10 točk.

8. EKONOMIČNOST – mladinski programi in projekti ter programi za mlade imajo realno finančno konstrukcijo – do 10 točk.

9. KONTINUIRANOST – mladinski programi in projekti ter programi za mlade se izvajajo oziroma že trajajo daljše časovno obdobje oziroma se nadgrajujejo – do 5 točk.

14. člen

Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Posamezen izvajalec programov oziroma projektov se lahko sofinancira največ do 90% ocenjene vrednosti vseh njegovih prijavljenih programov in projektov, sofinanciranje posameznega projekta oziroma programa pa prav tako ne more presegati 90% celotne vrednosti programa oziroma projekta v skladu z določili 5. člena tega pravilnika.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

16. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov ter programov za mlade morajo izvajalci v pogodbenem roku občini predložiti:

– podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in projektov ter programov za mlade in

– dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali drug pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

17. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov ter projektov za mlade so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se sproži postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017-2

Hrpelje, dne 22. junija 2017

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

KAMNIK

1781. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena

Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 21. 6. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2017 (Uradni list RS, št. 5/17 in 17/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2017
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	29.549.182
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.968.477
70	DAVČNI PRIHODKI	17.974.869
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.321.869
	703 Davki na premoženje	2.280.000
	704 Domači davki na blago in storitve	373.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.993.608
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.392.295
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	90.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.900
	714 Drugi nedavčni prihodki	412.413
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.940
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.940
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	3.300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.505.465
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.871.159
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	6.634.306
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVR. UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	20.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evr. institucij in iz drugih držav	20.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.981.941
40	TEKOČI ODHODKI	14.714.785
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.669.600
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	264.600

	402 Izdatki za blago in storitve	4.208.485
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	8.542.100
41	TEKOČI TRANSFERI	10.947.809
	410 Subvencije	181.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.315.451
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.095.895
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.355.463
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.299.997
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.299.997
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.019.350
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	335.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	683.850
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-8.432.759
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	391.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	391.500
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	391.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-391.500
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	7.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	7.500.000
	500 Domače zadolževanje	7.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	889.000
55	ODPLAČILA DOLGA	889.000
	550 Odplačila domačega dolga	889.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.213.259
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	6.611.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	8.432.759
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.213.259

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V petem odstavku 9. člena se znesek »7.500.000 €« nadomesti z zneskom »7.800.000 €«.

V 9. členu se doda sedmi odstavek, ki se glasi: »V sklad za pokriti bazen se v letu 2017 izloči 350.000 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 410-0057/2016

Kamnik, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOMEN

1782. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Komen

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 ZLV – UPB3, 45/08, 83/12), ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 19. redni seji dne 20. 6. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Imenuje se občinska volilna komisija Občine Komen v sestavi:

Predsednik: Mojca Švara Buda, Tomačevica 26a, 6223 Komen

Namestnik: Marino Pangos, Brestovica pri Komnu 44, 6223 Komen

Član: Tanja Marc, Kobjeglava 25, 6222 Štanjel

Namestnik: Tina Mržek, Kobjeglava 53a, 6222 Štanjel

Član: Egon Prelec, Tupelče 8c, 6222 Štanjel

Namestnik: Robert Rodman, Komen 72a, 6223 Komen

Član: Ester Tomažinčič, Komen 145, 6223 Komen

Namestnik: Silvestra Ščuka, Tomačevica 46, 6223 Komen.

2.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2017-10
Komen, dne 20. junija 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

1783. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 UPB, 103/07, 99/13, 46/14) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 19. redni seji dne 20. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank

1.

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Komen sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na zadnjih volitvah za občinski svet, če je pridobila najmanj polovico števila glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto in ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

2.

Sredstva se strankam priznavajo mesečno, izplačujejo pa trimesečno na njihov transakcijski račun.

3.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank št. 06202-06/04-4 z dne 1. 4. 2004.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2017-6
Komen, dne 20. junija 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1784. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju julij–september 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 23. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju julij–september 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. julija do 30. septembra 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju julij–september 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15 in 80/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / Podskupina kontov		Proračun julij–september 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	567.459
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	561.259
70	DAVČNI PRIHODKI	499.843
	700 Davki na dohodek in dobiček	398.983
	703 Davki na premoženje	89.810
	704 Domači davki na blago in storitve	10.050
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	61.416
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.930
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	700
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.186
73	PREJETE DONACIJE	700
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.500
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	372.355
40	TEKOČI ODHODKI	150.140
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.750

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.825
	402 Izdatki za blago in storitve	112.965
	403 Plačila domačih obresti	1.600
41	TEKOČI TRANSFERI	182.864
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	130.810
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.100
	413 Drugi tekoči domači transferi	47.954
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	37.651
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	37.651
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	195.104
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.724
55	ODPLAČILA DOLGA	20.724
	550 Odplačila domačega dolga	20.724

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	174.380
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-195.104
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	+150.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu, razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za te primere neposredni uporabnik lahko odpre nove proračunske postavke.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2017 dalje.

Št. 410-6/2016-50

Kostanjevica na Krki, dne 23. junija 2017

Župan

Občina Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

KRŠKO

1785. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško (območje CKŽ 59)

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US RS, 76/14 – odločba US RS in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 15. 6. 2017, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško (območje CKŽ 59)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III., IV., in V. zgodovinskega jedra Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/86 in Uradni list RS, št. 63/93, 62/01, 84/09 – Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev dela starega mestnega jedra Krško (umestitev knjižnice) in 23/15) za območje CKŽ 59, ki ga je izdelal Savaprojekt d.d. Krško pod št.15317-00.

2. člen

V 2. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško za območje zemljišč s parcelnimi številkami 3051/32, 3099/1, 3051/14, 2918/14, 2918/1, 2918/12, 3085/3, 3085/6, 3051/24, 3051/30, 3051/31, 3098, 2918/13, 3085/5, 3099/2 in 3051/29, k.o. Krško (območje CKŽ 59) (v nadaljnjem besedilu: območje CKŽ 59) vsebujejo:

- A) TEKSTUALNI DEL
B) GRAFIČNI NAČRTI

B1 Izsek iz kartografskega dela občinskega prostorskega načrta	M 1:2 000
B2 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:2 000
B3 Območje sprememb in dopolnitev z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:500
B4 Ureditvena situacija	M 1:500
B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo	M 1:500
B6 Načrt parcelacije	M 1:500

C) PRILOGE

- C1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
C2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju
C3 Strokovne podlage
C4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
C5 Obrazložitev in utemeljitev
C6 Povzetek za javnost«.

3. člen

V 4. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Območje CKŽ 59 se nahaja v južnem delu starega mestnega jedra Krškega, med Cesto krških žrtev na zahodni strani in Dalmatinovo ulico na vzhodni. Severno meji na zemljišče poslovnih stavb CKŽ 55 in 55A, južno pa na zemljišče stanovanjske stavbe CKŽ 61.«.

4. člen

V 5. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Območje CKŽ 59 zajema zemljišča s parcelnimi številkami 3051/32, 3099/1, 3051/14, 2918/14, 2918/1, 2918/12, 3085/3, 3085/6, 3051/24, 3051/30, 3051/31, 3098, 2918/13, 3085/5, 3099/2 in 3051/29, k.o. Krško in je velikosti 1399 m². Meja območja je prikazana na grafičnih načrtih. Na parceli 2919/1, k.o. Krško, ki se nahaja izven meje, je dopustna izvedba rekonstrukcije dostopa do pritlične etaže objekta z vzhodne strani (stopnišče), pod pogoji, ki so navedeni v tem odloku.«.

5. člen

Za 6.a členom se doda nov 6.b člen, ki se glasi:

»6.b člen

(1) Na območju CKŽ 59 so dopustne naslednje vrste gradenj, objektov ter dejavnosti:

- vrste dopustnih gradenj:
 - gradnja novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave),
 - rekonstrukcije objektov,
 - odstranitve objektov ali njihovih delov,
 - spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi dejavnostmi po tem odloku,
 - vzdrževanje objektov.
- vrste dopustnih objektov:
 - stanovanjske stavbe, od teh: (11220) tri in večstanovanjske stavbe,
 - nestanovanjske stavbe, od teh: (12111) hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev; (12112) gostilne, restavracije in točilnice; (122) poslovne in upravne stavbe; (12301) trgovske stavbe; (12304) stavbe za storitvene dejavnosti; (12420) garažne stavbe; (126) stavbe splošnega družbenega pomena; (12730) kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene; (12740) druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.
 - gradbeni inženirski objekti: (21) objekti prometne infrastrukture; (222) lokalni cevovodi, elektroenergetski vodi in komunikacijska omrežja; (24122) drugi gradbeni inženirski objekti za šport rekreacijo in prosti čas (od tega le otroška in druga javna igrišča); (24205) drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (od teh le ograje, oporni zid, škarpa).
 - nezahtevni in enostavni objekti:
 - majhna stavba, od teh: nadstrešek, senčnica, vetrolov,
 - pomožni objekt v javni rabi, od teh: objekt za javno razsvetljavo, drog, grajeno igralo, grajen gostinski vrt,
 - podporni zid,
 - priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
 - samostojno parkirišče in
 - pomožni komunalni objekt;
- vrste dopustnih dejavnosti, ki se lahko opravljajo v okviru dopustnih objektov po tem odloku, glede na standardno klasifikacijo dejavnosti:
 - (G) trgovina, vzdrževanje in popravila vozil, od tega le:
 - G45.4 trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo
 - G47 trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
 - (H) promet in skladiščenje, od tega le:
 - H53 poštna in kurirska dejavnost
 - (I) gostinstvo, od tega le:
 - I55.1 dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih objektov
 - I56 dejavnosti strežbe jedi in pijač
 - (J) informacijske in komunikacijske dejavnosti
 - (K) finančne in zavarovalniške dejavnosti
 - (L) poslovanje z nepremičninami
 - (M) strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
 - (N) druge raznovrstne poslovne dejavnosti
 - (O) dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti

- (P) izobraževanje
- (Q) zdravstvo in socialno varstvo, od tega le:
 - Q86 zdravstvo
 - Q88 socialno varstvo brez nastanitve
- (R) kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, od tega le:
 - R90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
 - R91 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - R93 Športne dejavnost za prosti čas
- (S) druge dejavnosti.

(2) Navedene dejavnosti so dopustne, v kolikor njihovo izvajanje ne posega na javne površine ali na kakršen koli način omejuje dostop do njih.

(3) V stanovanjskih delih objektov so dejavnosti dopustne le kot samozaposlitev.

(4) Izven območja CKŽ 59 so za potrebe funkcioniranja stavbe in ureditev dopustne rekonstrukcije obstoječih infrastrukturnih priključkov ter gradnja novih.«.

6. člen

V 9. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena odloka se na območju CKŽ 59 upoštevajo naslednji prostorski izvedbeni pogoji:

1. Dozidave osnovnega objekta so dopustne znotraj okvirjev gradbenih meja, določenih v grafičnem načrtu B4; rekonstrukcija stopnišča, ki omogoča dostop v pritličje objekta z vzhodne strani, lahko sega v delu izven določenih gradbenih meja. Nadzidave osnovnega objekta so dopustne do višine obstoječe stavbe oziroma do največ 25 m od kote terena pritličja, do najvišje točke objekta. Dozidave in nadzidave naj se oblikovno poenotijo z osnovnim objektom.

2. Nezahtevni in enostavni objekti, ki spadajo med majhne stavbe, se lahko umeščajo le ob osnovno stavbo, znotraj določenih gradbenih meja. Ostali dopustni nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo izven le teh. Oblikovanje le teh naj se poenoti z osnovno stavbo glede na materiale, barvo ter druge značilnosti.

3. Minimalni delež zelenih površin na parceli, namenjeni gradnji, znaša 10%. Faktor zazidanosti na parceli, namenjeni gradnji, znaša 75%.

4. Vse dozidave in rekonstrukcije, ter vsi nezahtevni in enostavni objekti morajo biti izvedeni na način, ki ne ovira funkcioniranja obstoječega objekta ter dostopa in uporabe javnih površin na podlagi celovite rešitve oblikovanja fasadnega plašča po vzoru prvotne rešitve.«.

7. člen

V 9.a členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na območju CKŽ 59 se upoštevajo naslednji pogoji glede gradnje in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:

1. Gradnja GJI, priključevanje nanjo, osvetljevanje objekta ter zasaditve se izvaja skladno z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavcev, podanimi s smernicami na prostorski akt. Pri posegih v varovalnem pasu državne ceste se upošteva omejena raba prostora, v skladu predpisi s področja cest;

2. V primeru križanja ureditev z vodi ali objekti gospodarske javne infrastrukture, se ti ustrezno prestavijo oziroma se izvedejo drugi ustrezni ukrepi, skladno z zahtevami izvajalca javne službe;

3. Pri rekonstrukcijah dozidavah objekta, ki so predvidene v varovalnem pasu plinovodnega omrežja R205-PE160 in priključka na objekt, mora investitor naročiti nadzor gradbišča pri pooblaščenem upravljavcu plinovodnega omrežja in o tem obvestiti sistemskega operaterja;

4. Parkirne površine za potrebe poslovnega stanovanjskega objekta se zagotavljajo v sklopu obstoječih parkirišč na parceli, namenjeni gradnji ter obstoječih javnih parkirišč vzdolž Dalmatinove ulice;

5. Dozidave in rekonstrukcije se izvedejo na način, da je zagotovljena oziroma ohranjena nemotena uporaba javnih površin.«.

8. člen

(1) V 9.b členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»(3) Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine na območju CKŽ 59:

1. pri posegih se upošteva varstvene režime za območja in objekte registrirane kulturne dediščine, ki se nahajajo na obravnavanem območju:

– naselbinska dediščina: Krško – Mestno jedro (EŠD 15931),

– arheološka dediščina: Krško – Arheološko najdišče Mesto (EŠD 16574),

– vplivno območje kulturnega spomenika: objekt sakralne stavbne dediščine Krško – Cerkev sv. Rozalije (EŠD 1951);

2. pri vseh posegih v zemeljske plasti je potrebno omogočiti arheološke raziskave (nadzor) ob gradnji;

3. v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba za načrtovane posege pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.«.

(2) Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

(3) V petem odstavku se doda nova peta točka, ki se glasi:

»5. navedeni ukrepi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, veljajo za območje celotnega Ureditvenega načrta ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško.«.

9. člen

V 10. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na območju CKŽ 59 je dopustno fazno izvajanje ureditev.«.

10. člen

(1) V 12. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V nadaljnjih fazah načrtovanja in gradnje je treba upoštevati tudi projektne pogoje in druga določila, podana s smernicami in mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.«.

(2) Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

11. člen

(1) V 12.a členu se besedilo »Na območju nekdanje Železnine so dopustna odstopanja:« nadomesti z besedilom: »Na območju nekdanje Železnine in CKŽ 59 so dopustna odstopanja:«.

(2) Doda se nova četrta točka, ki se glasi:

»4. od možnih rešitev, ki so prikazane na grafičnih prilogah za območje CKŽ 59, v kolikor obseg načrtovanih ureditev ostaja znotraj definirane gradbene meje.«.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2015-O502

Krško, dne 15. junija 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

1786. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 –

popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 15. 6. 2017, sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

I.

Občinski svet Občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 18,76 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 7. 2017 dalje.

II.

Subvencija občine Krško k polni ceni storitve znaša skupaj 13,13 EUR/uro in je sestavljena iz subvencije:

- Stroškov strokovne priprave 1,11 EUR/uro.
- Stroškov vodenja in koordiniranja 1,22 EUR/uro (koordinator upoštevan nad določenim kadrovskim normativom).
- 70% cene neposredne oskrbe, oziroma 10,80 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 5,63 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško. Ob nedeljah se cena za uporabnika poveša za 40% in tako znaša 7,88 EUR/uro, ob praznikih se cena za uporabnika poveša za 50% in tako znaša 8,45 EUR/uro.

IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2017 dalje.

Št. 122-1/2017-O702

Krško, dne 15. junija 2017

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

1787. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 15. 6. 2017, sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

1. člen

Cene dnevni programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih Občine Krško od 1. 9. 2017 dalje znašajo:

v eur

Vrtec	Starostna skupina 1–3 let	Starostna skupina 3–4 let	Kombinirani oddelki	Starostna skupina 3–6 let	Razvojni oddelek
1. Brestanica	555,38	420,66	–	369,01	–
2. Koprivnica	539,00	–	–	419,75	–
3. Krško	541,97	397,75	445,04	378,27	1.378,09
4. Leskovec	519,24	–	414,42	361,95	–
5. Podbočje	533,96	401,35	433,58	378,44	–
6. Raka	476,25	367,01	383,31	327,90	–
7. Senovo	481,55	373,24	394,21	343,85	–

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcih Občine Krško znašajo 2,07 € na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,75 € za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2017.

Št. 605-2/2017-O704
Krško, dne 15. junija 2017

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

LENDAVA

1788. Statut Občine Lendava

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 51/10) je Občinski svet Občine Lendava na 15. redni seji dne 8. 6. 2017 sprejel

STATUT Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Lendava – Lendva Község (v nadaljnjem besedilu občina), je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Banuta – Bánuta, Benica, Čentiba – Csente, Dolga vas – Hosszúfalu, Dolgovaške Gorice – Hosszúfaluhegy, Dolina pri Lendavi – Völgyifalu, Dolnji Lakoš – Alsólakos, Gaberje – Gyertyános, Genterovci – Göntérháza, Gornji Lakoš – Felsőlakos, Hotiza, Kamovci – Kámaháza, Kapca – Kapca, Kót – Kót, Lendava – Lendva, Lendavske Gorice – Lendvahegy, Mostje – Hidvég, Petišovci – Petesháza, Pince – Pince, Pince Marof – Pince Major, Radmožanci – Radamos, Trimlini – Hármasmalom, Brezovec del. Narodnostno mešano območje občine, na katerem živijo tudi pripadniki madžarske narodne skupnosti, obsega navedena naselja razen naselij Benica, Hotiza in Brezovec del.

Sedež občine je v Lendavi.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine Lendava so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Lendava so določeni s tem statutom. Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Mestna skupnost Lendava – Városi – Közöség Lendva, ki obsega območje mesta Lendava – Lendva,
2. Krajevna skupnost Čentiba – Helyi Közöség Csente, ki obsega območje naselja Čentiba – Csente,
3. Krajevna skupnost Dolina pri Lendavi – Helyi Közöség Völgyifalu, ki obsega območje naselja Dolina pri Lendavi – Völgyifalu,
4. Krajevna skupnost Dolga vas – Helyi Közöség Hosszúfalu, ki obsega območje naselja Dolga vas – Hosszúfalu,

5. Krajevna skupnost Dolnji Lakoš – Helyi Közöség Alsólakos, ki obsega območje naselja Dolnji Lakoš – Alsólakos,

6. Krajevna skupnost Gaberje – Helyi Közöség Gyertyános, ki obsega območje naselja Gaberje – Gyertyános,

7. Krajevna skupnost Genterovci – Helyi Közöség Göntérháza, ki obsega območje naselij Genterovci – Göntérháza in Kamovci – Kámaháza,

8. Krajevna skupnost Gornji Lakoš – Helyi Közöség Felsőlakos, ki obsega območje naselja Gornji Lakoš – Felsőlakos,

9. Krajevna skupnost Gorice pri Lendavi – Hegyi Helyi Közöség, ki obsega območje naselij Dolgovaške gorice – Hosszúfaluhegy in Lendavske gorice – Lendvahegy,

10. Krajevna skupnost Hotiza, ki obsega območje naselij Hotiza in Brezovec del,

11. Krajevna skupnost Kapca – Helyi Közöség Kapca, ki obsega območje naselja Kapca – Kapca,

12. Krajevna skupnost Kót – Helyi Közöség Kót, ki obsega območje naselja Kót – Kót,

13. Krajevna skupnost Mostje – Banuta – Helyi Közöség Hidvég – Bánuta, ki obsega območje naselij Mostje – Hidvég in Banuta – Bánuta,

14. Krajevna skupnost Trimlini – Helyi Közöség Hármasmalom, ki obsega območje naselja Trimlini – Hármasmalom,

15. Krajevna skupnost Petišovci – Helyi Közöség Petesháza, ki obsega območje naselja Petišovci – Petesháza,

16. Krajevna skupnost Pince Marof – Benica – Helyi Közöség Pince Major – Benica, ki obsega območje naselij Pince Marof – Pince Major in Benica,

17. Krajevna skupnost Pince – Helyi Közöség Pince, ki obsega območje naselja Pince – Pince,

18. Krajevna skupnost Radmožanci – Helyi Közöség Radamos, ki obsega območje naselja Radmožanci – Radamos.

Krajevna ali mestna skupnost se lahko ustanovi, spremeni njeno območje ali ukine na način in po postopku, predpisanem v Zakonu o lokalni samoupravi in v skladu s tem statutom.

Naloge krajevnih skupnosti so opredeljene v 58. členu tega statuta.

3. člen

Mestna skupnost Lendava s primestnimi naselji predstavlja interesno razvojno območje.

KS na teritorialno in funkcionalno povezanem območju tvorijo in se povezujejo v razvojna območja, kjer uresničujejo skupne komunalne in druge razvojne interese. Povezovanje KS v razvojna območja je interesno in prostovoljno. Povezovanje lahko predlagajo sveti krajevnih skupnosti, ki se povezujejo, in občinski svet.

Uresničevanje nalog razvojnih območij je določeno v 65. členu tega statuta.

4. člen

Občina Lendava – Lendva Község (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so na njo prenešene.

Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

5. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Osebe, ki imajo na območju krajevnih skupnosti stalno prebivališče, so krajani.

Občani odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zboru občanov, zboru krajanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve župana ali občinskega sveta občine se lahko v posamezne oblike posvetovanja in oblikovanja mnenj vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na

območju občine, če gre za tematiko neposredno povezano tudi s temi skupinami zainteresirane javnosti.

6. člen

Občina zagotavlja enakopravnost in ustavne pravice občanov avtohtone madžarske narodne skupnosti, ki živijo na narodnostno mešanem območju občine, tako kot določajo Ustava Republike Slovenije, zakoni in drugi predpisi, ki urejajo posebne pravice avtohtonih narodnih skupnosti v Republiki Sloveniji.

7. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v Zakonu o lokalni samoupravi.

Občina sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi sosednjih in drugih držav ter se vključuje v mednarodne organizacije teh lokalnih skupnosti.

Občina lahko ustanovi z drugimi občinami interesne zveze in združenja, sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

8. člen

Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom. Župan ima lahko lento, ki jo uporablja v skladu s pravili, sprejetimi na občinskem svetu.

Občina ima žig okrogle oblike, ki ga uporabljajo njeni organi. V sredini žiga je grb občine, na zunanjem obodu pa ime občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Velikost, število, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim občinskim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje takse iz svoje pristojnosti,
- organizira izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih nalog iz pristojnosti občine.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- načrtuje gospodarjenje z občinskim premoženjem in izvaja naloge s področja gospodarjenja z občinskim premoženjem.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja gospodarske rezultate in potrebe gospodarstva v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini in zagotavlja primerno kakovost komunalne infrastrukture,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti v okviru svojih pristojnosti,

- spodbuja razvoj turizma, storitvenih dejavnosti, podjetništva, podjetniških vlaganj in zaposlovanja na območju občine,
- spodbuja prenos znanj in dobrih praks iz drugih okolij, sodelovanje gospodarskih subjektov, razvoj kadrov in konkurenčnosti občanov na trgu dela,

- spodbuja gospodarski razvoj občine tako, da posveča posebno skrb regionalnemu in čezmejnemu sodelovanju,

- pri oblikovanju gospodarske politike upošteva mnenje in predloge narodne skupnosti.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in uresničuje stanovanjsko politiko občine, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanj, stanovanjskih objektov in komunalnega opremljanja zemljišč za stanovanjsko gradnjo,

- sprejema stanovanjski program občine s poudarkom na zagotavljanju potrebnega stanovanjskega fonda za socialni stanovanjski sklad, kadrovska stanovanja, reševanje potreb mladih družin in specifik romske skupnosti,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju v občini,

- gradi stanovanja in prenavlja objekte, ki so primerni za stanovanje,

- zagotavlja in komunalno opremlja zemljišča za stanovanjsko gradnjo.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- organizira lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje objekte ter naprave potrebne za izvajanje javnih služb.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne in zdravstvene zavode ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi institucijami, ki izvajajo storitve,

- v sodelovanju z državo pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, kar je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. V sodelovanju z državo skrbi za socialno varnost in socialno vključenost občanov, oseb s posebnimi potrebami, invalidov ter za kakovostno predšolsko varstvo in vzgojo otrok, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,
- sprejema in uresničuje programe socialnega varstva, socialne vključenosti in razvoja človeških virov na svojem območju,

- sodeluje z državnimi institucijami, javnimi zavodi, institucijami in drugimi izvajalci socialnih programov,

- zagotavlja pogoje za bivanje mladih družin ter skrbi za kakovostno varstvo in predšolsko vzgojo otrok.

8. Skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, športa, društvene in mladinske dejavnosti ter medgeneracijskega sodelovanja, tako da:

- omogoča dostopnost do kulturnih dobrin, spodbuja pozitiven odnos do dvojezičnosti in maternega jezika svojih občanov, skrbi za kulturno dediščino in organiziranost izvajalcev na svojem območju,

- spodbuja športno aktivnost in zdrav slog življenja svojih občanov ter zagotavlja pogoje za šport in rekreacijo na svojem območju,

- ugotavlja javne interese na področju kulture in športa, pripravlja strategije in programe, ustanavlja javne zavode ter spodbuja delovanje družbenih organizacij in društev s področja kulture in športa,

- ustvarja pogoje in skrbi za dobro kakovost življenja mladih, njihovega zaposlovanja, družbenega življenja in njihovega aktivnega vključevanja v lokalno skupnost,

– sodeluje z društvi in spodbuja vključevanje občanov v delovanje društev.

9. Skrbi za varstvo okolja, trajnostni razvoj in okoljsko osveščenost občanov, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja na svojem območju,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema programe in ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja, trajnostni razvoj in osveščenost občanov,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi in drugimi državnimi organi na področju varstva okolja in naravnih virov,
- sodeluje z okoljevarstvenimi organizacijami, društvi in drugimi, ki delujejo na področju varstva okolja in osveščanja občanov,
- zagotavlja infrastrukturne pogoje za varstvo okolja,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- prometno in komunalno infrastrukturo,
- kolesarske pohodniške poti ter turistično infrastrukturo, površine za pešce in kolesarje,
- igrišča ter drugo infrastrukturo za šport in rekreacijo,
- javne parkirne prostore, parke, otroška igrišča, trge in druge javne površine,
- javne objekte, stanovanja in drugo javno infrastrukturo.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov, tako da:

- organizira gasilsko javno službo,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzor nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Lahko podeljuje denarne ali druge nagrade in pomoči organizacijam, društvom in posameznikom ob posebnih priložnostih ali dogodkih.

10. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- organiziranje upravljanja pokopališke dejavnosti,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v

občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

Občina ima volilne komisije kot samostojne in neodvisne občinske organe, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbijo za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi posebne občinske volilne komisije za volitve članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti ter članov občinskega sveta – predstavnikov romske skupnosti. Delovanje teh komisij poteka v skladu z zakonom in navodili pristojnega ministrstva ter navodili državnih organov s tega področja.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

13. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

14. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov, razen v primerih, ko je to z zakonskimi določili ali s poslovnikom občinskega sveta drugače določeno.

15. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z javnostjo sej, obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z objavljanjem splošnih aktov občine, objavami na spletnem portalu občine ter v Uradnem listu, z informacijami javnega značaja in z drugimi oblikami obveščanja javnosti.

Splošni akti občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in v Katalogu informacij javnega značaja ter na spletni strani občine. Gradiva in zapisniki sej občinskega sveta in druga gradiva se objavljajo na spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti varstva ter zagotovitev osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, pravilniki, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

V primeru, da dokument vsebuje oznako tajnosti dokumenta, odloči o ravnanju z njim občinski svet glede na stopnjo tajnosti in s tem povezanimi omejitvami ravnanja.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje devetnajst članov, od katerih sta dva člana predstavnik madžarske narodne skupnosti in en član predstavnik romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim s časovnim zamikom imenovanja novih članov preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta. Članstvo preneha, ko občinski svet imenuje nove člane.

17. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po sistemu, kot ga določa zakon.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

18. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, v kolikor z zakonom ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

19. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja man-

data župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na območju katere je občina kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

20. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi drugi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan oziroma osebe iz drugega odstavka tega člena mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta ali pa sklic seje zahtevata oba člana občinskega sveta – predstavnik narodne skupnosti, glede zadev, ki se nanašajo na uresničevanje ustavnih narodnostnih pravic. Enako velja za romsko skupnost in njenega predstavnika. Seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red in gradiva, ki se nanašajo na dnevni red. Župan oziroma oseba iz 2. odstavka tega člena mora dati na glasovanje predlagani dnevni red, o katerem se odloča v skladu s poslovnikom občinskega sveta.

21. člen

Strokovno in administrativno delo pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu in članom občinskega sveta, kadar pa to zahteva dnevni red, pa tudi predsedniku nadzornega odbora občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

23. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta morajo biti skladne s pristojnostmi občine in realno izvršljive. Izvršujeta jih župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima šest članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu predlaga sprejem aktov, s katerimi se urejajo svetniške skupine in zagotavljajo sredstva za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih organov ter jih izvršuje,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima komisijo za narodnostna vprašanja.

Komisija za narodnostna vprašanja ima šest članov. Tri člane imenuje občinski svet izmed svojih članov, tri člane pa imenuje svet Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Lendava.

Komisije za narodnostna vprašanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja, ki zadevajo položaj in pravice madžarske narodne skupnosti na območju občine;
- predlaga ukrepe za uresničevanje pravic madžarske narodne skupnosti na območju občine,
- zavzema stališča v zvezi z izvajanjem narodnostnih pravic na območju občine,
- opravlja druge naloge, ki so navedene v zakonu.

26. člen

Občinski svet ima komisijo za spremljanje romske problematike. Komisija se ustanovi z namenom usklajevanja uresničevanja posebnih pravic pripadnikov romske skupnosti.

Komisija za spremljanje romske problematike opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja in obravnava položaj pripadnikov romske skupnosti v občini,
- obravnava in daje predloge ter pobude o vprašanih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice,
- opravlja druge naloge, ki so navedene v zakonu.

Komisija ima šest članov, od katerih je največ polovica članov iz vrst občanov, ki niso člani občinskega sveta, od slednjih pa je večina pripadnikov romske skupnosti.

Predstavniki romske skupnosti v občinskem svetu je po svoji funkciji član komisije. Predstavniku romske skupnosti v občinskem svetu, ki mu preneha mandat v občinskem svetu, preneha tudi mandat v komisiji.

27. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Odbori in komisije štejejo pet do dvanajst članov.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Komisija za statutarno pravna vprašanja ter občinska priznanja,
- Odbor za družbene dejavnosti, mladino in šport,
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- Odbor za okolje in prostor,
- Odbor za premoženje in finance.

Število članov posameznega stalnega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom o ustanovitvi, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

28. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika in podpredsednika delovnega telesa izvolijo člani delovnega telesa z večino glasov vseh članov na svoji prvi seji.

Delo delovnega telesa ureja poslovnik občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

29. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta ter dajejo občinskemu svetu in županu svoja mnenja ter predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

30. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta, če zato obstajajo utemeljeni razlogi. Za utemeljen razlog razrešitve se med drugim šteje več kot trikratna zaporedna odsotnost člana s sej komisij in odborov. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta. Ob tem upošteva, da je predlog nadomestnega člana podan z liste oziroma s strani predlagatelja, kateremu je razrešeni član pripadal. Razrešitev posameznega člana delovnega telesa lahko opravi občinski svet tudi na predlog tega delovnega telesa.

3. Župan

31. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Začetek in trajanje mandatne dobe župana določa zakon.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji, ko je sprejel takšno odločitev. Enako velja za postopek odločitve opravljanja funkcije iz poklicne v nepoklicno opravljanje.

32. člen

Župan predstavlja in zastopa občino. Župan zastopa občino pred sodiščem in drugimi državnimi organi, sam ali njegov pooblaščenec.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, ureditev delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanjih javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja. Župan lahko ta pooblastila prenese na tajnika občine,

– imenuje in razrešuje tajnika občine in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– v sodelovanju s tajnikom občine ter vodji notranjih organizacijskih enot usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– imenuje podžupana ali podžupane občine v skladu z zakonom,

– komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje predloge članov delovnih teles in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet,

– v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti,

– opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

33. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki ni z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori občinski svet o neprimernosti take odločitve in je ni dolžan izvajati. O tem obvesti nadzorni odbor in pristojno ministrstvo.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan občine.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev. Če ima občina več podžupanov, župan s sklepom določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, potem to funkcijo začasno opravlja starejši podžupan.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljaliti svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. Predčasno prenehanje mandata

38. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, župana ali podžupana kot člana občinskega sveta je določeno z zakonom.

Podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši, oziroma če županu predčasno preneha mandat in novi župan ne potrdi njegovega mandata. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

5. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VIII/1. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s področja javnih financ in lokalne samouprave. Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana

nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika z večino glasov vseh članov odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z 2/3 večino glasov vseh članov.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Lendava. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoje pisanje uporablja svoj žig, ki je okrogle oblike. V sredini žiga je grb občine, na zunanem obodu pa ime nadzornega odbora v slovenskem in madžarskem jeziku.

42. člen

Nadzorni odbor neodvisno in samostojno sprejme letni program nadzora in seznaniti javnost z objavo na spletnem portalu občine v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Z letnim programom nadzora mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave občinskega proračuna. Župan ali vsaj tretjina članov občinskega sveta lahko predlagajo nadzor proračunskega porabnika v delu prejetih sredstev iz proračuna občine. Predlog nadzora lahko poda tudi krajevna ali mestna skupnost, ki bi se naj nadzorovala.

43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja, predloge poročil nadzornega odbora in vso preostalo spremljajočo dokumentacijo pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor in sprejme nadzorni odbor v skladu z 41. členom tega statuta.

Nadzorni odbor lahko začne postopke nadzora, le če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora kot redni nadzor ali kot izredni nadzor, ki ni opredeljen v letnem programu nadzora in se opravi na podlagi sklepa, ki ga naknadno sprejme nadzorni odbor. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi vsebino nadzora (subjekt nadzora z odgovornimi osebami), čas, v katerem bo nadzor potekal, kraj nadzora ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo vodil nadzor.

Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ter druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor. O izdaji sklepa se obvesti župana.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati. V primeru, da

zahtevani podatki izvajalcu nadzora niso izročeni, le-ta obvesti župana občine, ki z odredbo naroči izročitev dokumentacije.

Postopki v zvezi s pripravo osnutka in predloga poročila se izvajajo v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

44. člen

Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora o tem takoj pisno obvestiti predsednika nadzornega odbora. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj ali rejnik odgovorne osebe, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Predsednik nadzornega odbora o obstoju nasprotja interesov odloči v 15 dneh in s svojo odločitvijo takoj seznaniti vse člane nadzornega odbora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, z objavo na spletnem portalu občine ter v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga občina angažira na predlog nadzornega odbora. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s posebnim aktom občinskega sveta.

6. Občinska uprava

47. člen

Upravne in druge naloge občine izvaja občinska uprava. Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

49. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog s področja občinske in medobčinske uprave.

52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

53. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave odloča občinski svet, ki o zadevi tudi odloči.

O izločitvi tajnika občine odloča župan, ki o zadevi tudi odloči. O izločitvi drugih upravnih delavcev odloči tajnik občine, ki o zadevi tudi odloči.

54. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet s sklepom o ustanovitvi tega organa ter imenuje člane tega organa.

55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

56. člen

Krajevna ali mestna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ima svoj statut in druge akte, ki jih na predlog sveta KS sprejme zbor krajanov.

Krajevne skupnosti ali mestna skupnost so ožji deli občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem in pravnem smislu. Krajevne skupnosti ali mestno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet na pobudo 10% volilnih upravičencev v krajevni ali mestni skupnosti, na katero se odločitev nanaša.

57. člen

Krajevne skupnosti ali mestna skupnost opravljajo prenesene naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na območje te skupnosti. Naloge opravljajo v skladu z zakonodajo in standardi, ki veljajo na posameznih področjih, in sicer:

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- neposredno upravljajo s pokopališči, mrliškimi vežicami in opremo,
- neposredno upravljajo z vaškimi športnimi igrišči,
- neposredno upravljajo z vaškimi domovi, pripadajočo infrastrukturo in opremo,
- sodelujejo pri zagotavljanju komunalnega reda in nadzoru pri izvajanju občinskih predpisov na svojem območju,
- upravljajo z urbarialnimi deleži v lasti KS,
- skrbijo za prostovoljstvo in sodelovanje krajanov pri urejanju javnih površin, objektov in infrastrukture,
- spodbujajo in zagotavljajo pogoje za društvene dejavnosti na svojem območju,
- izvajajo naloge s področja informiranja, obveščanja občanov, zbiranje pobud občanov, organiziranje zborov krajanov za obravnavo tematike iz pristojnosti krajevne ali mestne skupnosti in razvojnega okoliša, v katerega se krajevna ali mestna skupnost vključuje, zagotavljanja neposredne demokracije občanov z zbiranjem predlogov, pobud ter organiziranjem javnih tribun in zborov krajanov za obravnavo tem, ki se nanašajo na območje krajevne ali mestne skupnosti ali razvojnega okoliša.

58. člen

Krajevna ali mestna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Za finančno poslovanje krajevne skupnosti ter gospodarjenje s premoženjem, s katerim razpolaga, sta odgovorna predsednik in svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti najmanj enkrat letno poda poročilo o delu in finančnem poslovanju na zboru krajanov, ki se skliče na krajevno običajen način. Nadzor nad poslovanjem krajevne ali mestne skupnosti opravi nadzorni odbor občine v skladu z letnim programom nadzora.

59. člen

Organ krajevne ali mestne skupnosti je svet, ki ga izvolijo občani s stalnim prebivališčem na območju krajevne ali mestne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne ali mestne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne in mestne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne in mestne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne ali mestne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

60. člen

Prvo sejo sveta krajevne ali mestne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne ali mestne skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne ali mestne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne ali mestne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno ali mestno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določa zakon in statut občine.

Svet na predlog predsednika izvoli namestnika predsednika sveta, ki nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne ali mestne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan in njegovi pooblaščenca so lahko navzoči na seji sveta krajevne ali mestne skupnosti in razpravljajo, vendar pa nimajo pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne ali mestne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne ali mestne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj tretjina članov občinskega sveta ali najmanj ena tretjina članov sveta krajevne skupnosti.

61. člen

Svet krajevne ali mestne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne ali mestne skupnosti.

Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne ali mestne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za aktivnosti iz pristojnosti občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti,
- določa pogoje za uporabo objektov, opreme in infrastrukture, s katero razpolaga krajevna ali mestna skupnost,
- nadzira delo predsednika in namestnika predsednika krajevne ali mestne skupnosti,
- predlaga statut in druge splošne akte, ki jih sprejema zbor krajanov,
- sprejema programe svojega dela,
- predlaga finančni načrt in pripravi zaključni račun krajevne skupnosti, ki ga sprejema zbor krajanov.

Predsednik sveta krajevne ali mestne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj iz pristojnosti krajevne ali mestne skupnosti skliče zbere krajanov krajevne ali mestne skupnosti. Zbor krajanov je zaradi obstoja krajevnih skupnosti prilagojena oblika odločanja krajanov, ki se ga lahko udeležijo le prebivalci te krajevne skupnosti. Krajan na zboru krajanov:

- sprejemajo statut in druge splošne akte krajevne skupnosti,
- potrjujejo s proračunom in drugimi viri usklajen finančni načrt krajevne skupnosti in
- sprejemajo zaključni račun krajevne skupnosti za posamezno koledarsko leto.

Krajan na zboru lahko obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča tudi o drugih zadevah iz pristojnosti občine, krajevne ali mestne skupnosti.

V primeru obravnave tematike, ki presega pristojnosti krajevne ali mestne skupnosti, se zbor krajanov skliče v sodelovanju z županom. Župan lahko skliče zbor krajanov, ker je to potrebno za nemoteno delovanje krajevne ali mestne skupnosti ali občine.

Do stališč in sklepov zbora krajanov se župan opredeli v roku 15 dni od opravljenega zbora ter s svojimi stališči seznaniti svet krajevne ali mestne skupnosti in na prvi naslednji seji občinski svet.

Zbor krajanov se skliče tudi na zahtevo najmanj 5% volilnih upravičencev v tej krajevni skupnosti.

Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov za območje občine, s tem da se zbor krajanov nanaša le na ožji del občine, to je krajevno ali mestno skupnost.

62. člen

Na podlagi zakonodaje s področja lokalne samouprave in ravnanja s stvarnim premoženjem občin je stvarno premoženje krajevnih ali mestne skupnosti stvarno premoženje občine.

63. člen

Delovanje krajevnih in mestne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in z drugimi prihodki ožjega dela občine.

Krajevne in mestna skupnost se ne smejo zadolževati.

Načrtovani prihodki in odhodki krajevnih in mestne skupnosti morajo biti zajeti v proračunu občine. Postopek sodelovanja pri pripravi občinskega proračuna je enak kot pri drugih neposrednih proračunskih porabnikih. Krajevne in mestna skupnost se morajo uskladiti z občinskim proračunom v 30 dneh od njegove veljavnosti.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih in mestne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne in mestne skupnosti je odgovoren predsednik sveta, za nadzor nad izvrševanjem pa svet krajevne ali mestne skupnosti ter nadzorni odbor občine.

Krajevne in mestna skupnost imajo svoje transakcijske račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih in mestne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne in mestne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

64. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine ali zbora krajanov krajevne ali mestne skupnosti razpusti svet krajevne ali mestne skupnosti ter razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane svet krajevne ali mestne skupnosti,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno ali mestno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne ali mestne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne ali mestne skupnosti v skladu s tem statutom.

Razvojna območja

65. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti se mestna

skupnost in krajevne skupnosti lahko povezujejo v razvojna območja. Razvojno območje vodi svet, v katerem sodelujejo predsedniki krajevnih ali mestne skupnosti iz konkretnega razvojnega območja in predstavniki občinske uprave. Gre za posvetovalni organ župana ter koordinacijsko telo pri izvajanju razvojnih nalog na tem območju. Pri delu sveta razvojnega območja sodelujejo tudi občinski svetniki iz tega območja.

Pristojnosti sveta razvojnega območja so:

- obravnava zadeve iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na razvojno območje oziroma na njene prebivalce ter ob tem sprejema mnenja, pobude in stališča,
- občinski upravi daje predloge za ureditev zadev, ki se nanašajo na območje razvojnega okoliša,
- obravnava druge zadeve, ki po vsebini sodijo v njegovo pristojnost.

66. člen

Krajevne skupnosti v okviru razvojnih območij usklajeno sodelujejo pri opravljanju javnih zadev na območju razvojnega območja, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij na njihovem območju in na razvojnem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- pripravljajo idejne projekte v okviru celostnega razvoja mesta, primestnih naselij, skupine naselij in celostnega urejanja podeželja na razvojnem območju.

V. POSEBNE PRAVICE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI IN NJENIH PRIPADNIKOV NA NARODNOSTNO MEŠANEM OBMOČJU OBČINE

67. člen

Občina na narodnostno mešanem območju zagotavlja uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti. Občina pri vseh aktivnostih skrbi za sodelovanje, sožitje, medsebojno spoštovanje in vključenost vseh občanov.

Na narodnostno mešanem območju občine je uradni jezik slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna. Občanom madžarske narodne skupnosti je zagotovljena uporaba maternega jezika v javnem in družbenem življenju tako, kot to določa Ustava RS, zakoni in drugi predpisi, ki urejajo posebne pravice avtohtonih narodnih skupnosti v Republiki Sloveniji.

V državnih organih, organih občinske uprave, organih občine in drugih samoupravnih lokalnih skupnostih, v javnih podjetjih in zavodih, ki izvršujejo javna pooblastila, morajo biti sistematizirana in zasедena delovna mesta, kjer je obvezno znanje slovenskega in madžarskega jezika v skladu z veljavno zakonodajo in tako, da se zagotovi dvojezično poslovanje subjektov, navedenih v tem odstavku.

68. člen

Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Informiranje in obveščanje ter celotno komuniciranje na narodnostno mešanem območju občine poteka v obeh jezikih. Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni napisi dvojezični. Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven videz obeh jezikov.

Organi občine, državni organi, javna podjetja in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce, v skladu z veljavno zakonodajo.

Dvojezične napisne table morajo biti na narodnostno mešanem območju občine postavljene tako, kot je to določeno v veljavni zakonodaji.

69. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku. Državni simboli se uporabljajo skladno z zakonom, ki ureja to vprašanje. Občinske simbole so dolžni uporabljati vsi javni zavodi in organizacije, katerih ustanovitelj je Občina Lendava.

70. člen

Statut in drugi akti občine so dvojezični in se zagotavljajo in enakopravno uporabljajo v obeh jezikih. Na spletni strani občine se objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku. Upravne in druge naloge iz pristojnosti občine se izvajajo v enem od dveh jezikov, ki ga izbere stranka na začetku postopka.

Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe maternega jezika.

71. člen

Občina pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti skrbi za uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti, omogoča enakopravno rabo madžarskega jezika na narodnostno mešanem območju in sodeluje pri uresničevanju narodnostnih pravic na področju kulture ter na področju vzgoje in izobraževanja, informiranja ter na drugih z zakonom določenih področjih.

Občinska madžarska narodna skupnost je soustanoviteljica občinskih zavodov s področij, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Na narodnostno mešanih območjih občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih vrtcev in šol.

72. člen

Občina zagotavlja občinski samoupravni narodni skupnosti materialne možnosti za delovanje, skladno z višino sredstev, ki jih za ta namen zagotavlja država.

Občina v okviru svojih pristojnosti v sodelovanju z Uradom Vlade Republike Slovenije za narodnosti s posebnimi akti ureja vprašanja, ki se nanašajo na financiranje narodne skupnosti.

73. člen

Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

Ko organi občine odločajo o zadevah, ki zadevajo uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti na področju rabe jezika, kulture, vzgoje in izobraževanja ter informiranja v maternem jeziku, ter o zadevah, ki se nanašajo na položaj in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij, morajo predhodno pridobiti soglasje oziroma mnenje samoupravne narodne skupnosti, kot to določa veljavna zakonodaja.

74. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta iz drugega odstavka 73. člena občinski svet madžarske narodne skupnosti praviloma prek članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti daje soglasje k aktom v delu, ki se nanaša na narodno skupnost, in sicer:

- k statutu in spremembam statuta občine,
- o simbolih občine,

- o imenovanju naselij, ulic in trgov na narodnostno mešanih območjih v občini,
 - o ureditvi javnih napisnih tabel in oznak vidne dvojezičnosti,
 - k strateškim razvojnim načrtom občine, če se z njimi posega na področja posebnih narodnostnih pravic,
 - k razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
 - o drugih zadevah, ki urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.
- V zadevah, ki na podlagi zakona niso neposredno povezane z ohranjanjem in razvojem avtohtone madžarske narodne skupnosti, lahko daje svet madžarske samoupravne narodne skupnosti mnenje.

VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

75. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa ter zaradi obstoja ožjih delov občine – krajevnih skupnosti tudi zbori krajanov.

Za izmenjavo mnenj in predlogov ter za oblikovanje stališč z določenega strokovnega področja se lahko izvedejo tudi javne tribune, na katerih sodeluje tudi strokovna javnost.

1. Zbor občanov

76. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah imen naselij ter imen ulic,
 - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, ki ureja področje lokalnih volitev,
 - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
 - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi.
- Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov obravnavajo tudi občinski organi, v katerih pristojnosti posamezna zadeva spada. Pristojni občinski organ je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

77. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na pobudo sveta ožjega dela občine. Zbor občanov se skliče tudi na zahtevo najmanj 5 % volilnih upravičencev v občini ali v njenem posameznem delu. Zahteva za sklic zbora občanov mora vsebovati določitev območja, za katero se zbor občanov naj skliče, pisno obrazložitev predloga zadeve, ki jo naj zbor občanov obravnava ter predlog dnevnega reda. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Zahteva se s sklepom zavrže tudi v primeru, če zahteva ne ustreza vsebini, o kateri lahko občani odločajo na zboru. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu.

Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve in s predlagateljem zbora uskladi dnevni red, ki se bo na zboru obravnaval. Sklic zbora je treba objaviti na krajevno običajen način.

Če tema za obravnavo na zboru občanov ni jasno definirana ali ne sodi v pristojnost občine skladno s 76. členom tega statuta, se predstavnike predlagateljev povabi na posvet in dopolnitev pobude. Če gre za specifična in strokovno zahtevnejša vprašanja, ki bi bila tema razprave, se k sodelovanju povabijo pristojne strokovne institucije.

Sklepe, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov obravnava na svoji naslednji seji tudi občinski svet. S stališči in sklepi občinskega sveta se seznanijo tudi občani pobudniki, javnost in pristojne institucije, če tematika presega pristojnosti občine.

78. člen

Zbor občanov veljavno sprejema predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Stališča zbora občanov so sprejeta, če zanje glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru. Ne glede na izid glasovanja se s stališči in zahtevami zbora občanov seznanijo občinski svet.

Javni uslužbenec, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve, ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov in sklepi občinskega sveta tajnik občine seznanijo javnost na krajevno običajen način.

2. Referendum o splošnem aktu občine

79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Odločitev je sprejeta z večino glasov občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

80. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

81. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če so splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjeni, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če so splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjeni, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

82. člen

Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanjati občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

83. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

84. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

85. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

86. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

87. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

88. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se je glasovanja udeležila večina glasovalnih upravičencev.

5. Ljudska iniciativa

89. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

90. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

91. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom. Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

92. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- družinski pomočnik,
- knjižničarstvo in gledališka dejavnost,
- turizem,
- umetnost in kultura,
- upravljanje s športno in turistično infrastrukturo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

93. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javni zavod ali javno podjetje skupaj z drugimi občinami.

94. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina določi javne službe z odlokom.

95. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

96. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

97. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

98. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga zastopa župan občine.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

99. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

100. člen

Premoženje občine sestavlja nepremično in premično premoženje v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

101. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

102. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom, je odgovoren župan.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

103. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene ter v skladu z odlokom o proračunu občine.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

104. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v skladu z zakonom, ki ureja področje javnih financ.

105. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. Odlok o proračunu določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna se sprejme z odlokom o spremembi proračuna. Predlaga ga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, organi občine in krajevne skupnosti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, in drugi uporabniki, če se financirajo iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabniki).

106. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja ter račun finančnih terjatev in naložb.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

107. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

108. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto, kar pomeni začasno financiranje občine.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja za tri mesece in se lahko na predlog župana s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

109. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

110. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

111. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

112. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

113. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

114. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odločata v skladu z zakonom o javnih financah in odlokom o proračunu občine župan in občinski svet.

115. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do 15. aprila tekočega leta.

116. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon s področja javnih financ.

117. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva le v skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

O soglasju odloča občinski svet. Skupna višina zadolžitve in izdanih poročstev iz prvega odstavka tega člena se določi z odlokom o proračunu.

118. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

119. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del občina izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

120. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

121. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

122. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

123. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter organizira javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

124. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

125. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

126. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

127. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet ali župan.

2. Posamični akti občine

128. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

129. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

130. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

131. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

132. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži, tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

133. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranaka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

135. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr., 112/13 in 74/15 – popr.).

Št. 03501-0001/2016-27
Lendava, dne 8. junija 2017

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBNO

1789. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C), 3. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (Uradni list RS, št. 117/05, 43/15, 76/15 – popravek) ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je župan Občine Ljubno sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)

I.

Javno se razgrne spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke).

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni v sejni sobi Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji. Javna razgrnitev bo trajala od 10. julija 2017 do 25. julija 2017. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

V času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v sredo dne 19. julija 2017 ob 15. uri, v sejni sobi Občine Ljubno.

IV.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji ali na elektronski naslov: obcina@ljubno.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Ljubno ter na krajevno običajen način. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Št. 007-8/2015-10
Ljubno, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

MEDVODE

1790. Odlok o enkratni denarni nagradi za novorojence v Občini Medvode

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US)

in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 23. seji dne 21. junija 2017 sprejel

O D L O K

o enkratni denarni nagradi za novorojence v Občini Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne nagrade za novorojence (v nadaljevanju: enkratna denarna nagrada) staršem oziroma zakonitim zastopnikom novorojenega otroka z območja Občine Medvode, določa upravičence, prejemnike, višino enkratne denarne nagrade, postopek za uveljavljanje ter pogoje in način dodelitve enkratne denarne nagrade.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Denarna nagrada je enkratna denarna nagrada novorojenemu otroku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se staršem oziroma zakonitemu zastopniku novorojenega otroka zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE NAGRADE

4. člen

(1) Upravičenec do enkratne denarne nagrade je eden od staršev novorojenca. Za pridobitev enkratne denarne nagrade morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- upravičenec je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče na območju Občine Medvode neprekinjeno vsaj pol leta pred rojstvom novorojenca ter na dan oddaje vloge,
- novorojenec je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče na istem naslovu kot upravičenec.

(2) Upravičenec do enkratne denarne nagrade je lahko tudi druga oseba, ki je na dan vložitve vloge zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa in pod pogoji, ki so opredeljeni v prvem odstavku tega člena.

5. člen

Upravičenec, ki že prejme enkratno denarno nagrado ali pomoč ob rojstvu novorojenca v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne nagrade v Občini Medvode.

III. VIŠINA ENKRATNE DENARNE NAGRADE

6. člen

(1) Višina enkratne denarne nagrade znaša 220,00 evra neto.

(2) Sredstva za izplačilo enkratne denarne nagrade se zagotovijo v proračunu Občine Medvode.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE NAGRADE

7. člen

(1) Pravico do enkratne denarne nagrade upravičenec uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi župan.

(2) Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka, za katerega se enkratna denarna nagrada uveljavlja. Po preteku šestmesečnega roka se vloga kot prepozna s sklepom zavrzje.

(3) Pisno vlogo upravičenec pošlje priporočeno po pošti ali jo vloži v sprejemni pisarni Občine Medvode.

8. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do enkratne denarne nagrade, skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, vodi občinska uprava.

(2) Občinska uprava po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, ki so potrebni za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do enkratne denarne nagrade, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil.

(3) Občinska uprava o dodelitvi enkratne denarne nagrade odloči z upravno odločbo najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

(4) Odločba, s katero se ugodi zahtevku, se pošlje upravičencu z navadno pisemsko pošiljko. Šteje se, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme, ki je označen na odločbi.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni od dneva vročitve dopustna pritožba, ki se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloča župan. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(6) Enkratna denarna nagrada se upravičencu izplača na osebni bančni račun v roku 30 dni od izdaje odločbe.

9. člen

Prejemnik enkratne denarne nagrade je dolžan vrniti znesek prejete enkratne denarne nagrade vključno z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedenih neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 26/04) in Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 3/17).

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-208/2017-2
Medvode, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

1791. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec

Na podlagi 18. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US in 76/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 23. seji dne 21. junija 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu za območje urejanja
ŠS 10/13 Brezovec**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec (Uradni list RS, št. 14/00, 31/00 in 14/11).

2. člen

V 1. členu se doda nova, druga alineja, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve Odloka sta izdelali podjetji Kaliopa d.o.o., Ljubljana in Ravninar Potokar, arhitekturni biro d.o.o., Ljubljana.«

3. člen

V 2. členu se doda nov, drugi in tretji odstavek, ki se glasi:

»Grafični del sprememb in dopolnitev Odloka, ki se nanašajo na zemljišča parc. št. 1023/160, 1023/161 in 1023/164 k.o. Smlednik, ki jih je izdelalo podjetje Kaliopa d.o.o., Ljubljana, št. projekta pr 1070, maj 2011:

- načrt zazidalne situacije s prikazom GJI, merilo 1:2500;
- načrt varovanja okolja naravnih virov, ohranjanja narave in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, merilo 1:2500.

Grafični del sprememb in dopolnitev Odloka, ki se nanašajo na zemljišča parc. št. 1023/123, 1023/124, 1023/125 in 1211/1 k.o. Smlednik, ki jih je izdelalo podjetje Ravninar Potokar arhitekti d.o.o., februar 2015:

- načrt obstoječe situacije, merilo 1:500;
- načrt nove situacije, merilo 1:500.«

4. člen

Prvi stavek 5. člena spremeni tako, da se glasi: »Območje zazidalnega načrta je namenjeno gradnji 63 stanovanjskih hiš.«

5. člen

Drugi odstavek 5. člena se črta.

6. člen

7. člen se spremeni in se glasi tako:

»Določeni so naslednji regulacijski elementi:

- regulacijske linije (RL) potekajo po robovih pločnikov in zelenic ob internih dovoznih cestah,
- gradbene linije (GL) potekajo 8,0 m od osi internih dovoznih cest. Odstopanja od gradbene linije niso dopustna, razen za gradbeno parcelo na SZ delu območja, ki se nahaja na delih zemljišč parc. št. 1023/123 in 1023/124 k.o. Smlednik,

– v geološko in topografsko izjemnih situacijah je mogoča prilagoditev objektov terenu. V primeru večjih višinskih razlik terena gradbene parcele je dovoljena gradnja delno vkopane kletne etaže v nivoju dovozne ceste. Kota pritličja $\pm 0,00$ se v tem primeru zviša za eno etažo nad dovozno cesto na +3,50 (z dovoljenim odstopanjem $\pm 0,50$).«

7. člen

V 8. členu se spremeni tretji stavek, ki se glasi: »Vse parcele so dostopne neposredno z osnovnega cestnega omrežja, razen stanovanjski objekt na gradbeni parceli na SZ delu območja, ki se nahaja na delih zemljišč parc. št. 1023/123 in 1023/124 k.o. Smlednik.«

8. člen

9. člen se črta.

9. člen

Prvi stavek, drugega odstavka 10. člena se spremeni in se glasi: »Zazidalni načrt določa 63 gradbenih parcel za gradnjo prostostojećih individualnih stanovanjskih hiš.«

10. člen

Doda se nov, 10.a člen, ki se glasi:

»Gabariti kleti v primeru, če gre za topografsko izjemno situacijo in velike višinske razlike v terenu na gradbeni parceli, lahko odstopajo od predpisanih maksimalnih tlorsnih gabaritov predpisanih v 10. členu tega odloka. Mogoče je zvišanje višinske kote pritličja stanovanjskega objekta glede na utrjeni teren ob dovozni cesti in dostop do stanovanjskega objekta na nivoju kleti, ki je v tem primeru lahko delno vkopana. Višina zvišanja kote pritličja je odvisna od topografskih karakteristik terena.«

11. člen

V 1. točki 11. člena se doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Dovoljena je lesena nosilna konstrukcija pritličja.«

12. člen

V 2. točki 11. člena se doda nov, tretji stavek, ki se glasi:

»Odstopanje pri orientaciji slemena za največ 15° je dovoljeno za stanovanjski objekt, ki stoji na gradbeni parceli na SZ delu območja, ki se nahaja na delih zemljišč parc. št. 1023/123 in 1023/124 k.o. Smlednik.«

13. člen

V 12. členu se spremeni tretji stavek, ki se glasi: »So žičnate izvedbe, višine do 2,00 m z obojestransko gosto zazenitvijo (žive meje).«

14. člen

V 14. členu se črta druga alineja.

15. člen

V 14. členu, se spremeni tretja alineja, ki se glasi:

»– na vsaki gradbeni parceli so po 3 parkirna mesta. Parkirna mesta se lahko zagotovijo v sklopu garaže ali nadstreška.«

16. člen

V 18. členu se popravi tretji stavek, ki se glasi: »V končni fazi je predvidena izgradnja 63 stanovanjskih enodružinskih objektov.«

17. člen

V 18. členu se dodata nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»S parcelacijo zemljišč parc. št. 1023/123 in 1023/124 k.o. Smlednik in umestitvijo dodatnega stanovanjskega objekta se posega v varovalno območje zgrajene javne vodovodne infrastrukture. Primarni vodovod do vodohrana Brezovec poteka po meji med zemljiščema, zato mora investitor urediti in upravljavcu vodovoda zagotoviti servisno dostopno pot do vodohrana in ustrezen varovalni pas vodovoda širine 3,00 m merjeno na vsako stran od osi obstoječega vodovoda ali spremeniti traso vodovoda.

V varovalnem pasu vodovoda se od ostale gradnje na podlagi gradbenega dovoljenja prepoveduje tudi saditi okrasno ali sadno drevje in grmičevje, postavitev ograj in škarp ter enostavnih in nezahtevnih objektov.

Za gradnjo na zemljiščih parc. št. 1023/160, 1023/161, 1023/164 in 1023/165 k.o. Smlednik se lahko obstoječe priključke, ki ne ustrezajo priključitvi novih predvidenih objektov, ukine na mestu priključitve na glavno vodovodno omrežje na lokaciji dostopne poti.

Na severni strani zemljišča parc. št. 1023/164 k.o. Smlednik v podaljšku dostopne poti v smeri proti vzhodu se uredi in zagotovi dostop do vodovodne naprave, ki poteka do čistilne naprave. Končni hidrant na glavnem vodovodu ne sme biti v ograjenem območju lastniške parcele.

Dostopna pot, ki poteka po zemljišču parc. št. 1023/163 k.o. Smlednik, naj se izvede do severne meje območja oziroma do zemljišča parc. št. 1023/146 k.o. Smlednik.

Sprememba nivelete terena na trasi vodovoda ni dovoljena.

V varovalnem pasu vodovoda se od ostale gradnje na podlagi gradbenega dovoljenja prepoveduje tudi saditi okrasno ali sadno drevje in grmičevje, postavitev ograj in škarp ter enostavnih in nezahtevnih objektov.«

18. člen

V 19. členu se popravi tretji odstavek, ki se glasi:

»Lokacija ČN se nahaja SV od zemljišča parc. št. 1023/164 k.o. Smlednik.«

19. člen

V 20. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti s točno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo. Kjer bodo gradbeni posegi potekali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitev oziroma zaščito skladno z veljavnimi predpisi in nadzorom upravljavca – Elektro Gorenjska.

Novopredvideni porabniki se priključijo na obstoječe NN omrežje.

Varovalni pasovi zanašajo za transformatorsko postajo srednje napetosti 2,00m od objekta in za 110 kV nadzemni vod 15,00 od osi daljnovoda.«

20. člen

V 21. členu se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in ostalimi komunalnimi vodi.

Vsi objekti naj se priključijo na plinovodno omrežje.«

21. člen

V 23. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Obstoječe TK omrežje je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve pri kateri je potrebno upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov. Potrebno je izdelati PGD/PZI zaščite oziroma morebitne prestavitve obstoječega TK omrežja in PGD/PZI TK priključka vključno s TK omrežjem znotraj območja zazidave. Stroške ogleda, izdelavo projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbo, zaščito in prestavitve TK omrežja, nadzor ter stroške odprave napak, ki bi nastale zaradi del in stroške zaradi izpada prometa krije investitor gradnje na območju.«

22. člen

V 25. členu se popravi prvi stavek, ki se glasi: »Obravnavano stanovanjsko območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom.«

23. člen

Doda se nov 25.a člen, ki se glasi:

»Področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Pred gradnjo je potrebno v projektni dokumentaciji opredeliti oziroma upoštevati vse naravne omejitve kot so poplavnost, visoka podtalnica, erozivnost in plazovitost terena ter temu primerno predvideti in opredeliti morebitne ukrepe. V projektni dokumentaciji je potrebno opredeliti projektni pospešek tal (potrebno varnost) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.«

24. člen

Doda se nov 25.b člen, ki se glasi:

»Področje varstva pred požarom:

Skladno s področno zakonodajo je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom, zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti oziroma ukrepe proti širjenju požara na sosednje objekte, vire vode za gašenje, neovirane in varne dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje

v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«.

25. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zazidalni načrt iz 1. člena odloka je stalno na vpogled na Občini Medvode in na Upravni enoti Ljubljana, izpostava Šiška.«

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-26/2000-30

Medvode, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Medvode
Necj Smole l.r.

1792. Sklep o potrditvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 6., 9., 10. in 13. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 31/16), 10.a člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/15 in 74/16), 1. in 25. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/17) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 23. seji dne 21. junija 2017 sprejel

S K L E P

o potrditvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode

1. člen

S tem sklepom se potrjuje cene storitev pokopališke dejavnosti na pokopališčih v Občini Medvode navedene v Ceniku storitev na pokopališčih v Občini Medvode, ki je sestavni del sklepa kot Priloga 1.

Pokopališča v upravljanju Občine Medvode so:

- pokopališče Preska,
- pokopališče Pimiče,
- pokopališče Smlednik,
- pokopališče Sora,
- pokopališče Topol.

Na vseh pokopališčih iz prejšnjega odstavka velja enoten cenik storitev.

Cene storitev v ceniku že vključujejo DDV. V primeru spremembe stopnje DDV za storitve iz cenika, se cene ustrezno spremenijo.

2. člen

Pokopališka dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov,
- vzdrževanje druge pokopališke infrastrukture,
- delovanje mrljskih vežic.

Javno službo iz prejšnjega odstavka opravlja Režijski obrat Občine Medvode.

3. člen

Cenik storitev na pokopališčih je oblikovan za:

- uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- pogrebno pristojbino,
- grobnino.

4. člen

Pogrebna pristojbina je pristojbina, ki jo določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču in jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

5. člen

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Za določitev grobnine za enojni grob se letni stroški upravljanja pokopališke dejavnosti preračunajo na višino stroškov, ki bremenijo enojni grob, tako, da se celotni stroški pokopališke dejavnosti delijo s številom vseh oddanih grobov, tako dobljeni znesek pa predstavlja grobnino za enojni grob.

Upravljavec pokopališč z najemnikom sklene najemno pogodbo za grob, v kateri določi začetno grobnino. Grobnina se vsako leto uskladi v skladu z veljavnim cenikom.

Najemnik groba je dolžan plačati najemnino enkrat na leto na podlagi izstavljenega računa s strani upravljavca pokopališča in v skladu s sklenjeno najemno pogodbo.

Raztrositev pepela in anonimni pokop se plačata v enkratnem znesku ob pokopu oziroma raztrositvi pepela.

6. člen

Sredstva dobljena iz naslova grobnin, so namenjena za:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izdelava najemnih pogodb,
- vodenje trajnih evidenc,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

7. člen

Grobnina se določi za naslednje vrste grobov:

- enojni grob,
- dvojni grob,
- otroški grob,
- grobnica,
- žarni grobovi (talni ali zidni),
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela.

8. člen

Izvajalec pogrebne dejavnosti lahko na pokopališču uporablja mrliško vežico. Mrliška vežica se daje v najem za cel dan.

V ceno uporabe mrliške vežice so vključeni stroški vzdrževanja, stroški porabe vode, elektrike, ogrevanja oziroma hlajenja ter odvoza smeti.

9. člen

S cenikom se določijo tudi cene ostalih storitev, ki jih nudi upravljavec pokopališča.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati ceniki storitev na pokopališčih, ki so jih imele sprejete krajevne skupnosti za posamezna pokopališča iz 1. člena tega sklepa.

11. člen

Cenik začne veljati osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-43/2017-3

Medvode, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

PRILOGA 1**CENIK STORITEV NA POKOPALIŠČIH V OBČINI MEDVODE**

	CENA BREZ DDV V EUR	CENA Z DDV V EUR
Grobnina za enojni grob	16,39 / leto	20,00 / leto
Grobnina za dvojni grob	28,68 / leto	35,00 / leto
Grobnina za otroški grob	9,84 / leto	12,00 / leto
Grobnina za grobnico	147,54 /leto	180,00 / leto
Grobnina za žarni grob (zidni ali talni)	16,39 / leto	20,00 / leto
Anonimni pokop	98,36 / enkratno	120,00 / enkratno
Prostor za raztros pepela	81,87 / enkratno	100,00 / enkratno
Uporaba mrliške vežice na dan	40,98 / dan	50,00 / dan
Pogrebna pristojbina	73,77	90,00
Čiščenje mrliške vežice	24,59	30,00
Ureditev groba	8,19 / uro	10,00 / uro
Odstranitev spomenika, robnikov	40,98	50,00
Prenos najemne pogodbe	8,19	10,00
Prekinitev najemne pogodbe	8,19	10,00
Dela Režijskega obrata na pokopališču po naročilu najemnika groba	8,19 / uro	10,00 / uro

1793. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 23. seji dne 21. junija 2017 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 366/16, k.o. 1972 Senica.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-72/2017-2
Medvode, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

1794. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 23. seji dne 21. junija 2017 sprejel

S K L E P
o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se zemljišču parc. št. 48/22 k.o. 1973 Medvode odvzame status grajenega javnega dobra.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2017-7
Medvode, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

1795. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 23. seji dne 21. junija 2017 sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se zemljišču parc. št. 51/7 k.o. 1973 Medvode odvzame status grajenega javnega dobra.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-68/2017-2
Medvode, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MEŽICA**1796. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica je občinski svet na 17. seji dne 20. 6. 2017 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Mežica za leto 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2016 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupine kontov (K3) z obrazložitvami.

Št. 410-0003/2017-1
Mežica dne, 20. junija 2017

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

1797. Odlok o II. spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 17. seji dne 20. 6. 2017 sprejel

ODLOK**o II. spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2017**

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.994.208
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.433.290
70	DAVČNI PRIHODKI	2.031.764
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.792.465
	703 Davki na premoženje	192.089
	704 Domači davki na blago in storitve	47.210
71	NEDAČNI PRIHODKI	401.526
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	298.568
	711 Takse in pristojbine	2.007
	712 Globe in druge denarne kazni	2.636
	714 Drugi nedavčni prihodki	98.315
72	KAPITALSKI PRIHODKI	135.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	425.918
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	425.918
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.219.944
40	TEKOČI ODHODKI	946.859
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.296
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.693
	402 Izdatki za blago in storitve	681.870
	403 Plačila domačih obresti	16.000
	409 Rezerve	27.000

41	TEKOČI TRANSFERI	1.242.519
	410 Subvencije	12.850
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	652.158
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	147.182
	413 Drugi tekoči domači transferi	430.329
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	982.211
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	982.211
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.356
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.356
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-225.736
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETAVRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	400
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	400
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	261.304
50	ZADOLŽEVANJE	261.304
	500 Domače zadolževanje	261.304
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	124.132
55	ODPLAČILA DOLGA	124.132
	550 Odplačila domačega dolga	124.132
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-88.164
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	137.172
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+X.-IX.)	225.736
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	88.164

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2016-2
Mežica, dne 20. junija 2017

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

1798. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki)«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-1, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Mežica (UGSO, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 17. seji dne 20. 6. 2017 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki)«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za sprejem)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica (v nadaljnjem OPN ME, Uradni list RS, št. 55/13, 77/16) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt »ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki)«.

(2) Občinski podrobni prostorski načrt »ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki)« je izdelal PLOT, Natalija Kotnik s.p., Ravne na Koroškem, projekt št. 16/2016, z datumom: januar 2016.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt »ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki)« določa: ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe prostorske ureditve, obveznosti investitorja, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi območji, dopustnost odstopanja od načrtovanih rešitev in druge pogoje za izvajanje tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v Občinskem podrobnem prostorskem načrtu »ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki)«, ki obsega tekstualni in grafični del.

(3) Grafični del vsebuje:

1. Pregledna situacija	M 1:25000
2. Načrt namenske rabe prostora	M 1:5000
3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:1000
4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:500
5. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zazidalna situacija z vrisom gradbenih mej, gradbenih linij in vpisom omejitvenih faktorjev (FZ, FI, MDZP)	M 1:500
6. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zazidalna situacija	M 1:500
7. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge GJI	M 1:500
8. Načrt parcelacije	M 1:500.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(opis prostorske ureditve)

(1) Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta »ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki)«, (v nadaljnjem OPPN ST)

je prostorska ureditev enote urejanja prostora (v nadaljnjem EUP) ME58-OPPN*, ki bo obsegala dopolnilno gradnjo stanovanjskih stavb, enostavnih in nezahtevnih objektov, javne gospodarske infrastrukture, grajenega javnega dobra in komercialnih energetskih in komunikacijskih vodov.

(2) Predvidena je možnost rekonstrukcije in gradnje ene obstoječe prostostoječe stavbe in dopolnilna gradnja šestih stanovanjskih stavb.

(3) Na območju OPPN ST je predvidena gradnja in zaožrožitev gospodarske javne infrastrukture, grajenega javnega dobra in priključkov nanj, komercialnih energetskih in komunikacijskih vodov, ureditve in do-ureditev zasebnih prometnih površin za gibajoči in mirujoči promet, ter ureditev zasebnih zelenih površin (zelenic, zasaditev ipd.).

III. OBMOČJE PROSTORSKE UREDITVE**4. člen**

(območje prostorske ureditve)

(1) Ureditveno območje OPPN ST obsega celotno EUP ME58-OPPN* na skupni površini 7.968,9 m² na zemljiščih parc. št.: 633, 634/8, 634/9, 634/6, 634/7, 634/4, 634/5, 619/1, 619/2, 617, 618, 635 in 612; (vsa) K.O. Mežica.

(2) Vplivno območje OPPN ST obsega vsa zemljišča (parcele ali dele parcel) znotraj EUP »ME58-OPPN*«.

(3) Kolateralni zemljišči OPPN ST obsegata (parcele ali dele parcel) parc. št.: 628 in 636, (obe) k.o. Mežica.

(4) Meje ureditvenega območja OPPN ST in vplivnega območja OPPN ST je razvidna iz grafičnih prilog (list št. 5/Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zazidalna situacija).

IV. UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

(urbanistična zasnova območja)

(1) I. del OPPN ST obsega gradnjo manj zahtevnih stavb, enostavnih in nezahtevnih objektov, vključno z objekti in vodi gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem GJI) in grajenega javnega dobra (v nadaljnjem GJD). Podrobneje se deli na šest sklopov:

– »A« z dvema predvidenima prostostoječima stanovanjskima stavbama, enostavnimi in nezahtevnimi objekti in hišnima priključkoma iz severne strani ter samostojno zeleno površino z možnostjo postavitve enostavnih objektov in dostopom iz severne stran;

– »B« z eno prostostoječo stanovanjsko stavbo, enostavnimi in nezahtevnimi objekti in hišnim priključkom iz zahodne strani;

– »C« z eno prostostoječo stanovanjsko stavbo, enostavnimi in nezahtevnimi objekti in hišnim priključkom iz vzhodne strani;

– »D« z eno obstoječo prostostoječo stanovanjsko stavbo, enostavnimi in nezahtevnimi objekti in hišnim priključkom iz južne strani;

– »E« z eno predvideno prostostoječo stanovanjsko stavbo, enostavnimi in nezahtevnimi objekti in hišnim priključkom iz južne strani;

– »F« z možnostjo postavitve ene prostostoječe stanovanjske stavbe in enostavnih in nezahtevnih objektov in dostopom/dovozom iz južne strani.

II. del OPPN ST je opredeljeno kot en sklop:

– »Z«, ki predstavlja koridor, namenjen za javno/občinsko povezovalno cesto med JP757791 (v nadaljnjem Kralj Matjaževa) in EUP ME55-OPPN* (Vrtec) ter EUP ME 53-OPPN* (Teniška igrišča) ter vso predpisano GJI. V delu tega koridorja se bo za potrebe I. dela OPPN po določenih OPPN ST in Programa opremljanja izvedla začasna dovozna cesta k sklopu »A«.

(2) Na gradbenih parcelah (v nadaljnjem GP) je dovoljeno graditi enostanovanjske (CC-SI-111) in večstanovanjske stavbe (razen CC-SI-1122 ali CC-SI-113, izjemoma dovoljeno tudi CC-SI-11301) ter nezahtevne in enostavne objekte, navedene v 13. členu tega odloka.

(3) Na celotnem območju bo zgrajena nova komunalna oprema (javna gospodarska infrastruktura in hišni priključki na le-te ter komercialna energetska in telekomunikacijska), ki bo priključena na obstoječe infrastrukturne vode in naprave, ki so zgrajeni na tem območju oziroma se bo navezovala na obstoječe tovrstne sisteme v sosednjih EUP.

6. člen

(lega in oblikovna zasnova stavb in objektov)

(1) Enostavni, nezahtevni in manj zahtevni objekti se na GP umeščajo v okviru omejitvenih faktorjev znotraj gradbenih mej tako, da se morajo z eno stranico/fasado obvezno dotikati gradbenih linij posameznih GP, upoštevajoč omejitve glede višin oziroma števila etaž.

(2) Posamezne etaže so definirane kot:

– klet (v nadaljnjem K) je del stavbe, katere prostori se nahajajo od pritličja navzdol in je vzdana v raščeno zemlino na več kot 75% svoje etažne višine;

– pritličje (v nadaljnjem P) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad raščeno urejeno zunanjo pretežno površino nepozidanega dela GP;

– mansarda (v nadaljnjem M) je del stavbe pod poševno streho eno-, dvo- ali večkapno, z višino kolenčnega zidu $\leq 1,20$ m. Če je kolenčni zid višji, se takšna etaža šteje kot nadstropje;

– nadstropja (v nadaljnjem N) so vse etaže stavbe, umeščene nad pritličjem in niso mansarde.

Posamezne etaže ali celotna stavba je lahko izvedena tudi z uporabo galerij(e) ali medetaže.

(3) Dopustna etažnost stanovanjskih stavb sklopov:

– »A«, »B«, »C« je največ $(K)+P+1N (+M)$.

Dovoljena je tudi izvedba $(K)+P+1N$ +pohodna terasa;

– »D«, »E«, »F« je največ $(K)+P+(1N)+M$.

(4) Višinske kote enostavnih in nezahtevnih objektov določa veljavna zakonodaja.

7. člen

(regulacijske črte, odmiki)

(1) Regulacijski liniji sta:

– gradbena meja (v nadaljnjem GM) predstavlja linijo oziroma navidezno črto, ki je obstoječi ali predvideni objekti in stavbe ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo s svojo najbolj izpostavljeno točko ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost GP) in

– gradbena linija (v nadaljnjem GL) predstavlja linijo oziroma navidezno črto, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade ali delov fasade od GL v notranjost GP.

Enostavni in nezahtevni objekti se lahko izjemoma postavijo tudi izven GM in GL, po določilih 13. člena tega odloka.

(2) Minimalni odmiki najbolj izpostavljenih točk stavb in objektov od meja sosednjih zemljišč so razvidni iz grafične priloge št. 5 (tretji odstavek 2. člena tega odloka).

Najbolj izpostavljena točka živih meja, zasajenih na severni strani GP A1, A2 in A3 na meji z območjem »Z«, se sme južni meji območja »Z« približati na največ 0,50 m.

(3) Odmiki najbolj izpostavljenih delov stavb in objektov od:

– komunalnih vodov in naprav (obstoječih in predvidenih, javnih in komercialnih) morajo biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi.

– GJD znašajo najmanj 4,00 m.

(4) Medsebojni odmiki med vodi GJI in le-teh od GJD:

(a) vodovoda od ostalih vodov GJI mora znašati minimalno 1,00 m pri vzporednem poteku oziroma 0,50 m pri križanjih.

(b) padavinskih in odpadnih voda od ostalih vodov gospodarske javne infrastrukture mora znašati min. 1,00 m pri vzporednem poteku oziroma 0,50 m pri križanjih.

(c) pri križanjih in vzporednem vodenju komunalnih vodov s plinovodi je treba upoštevati osnovne zahteve glede kota križanja in varnostnih odmikov med komunalnimi vodi za zagotovitev obratovne varnosti. Pri plinovodih z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov mora biti:

– kot križanja: od 30 do 90 stopinj,

– višinski odmik pri križanju: najmanj 0,20 m,

– vzdolžni odmik: najmanj 0,40 m.

Pri križanju kanalizacijskega voda s plinovodom mora plinovod potekati nad kanalizacijskim vodom. Pri vzporednem poteku, ko je teme plinovoda višje ali v isti višini kot teme kanalizacijskega voda, mora biti varnostni odmik plinovoda z največjim delovnim tlakom do 5 barov od kanalizacijskega voda najmanj 0,50 m. V izjemnih primerih se s posebnimi varnostnimi ukrepi odmik plinovoda od kanalizacijskega voda lahko tudi zmanjša.

8. člen

(faktor zazidanosti, faktor izrabe in faktor odprtih bivalnih površin)

(1) Enostavni, nezahtevni in manj zahtevni objekti se na posamezno GP gradijo v okvirih predpisanega faktorja zazidanosti (FZ) oziroma faktorja izrabe (FI) znotraj GM.

(2) Faktor zazidanosti (FZ) – razmerje med zazidano površino objekta (vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti) in celotno površino GP $\leq 0,4$.

(3) Faktor izrabe (FI) – razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino GP namenjene gradnji $\leq 0,6$.

(4) Minimalni delež zelenih površin (MDZP) $\geq 0,4$.

9. člen

(višinske kote)

(1) Kota pritličja pri vходу stavb sklopov:

(a) »A«, »B« in »C« se navezuje na višino obstoječih gradbenih platojev in je lahko izvedena največ 0,45 m nad koto urejenega terena ob objektu.

(b) »D«, »E« in »F«, gledano v osi le-tega na povoznico – občinsko kategorizirano cesto, je lahko izvedena največ 0,30 m nad koto le-teh.

(2) Najvišja točka obstoječih in predvidenih objektov (npr. sleme, atika, pergola ipd.), ne glede na njihovo etažnost ali izvedbo, ne sme presegati kote pritličja posamezne stavbe za več kot 8,65 m.

Iz omejitve višine oziroma splošnega preseganja najvišje višine stavbe so izvzeti oddušniki, drogovi za zastave, antene in dimniki (izvzemši le-teh zunanjih/odprtih kaminov), ne pa tudi katerikoli drugi elementi, kot so sončni zbiralniki, bris-soleili, reklamne table in PV paneli.

(3) Pri gradnji kletnih etaž je potrebno dodatno upoštevati določila 28. in 35. člena tega odloka.

(4) Višinske kote enostavnih in nezahtevnih objektov določa veljavna zakonodaja.

10. člen

(pogoji za oblikovanje stavb in objektov)

(1) Pogoji za oblikovanje in konstrukcijo stanovanjskih stavb, enostavnih in nezahtevnih objektov območij »A«, »B« in »C«:

– stanovanjske stavbe so lahko grajene s klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi ali kombinaciji obeh;

– enostavni in nezahtevni objekti se materialno gradijo po določilih veljavne zakonodaje;

– strehe stavb in objektov se lahko izvedejo kot ravne (v naklonu med 0 in 10 stopinjami), enokapne ali prislonjene enokapne strehe (nakloni so v razponu med 10 in 30 stopinjami) ali kot kombinacija le-teh;

– napušči niso zaželeni pri nobeni stavbi (ne glede na zahtevnost);

– fasade stavb in objektov so izvedene z ometi, v pretežno beli barvi ali v spektru sivih barv - dovoljena je tudi antracitno črna barva. Dovoljena je tudi popolna ali delna obdelava fasad z naravnim nebarvanim lesom kot tudi delna souporaba naravnega kamna. Istočasno je za oplatitev fasad dovoljena tudi uporaba sodobnih materialov (vidni beton, steklo, pločevina, Fundermax, Esal ipd. plošče ...). V primeru uporabe pločevin ali fasadnih plošč so poleg sivih odtenkov dovoljeni tudi barvni odtenki temno rjave ali črne barve;

– okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu s kompozicijsko zasnovo objekta ali osno;

– ravna streha se lahko izvede kot nepohodna, pohodna (terasa) ali zelena streha oziroma kot streha v minimalnem naklonu, ki je skrita za strešnim vencem/atika;

– kritina je lahko klasična opečna ali betonska – temno sive ali črne barve, »zelená« (pasivna ali aktivna), pločevina (valovita pločevina ni dovoljena), temno rjavih, sivih ali črnih tonov;

– vse objekte je možno izvesti z navpičnim ali vodoravnim zamikom oziroma sklonom posameznih delov ali celovitih stenev etaž ali tudi celotnih etaž.

(2) Pogoji za oblikovanje stanovanjske stavbe, enostavnih ter nezahtevnih objektov ob dozidavah, rekonstrukcijah in gradnji sklopa »D«:

– stanovanjske stavbe so lahko grajene s klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi ali kombinaciji obeh;

– enostavni in nezahtevni objekti se materialno gradijo po določilih veljavne zakonodaje;

– pri strehah in fasadi je obvezna harmonična usklajitev elementov (izgled in naklon strehe, obdelava in barvna lestvica fasade ...) z obstoječo stavbo. Za dozidave je dovoljena izvedba ravnih (v naklonu med 0 in 10 stopinjami) ali kot kombinacija le-teh. Priporoča se izvedba atik na slemenski strani in ob ožjih straneh strešin, razen pri prislonjenih enokapnicah;

– napušči niso zaželeni pri nobeni stavbi (ne glede na zahtevnost);

– v primeru pokritih teras, vetrolovov, zimskih vrtov in drugih dozidav je dovoljeno kombiniranje streh stanovanjskih stavb z ravnimi strehami;

– fasade stavb in objektov so izvedene z ometi, v pretežno beli barvi ali v spektru sivih barv – dovoljena je tudi antracitno črna barva. Dovoljena je tudi popolna ali delna obdelava fasad z naravnim nebarvanim lesom kot tudi delna souporaba naravnega kamna. Istočasno je za oplatitev fasad dovoljena tudi uporaba sodobnih materialov (vidni beton, steklo, pločevina, Fundermax, Esal ipd. plošče ...). V primeru uporabe pločevin ali fasadnih plošč so poleg sivih odtenkov dovoljeni tudi barvni odtenki temno rjave ali črne barve;

– okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu s kompozicijsko zasnovo objekta ali osno;

– vse objekte je možno izvesti z navpičnim ali vodoravnim zamikom oziroma sklonom posameznih delov ali celovitih stenev etaž ali tudi celotnih etaž.

(3) Pogoji za oblikovanje stanovanjskih stavb, enostavnih in nezahtevnih objektov sklopov »E« in »F«

– stanovanjske stavbe so lahko grajene s klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi ali kombinaciji obeh;

– enostavni in nezahtevni objekti se materialno gradijo po določilih veljavne zakonodaje;

– strehe so dovoljene kot prislonjene enokapne, enokapne, dvokapne in/ali ravne strehe ali kot kombinacija teh streh, katerih osnovna slemenitev je vedno vzporedna z daljšo stranico objekta. Priporoča se izvedba atik na slemenski strani in ob ožjih straneh strešin, razen pri prislonjenih enokapnicah;

– nakloni so v razponu med 10 in 30 stopinjami, pri ravnih strehah med 0 in 10 stopinjami;

– napušči niso zaželeni pri nobeni stavbi (ne glede na zahtevnost);

– v primeru pokritih teras, vetrolovov, zimskih vrtov in drugih dozidav je dovoljeno kombiniranje streh stanovanjskih stavb z ravnimi strehami;

– fasade stavb in objektov so izvedene z ometi, v pretežno beli barvi ali v spektru sivih barv – dovoljena je tudi antracitno črna barva. Dovoljena je tudi popolna ali delna obdelava fasad z naravnim nebarvanim lesom kot tudi delna so-uporaba naravnega kamna. Istočasno je za oplatitev fasad dovoljena tudi uporaba sodobnih materialov (vidni beton, steklo, pločevina, Fundermax, Esal ipd. plošče ...). V primeru uporabe pločevin ali fasadnih plošč so poleg sivih odtenkov dovoljeni tudi barvni odtenki temno rjave ali črne barve;

– okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu s kompozicijsko zasnovo objekta ali osno;

– kritina je lahko klasična opečna ali betonska – temno sive ali črne barve, »zelená« (pasivna ali aktivna), pločevina (valovita pločevina ni dovoljena), sive do grafitno sive barve, ki ne sme biti odsevna ali bleščeča;

– vse objekte je možno izvesti z navpičnim ali vodoravnim zamikom oziroma sklonom posameznih delov ali celovitih stenev etaž ali tudi celotnih etaž.

11. člen

(pogoji za ureditev okolice objektov)

(1) Glavni dovozi do GP in glavni vhodi v objekte morajo biti umeščeni na nivoju obstoječega terena posameznih GP razen za:

– območje »B«, kjer se lahko dovoz, zaradi večje višinske razlike med obstoječo cesto in GP, izvede z nadstreškom/garažo na drugačnem nivoju, kot sama stanovanjska stavba. Sam dovoz je lahko izveden tudi na nivoju povoznice ulice Kralja Matjaža v višini med pritličjem in nadstropjem/mansardo stavbe, vhod v stavbo in stavbe in objekti pa po določilih 6. člena tega odloka.

(2) Višina zemljišča na parcelnih mejah mora biti prilagojena le-tem na sosednjih zemljiščih; oporni zidovi so dovoljeni le v primeru, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin – vse v skladu z mnenjem geomehanika ter na podlagi ustrezne projektne dokumentacije ob upoštevanju določil 43. člena tega odloka.

Oporni zidovi se praviloma ozelenijo, razen v primerih, ko to tehnično ni izvedljivo ali ko je to v nasprotju z oblikovalskimi pristopi obstoječe stavbe oziroma predvidenega objekta – v takšnih primerih se uporabijo določila 43. člena tega odloka.

V skladu z geološko-geomehansko študijo je potrebno morebitne oporne zidove dobro drenirati.

(3) Dostopne poti in funkcionalne površine se prilagajajo terenu tako, da je treba urediti čim manj vkopov in nasipov ter drugih vidno izpostavljenih posegov.

(4) Ograjevanje GP z zidanimi ograjami ni dovoljeno. Dopustni so leseni/kovinski plotovi ter žive meje tako, da izbor sadik temelji na avtohtonih (koroških) drevesnih/grmovnih vrstah; vse ob upoštevanju 24. člena tega odloka.

12. člen

(pogoji in merila za parcelacijo)

(1) Iz grafične priloge št. 8 so razvidni parametri (geodetske točke in linije-črte mejnice) za parcelacijo posameznih GP; vse v skladu z določili 41. in 42. člena tega odloka.

(2) Meja GP, določenih v tem odloku za potrebe izvajanja umestitve in gradnje objektov in stavb OPPN ST, ni možno spreminjati ali dodatno parcelirati na podlagi želja ali dogovorov med lastniki le-teh.

13. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN ST je dovoljeno graditi naslednje enostavne objekte:

– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, vodna zajetja in objekte za akumulacijo vode in namakanja,

ograje, podporne zidove, male komunalne čistilne naprave, rezervoarje, vodnjake, vodomete, priključke na objekte javne gospodarske infrastrukture, pomožne komunalne objekte in pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(2) Na celotnem območju OPPN ST, razen na GP »A3«, je znotraj meja (GM IN GL) dovoljeno graditi naslednje nezah-tevne objekte:

– majhne stavbe, majhne stavbe kot dopolnitev obstoje-če pozidave, pomožne objekte v javni rabi, ograje, podporne zidove, pomožne komunalne objekte in pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(3) V primeru spremembe zakonodaje, ki ureja gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov, bo občinski svet Občine Mežica, za potrebe OPPN ST, sprejel avtentično (obvezno) razlago.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop in dovoz do GP se uredi iz obstoječih kategoriziranih občinskih cest z izvedbo ustreznih zavijalnih lokov/radiusov in ponižanj robnikov na obstoječih pločnikih ali robnikov tangiranih občinskih cest oziroma v smeri sklopov:

– »A« z dvema predvidenima prostostoječima stanovanjskima stavbama in navezavo na »hišni priključek«, izveden v območju koridorja za predvideno navezovalno cesto na Ulico kralja Matjaža;

– »B« z eno predvideno prostostoječo stanovanjsko stavbo in navezavo na Ulico kralja Matjaža;

– »C« z eno predvideno prostostoječo stanovanjsko stavbo in navezavo na JP757471 (v nadaljnjem Möderndorferjeva ulica);

– »D« z eno obstoječo prostostoječo stanovanjsko stavbo in navezavo na JP757661 (v nadaljnjem Šolska pot);

– »E« z eno predvideno prostostoječo stanovanjsko stavbo in navezavo Šolsko pot;

– »F« z eno predvideno prostostoječo stanovanjsko stavbo in navezavo Šolsko pot.

(2) Do izgradnje nove občinske (povezovalne) ceste na območju »Z«, se v delu koridorja le-te, za potrebe dostopa/dovoza k sklopu »A«, dovoli ureditev začasne dovozne ceste od Kralj Matjaževe ulice v globino II. dela OPPN ST v dolžini $l =$ ca 70 m v skladu z določili iz 40. člena tega odloka.

(3) Parkirne površine za potrebe stanovanjskih stavb in njihovih morebitnih dopolnilnih dejavnosti se obvezno zagotavljajo na GP posameznih stavb.

(4) Pri gradnji cestnih priključkov je potrebno upoštevati določila državne in občinske zakonodaje glede preprečevanja oviranja prometa zaradi priključevanja na občinske ceste, prilagajanja nivelet, zagotavljanju varnih prehodov pešakov in odvodu meteornih površin.

(5) Vse javne ali zasebne prometne površine in površine za mirujoči promet morajo biti ustrezno povozno utrjene za osno obremenitev $>16,5$ ton, lahko so asfaltirane, betonirane ali tlakovane. Zasebne povozne površine so lahko izjemoma tudi iz utrjenega protiprašno zavarovanega makadama.

Površine za pešake ob objektih pa so lahko poleg navedenega izvedene tudi z lesom, kamnom ali kompozitnimi materiali.

Pri ureditvi začasne dovozne ceste od Ulice kralja Matjaža v notranjost območja »Z« se dodatno upoštevajo tudi določila pristojnih soglasodajalcev za energetske vode ter pitno in požarno vodo.

(6) Določila glede odmikov in obveznosti medsebojnih leg stavb in objektov so opredeljena v 7. členu tega odloka.

15. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Za sklope »A«, »B« in »C« se mora, v skladu s smernicami in soglasji (v nadaljnjem določili) pristojnega soglasodajalca, izgraditi nova veja javnega vodovodnega omrežja, na katero se bodo navedeni sklopi priključevali preko hišnih priključkov. Nova veja bo imela priključno na območju Ulice kralja Matjaža, na zemljišču parc. št. 636 k.o. Mežica, na obstoječ PE 160.

(2) Sklop »D«, je priključen na javno vodovodno omrežje na območju Šolske poti, na zemljišču parc. št. 634/4 k.o. Mežica, na obstoječ PE 63.

(3) Sklopa »E« in »F« bosta priključena na javno vodovodno omrežje na območju Šolske poti, na zemljišču parc. št. 634/4 k.o. Mežica, na obstoječ PE 63.

(4) Požarna voda bo zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja.

(5) Za zagotovitev ustrezne količine pitne in požarne vode mora biti za izvedbo glavnega priključka do posameznih GP zagotovljena izvedba najmanj v sistemu PEHD d 32.

(6) Določila glede odmikov in obveznosti medsebojnih leg stavb in objektov so opredeljena v 7. členu tega odloka.

16. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Na območju urejanja se mora, v skladu z določili pristojnega soglasodajalca, izvesti ločen sistem odvajanja odpadnih voda (vodotesne PVC gladke UK cevi, dimenzije $\varnothing 160$ mm), ki se morajo speljati po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije v skupni javni sistem fekalne oziroma mešane kanalizacije.

(2) Za sklope »A«, »B« in »C« se mora, v skladu določili pristojnega soglasodajalca, izgraditi nova veja javne fekalne kanalizacije, ki se bo priključila na obstoječ jašek na zemljišču parc. št. 634/6 k.o. Mežica.

(3) Sklop »D« je že priključen na obstoječo javno kanalizacijo s priključnim mestom na parc. št. 612 k.o. Mežica.

(4) Sklopa »E« in »F« se bosta priključila na obstoječo javno kanalizacijo s priključnim mestom na parc. št. 612 k.o. Mežica.

(5) Pri projektiranju in izvajanju zadevnih vodov se upoštevajo določila 28. in 29. ter 38. člena tega odloka.

(6) Določila glede odmikov in obveznosti medsebojnih leg stavb in objektov so opredeljena v 7. členu tega odloka.

17. člen

(odvajanje meteornih/padavinskih in zalednih voda)

(1) Čisto padavinsko vodo s streh se obvezno primarno zadržuje na posameznih GP v namenskih zadrževalnikih vode (za potrebe ponovne uporabe na posameznih GP), ki morajo biti ustrezno dimenzionirani oziroma z volumnom, ne manjšim od $10 \text{ m}^3/\text{GP}$.

Na podlagi »Geološko-geomehanskega poročila (s podarkom na zmožnosti ponikanja meteornih voda za stanovanjsko zazidavo na območju ME-58 – OPPN)«, ki izkazuje ocenjeni koeficient prepustnosti je $1 \times 10^{-7} \leq K \leq 1 \times 10^{-4} \text{ m/s}$, je možno presežene količine disperzno ponikati v ponikovalnice, vse skladno z določili 24., 28., 29., 35. in 38. člena tega odloka.

Formula za izračun maksimalne površine streh in s tem posledično tudi izračuna volumna/količine čistih padavinskih vod s streh za potrebe izvedbe ustreznih objektov in naprav/vodov meteorne kanalizacije je:

$$P_{st} = GP_v \times F_l$$

(2) Padavinske in zaledne vode z utrjenih površin, kjer obstaja nevarnost onesaženja z naftnimi derivati in mineralnimi olji (zunanje manipulativne površine dvorišč, povoznih površin in hišnih priključkov ter sklopa »Z«) se morajo, v skladu z do-

ločili pristojnega soglasodajalca, predhodno očistiti v ustrezno načrtovanih in dimenzioniranih koalescenčnih lovilcih olj po standardu SIST EN 858-2 in speljati v javni sistem meteorne oziroma mešane kanalizacije.

a) Zbirni jašek za potrebe območja »Z« se bo zgradil cca 2,00 m v južno stran od stičišča južne meje območja »Z« in mejnic med GP A2 in GP A1.

b) Za sklope »A«, »B« in »C«, ki bodo preko peskolovov in revizijskih jaškov s hišnimi priključki, priključeni na javno meteorno kanalizacijo, se mora izgraditi nova veja meteorne kanalizacije (vodotesne gladke PVC UK cevi, dimenzij $\varnothing 160$ –250 mm) s priključkom na obstoječ jašek na zemljišču parc. št. 634/6 k.o. Mežica.

c) Sklop »D«, »E« in »F« so/se bodo preko peskolovov in revizijskih jaškov s hišnimi priključki priključili na javno meteorno kanalizacijo Občine Mežica na obstoječ jašek na zemljišču parc. št. 612. k.o. Mežica.

Formula za izračun maksimalne površine meteornih in zalednih voda za dvorišč, povoznih površin in hišnih priključkov in s tem posledično tudi izračuna volumna/količine le-teh za potrebe izvedbe ustreznih objektov in naprav/vodov meteorne kanalizacije je

$$P_{pp} = GP_Y \times 0,2.$$

Zadevna formula ne velja za območje »Z«, kjer znaša obračunska površina 900 m².

(3) Za izračun maksimalne skupne prispevne površine vseh meteornih in zalednih voda in s tem posledično tudi izračuna volumna/količine le-teh za potrebe izvedbe ustreznih objektov in naprav/vodov meteorne kanalizacije se seštejejo rezultati iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Izračun skupnega volumna zadevnih voda je dovoljeno zmanjšani za količino, izhajajočo iz omilitvenih ukrepov glede odvajanja s ponikanjem po izhodiščih iz prvega odstavka tega člena in izvedenih po določilih iz 35. člena tega odloka.

(4) Določila glede odmkov in obveznosti medsebojnih leg stavb in objektov so opredeljena v 7. členu tega odloka.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Območje OPPN ST bo priključeno na obstoječe »nn« elektro omrežje v skladu z določili upravljavca.

(2) Obstoječi elektrovod NN KB 4 X 150 mm², umeščen v območju sklopa »Z«, je investitor dolžan prestaviti v cevno kabelsko kanalizacijo v traso začasne dovozne ceste k sklopu »A«.

(3) Predvideni sta dve priključni mesi:

– za sklope »A«, »B« in »C« na obstoječi zunanji priključni-razdelilni omarici RZ1 (PSO-Reiser) na zemljišču parc. št. 636 k.o. Mežica in

– za sklope »D«, »F« in »F« na obstoječi zunanji priključni-razdelilni omarici RZ2 (PSO-Jelenko) na zemljišču parc. št. 619/2 k.o. Mežica.

(4) Prečenje energetskega voda preko vlivnika/uvoza iz Ulice kralja Matjaža na območje »Z« se izvede v obliki podzemnega tunela, dimenzioniranega tudi za speljavo vodov GJI (vodovod ...) oziroma tretjih komercialnih infrastrukturnih vodov. Objekt mora biti dimenzioniran v skladu s posameznimi resornimi zakoni oziroma tehničnimi določili.

(5) Določila glede odmkov in obveznostih medsebojnih leg stavb in objektov so opredeljena v 7. členu tega odloka.

19. člen

(razsvetljava)

(1) Ureditveno območje bo opremljeno z zunanjo razsvetlavo.

(2) Svetila zunanje razsvetljave ne smejo sevati UV svetlobe in morajo biti oblikovana tako, da ne osvetlujejo neba v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega

onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

20. člen

(ogrevanje objektov)

Za ogrevanje objektov se uporabijo obnovljivi energetski viri (sončna energija, toplotna črpalka idr.) oziroma mora biti ogrevanje objektov urejeno v skladu z določili resorne zakonodaje o učinkoviti rabi energije v stavbah (PURES), veljavnimi v času vložitve vloge za izdajo ustreznega dovoljenja za gradnjo objektov pri pristojnem upravnem organu.

21. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN ST je zgrajeno plinovodno omrežje z delovnim tlakom 100 mbar.

(2) Predvidena ureditev posega v varnostni pas, v katerem ima upravljavec vedno pravico dostopa do plinovoda.

(3) Pri projektiranju objektov in komunalne opreme je potrebno upoštevati določila Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1).

(4) Po odločitvi investitorja se plinovodno omrežje ne bo uporabljalo za potrebe OPPN ST.

(5) Določila glede odmkov in obveznosti medsebojnih leg stavb in objektov so opredeljena v 7. členu tega odloka.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje OPPN ST bo navezано na obstoječe TK optično omrežje po Ulici kralja Matjaža in Šolski poti:

– GP A1, A2, B in C se bodo priključili na TK omrežje iz TK kabelskega jaška št. 46, vgrajenega na Ulici kralja Matjaža, na parc. št. 635, k.o. Mežica.

– GP E in F se bosta priključila na TK omrežje iz TK kabelskega jaška št. PJ, vgrajenega na Šolski poti, na parc. št. 612, k.o. Mežica.

– GP D je že priključen na TK omrežje iz TK kabelskega jaška št. PJ, vgrajenega na Šolski poti, na parc. št. 612, k.o. Mežica.

(2) Trasa i.c. PEHD za prikllop GP:

– A1, A2, B in C bo potekala iz TK jaška 46 preko GP A1 do parcelne meje med GP A1 in B, ter ob parcelni meji med GP A2 in C.

– E in D bo potekala iz TK jaška PJ v ulici Šolska pot, nato pa ob parcelni meji objekta E in F.

(3) Določila glede odmkov in obveznosti medsebojnih leg stavb in objektov so opredeljena v 7. členu tega odloka.

23. člen

(obveznost priključitve na omrežja in objekte javne gospodarske infrastrukture)

Vsi predvideni objekti znotraj OPPN se morajo obvezno priključiti na prometno omrežje, vodovodno omrežje, omrežje komunalnih in padavinskih voda in »nn« elektro omrežje.

24. člen

(hortikulturna ureditev)

(1) Vse neutrjene površine se morajo humusirati in ozeleleniti/zatraviti ob upoštevanju 6. člena tega odloka (MDZP).

(2) Zasaditev GP z drevinami in grmovnicami mora slediti naslednjim usmeritvam:

– priporoča se zasaditev medonosne vegetacije;

– zaradi bližine objektov vzgojno-varstvenih ustanov se ne dovoljuje zasaditev strupenih vrst drevja in grmovnic;

– za »žive meje« se odsvetuje uporaba pa-cipres/cipres (Chamaecyparis sp.) in klekov (Thuja sp.).

(3) Obvezno je upoštevanje določil 25., 34. in 35. člena tega odloka.

25. člen

(nasipavanje zemljišč)

(1) Na območju OPPN je dovoljeno nasipavati in odkopavati zemljišča zaradi ureditve platojev za potrebe graditve objektov. Vse nastale brežine se morajo izvesti z naravnim naklonom in se navezovati na zunanje površine sosednjih parcel. V primeru, da konfiguracija terena ne omogoča izvedbo brežin v naravnem naklonu terena, se višinska razlika izjemoma premosti z opornimi zidovi, ki morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni, razen če je to v nasprotju z arhitekturno zasnovo objekta.

(2) Obvezno je upoštevanje določil 28., 29., 34. in 35. člena tega odloka.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Celotne območje OPPN ST leži v območju kulturnega spomenika Mežica – Trško jedro (EŠD 7635).

(2) V primeru, da bi se arheološke ostaline odkrile ob samih posegih v prostor, bo potrebno izvesti arheološko raziskavo, v času gradnje pa zagotoviti arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

27. člen

(varstvo zraka)

V objektih je dovoljena izvedba kurišč na biomaso oziroma uporaba obnovljivih virov energije ob upoštevanju Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09, 50/13) ter Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15, 50/16) oziroma zakonodajo, ki bo le-te nasledila ali nadomestila.

28. člen

(varstvo podtalnice)

(1) Območje OPPN se nahaja izven območij, ki so v skladu s OPN ME in Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 117/07) določena kot vodozbirna območja vodnih virov.

(2) Pri morebitni gradnji kletnih etaž je zaradi spranosti spodnjih plasti potreben konstanten monitoring in (morebitno) izčrpavanje podtalne vode. Istočasno je v takšnih primerih obvezna izdelava dodatnega geološkega poročila in zagotovitev geomehanskega nadzora v času izgradnje.

(3) Pri graditvi objektov in izvedbi zunanje ureditve je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito podtalnice in podzemnih voda.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Pri projektih rešitvah odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda iz območja OPPN ST je potrebno upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, področje emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo ter področje emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest iz OPPN ST.

(2) Za zagotovitev varnosti in stabilnosti objektov je investitor obvezan pri pristojnem državnem upravnem organu za vode, po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(2) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v skladu s veljavnim predpisom Občine Mežica glede načina ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Posode za odpadke morajo biti nameščene na primerljivih lokacijah na posameznih GP tako, da je omogočen direkten dostop s smetarskim vozilom in je to zemljišče povozno utrjeno za osne obremenitve le-tega v skladu z določili odlokov o občinskih cestah.

Sočasno se smiselno in sinergijsko upoštevajo tudi določila iz petega odstavka 14. člena tega odloka.

(4) Na celotnem območju »Z« ni dovoljeno nameščanje tovrstnih zbirnih ali prevzemnih mest za potrebe stavb ali objektov sklopov »A–F« območja OPPN ST.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN ST je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10 – oziroma zakonodajo, ki bo le-to nasledila ali nadomestila) opredeljeno z II. stopnjo varstva pred hrupom (površine za rekreacijo in šport).

(2) Objekti, zgrajeni na tem območju, morajo glede varstvenih ukrepov pred hrupom upoštevati določila veljavnih predpisov s področja zaščite pred hrupom.

32. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Pri gradnji elektro omrežja je potrebno upoštevati Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) oziroma zakonodajo, ki bo le-tega nasledila ali nadomestila.

(2) Pri umeščanju objektov v prostor naj se upošteva veljavna resorna zakonodaja s področja varstva pred EMS, zlasti z vidika varovanja zdravlja ljudi.

33. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih varovanih območij na podlagi Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in naslednji).

34. člen

(varstvo plodne zemlje)

(1) Pri gradnji objektov je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati skladno z Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08 in 61/11).

(2) Zgornjega onesnaženega sloja zemljine ni dovoljeno uporabiti za rekultivacije, zunanje ureditve ali izboljšanje kmetijskih zemljišč. Take zemljine tudi ni dovoljeno odlagati na že (okoljsko) sanirane površine.

35. člen

(sanacija temeljnih tal)

(1) Investitorji posameznih stavb (ne glede na zahtevnost) so, za izvedbo odvodov čiste padavinske vode s posameznih stavb v obliki disperznega ponikanja v ponikovalnice, dolžni čiste padavinske vode speljati do globine najmanj 1,00 m pod sedanjo koto terena oziroma tako, da se prekopljeta prvi dve slabše prepustni plasti (humus in rjava drobnozrnata prst (70 %)).

(2) Ne glede na izbiro načina temeljenja stavb (talna plošča ali pasovni temelji) je potrebno odstraniti najmanj prvi dve plasti zemljine do globine najmanj 1,00 m pod točko sedanje povrhnjice terena tako, da bodo objekti v celoti nalegali v prodnato podlago.

V primeru izvedbe kletne etaže je potrebno upoštevati tudi določila 28. člena tega odloka.

(3) Na koti temeljenja stavb je potrebno izvesti obodno drenažo, saj je preperina drobno zrnata in zato le srednje dobro prepustna. Ocenjeni koeficient prepustnosti je $1 \times 10^{-7} \leq K \leq 1 \times 10^{-4}$ m/s.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

36. člen

(raba prostora za obrambo in zaščito)

(1) Na območju urejanja ni evidentiranih oziroma predvidenih objektov in naprav za potrebe zaščite in obrambe.

(2) Na podlagi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15) na območju urejanja ni potrebno graditi zaklonišč osnovne zaščite.

37. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo posameznih objektov kot tudi celotnega območja OPPN mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varnostnimi predpisi.

(2) Za potrebe zagotovljene požarne vode se predvidi postavitev ustreznega števila nadzemnih hidrantov na vodovodnem sistemu znotraj območja urejanja, ki bodo locirani ob in bodo pokrivali celotno EUP.

(3) Predvidena začasna dovozna cesta k sklopu »A« na območju sklopa »Z«, mora zagotavljati zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v skladu z DIN 14090 ter imeti izvedeno ustrežno utrjenost za osno obremenitev (glej peti odstavek 14. člena).

(4) Odmiki med objekti morajo zagotavljati zadostno oddaljenost, ki onemogoča preskok ognja (upoštevata se tehnična, požarna varnost v stavbah).

(5) Projektna dokumentacija za gradnjo objektov in komunalne opreme mora biti izdelana v skladu z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12) oziroma zakonodajo, ki bo le-tega nasledila ali nadomestila.

38. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati projektni pospešek tal 0,125 g za tla vrste A v skladu z Eurocode 8.

(2) Pri gradnji komunalne opreme in objektov je potrebno upoštevati pogoje geološko geomehanskih in hidromehanskih analiz ter predvideti vse potrebne ukrepe, ki zagotavljajo stabilnost terena in načrtovanih objektov.

39. člen

(označevanje ulic in stavb)

Na območju OPPN ST se bodo stavbe navezale na obstoječe označevanje ulic in stavb v mestu Mežica v skladu z določili Zakona o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) oziroma zakonodajo, ki bo le-tega nasledila ali nadomestila, in sicer:

- sklop »B« s številčenjem Ulice kralja Matjaža;
- sklop »A« s številčenjem Ulice kralja Matjaža, a s številko, višjo od le-te, uporabljene za sklop »B«.

V primeru izgradnje hiš v nizu na območju ME-53-OPP* se ne uporabi zgoraj predviden naziv in številčenje, ampak ulično oznako s številčenjem, določenim z ustreznim občinskim odlokom;

- sklopi »C« s številčenjem ceste Möderndorferjevo ulico;
- sklopi »D«, »E« in »F« s številčenjem Šolske poti.

40. člen

(posegi izven ureditvenega območja)

Posegi izven ureditvenega območja, ki so potrebni za realizacijo OPPN ST obsegajo:

- vodovodno omrežje: priključek na zemljiščih parc. št. 636 in 634/4, (obe) k.o. Mežica;
- kanalizacijsko omrežje: priključek na zemljiščih parc. št. 634/6 in 612, (obe) k.o. Mežica;
- elektro omrežje: NN kablovod preko zemljiščih parc. št. 636 in 619/2, (obe) k.o. Mežica;
- telekomunikacijsko omrežje: priključek na zemljiščih parc. št. 635 in 612, (obe) k.o. Mežica;
- plinovodno omrežje: priključek na zemljiščih parc. št. 634/6 in 618, (obe) k.o. Mežica.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI

41. člen

(etapnost izvedbe, začasna namembnost zemljišč)

(1) Prvi del prve etape predstavlja parcelacija celotnega območja OPPN ST, razen sklopov D, E in F, tako, da se vzpostavi samostojne in zaključene/enovite GP.

(2) Drugi del prve etape I. dela OPPN ST predstavlja možnost graditve, rekonstrukcije in dograditve obstoječe stavbe »D«, pripravo zemljišč za izgradnjo vodov GJI, GJD in vodov komercialne infrastrukture preostalih sklopov A, B in C in izgradnjo le-teh ter izvedbo začasne dovozne ceste na območju »Z«.

Pri gradnji se upoštevajo določila iz Programa opremljanja k OPPN ST.

(3) Tretji del prve etape I. dela OPPN ST predstavlja možnost graditve posameznih predvidenih stanovanjskih stavb in objektov območij A, B in C, ureditev njihove okolice in njihovih priključkov na vode javnega infrastrukturnega omrežja ter komercialna infrastrukturna omrežja, navedena v tem OPPN ST, vključno s priključki na javne ceste in na začasno napajalno cesto.

(4) Četrti del prve etape I. dela OPPN ST predstavlja pripravo zemljišč za izgradnjo hišnih priključkov na vode GJI, GJD in vodov komercialne infrastrukture, navedenih v tem OPPN, za potrebe sklopov E in F ter izgraditev posameznih predvidenih stanovanjskih stavb, objektov in ureditev njihove okolice.

(5) Vsi deli prve etape (razen prvega dela) se lahko, če je tako opredeljeno v Programu opremljanja, izvajajo tudi sočasno.

(6) Za vse stanovanjske stavbe iz tretjega dela I. etape je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje v roku, ne daljšem od šest let od datuma začetka veljave odloka o OPPN ST.

(7) Z izgradnjo stanovanjskih stavb je potrebno začeti v roku, ne daljšem od osem let od datuma začetka veljave odloka o OPPN ST.

Opredeljena časovnica ne velja za sklopa E in F.

(8) Javna prometnica/povezovalna cesta v sklopu »Z« se bo izvedla na podlagi samostojnega prostorskega akta ali v navezavi s prostorskima aktoma za EUP ME53-OPP* in EUP ME55-OPP*.

(9) V obdobju do realizacije posamezne stavbe ali objekta, se lahko posamezna zemljišča uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred sprejetjem OPPN, vendar najkasneje pet let po datumu do izdaje uporabnega dovoljenja GJI/GJD oziroma predaje ustreznih A-testiranih vodov v občinsko last in upravljanje.

Opredeljena časovnica ne velja za četrti del prve etape I. dela OPPN ST.

(10) Občinski svet lahko, ne glede na to, da za gradnjo četrtega dela prve etape I. dela OPPN ST ni časovnih omejitev, za lastnike zadevnih GP na podlagi sprememb ustreznega občinskega odloka ali novega odloka uvede progresivno lestvico obračunavanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča oziroma morebitnega davka na nepremičnine.

42. člen

(obveznosti investitorja oziroma pobudnika in izvajalcev)

(1) Pobudnik oziroma investitor načrtovane prostorske ureditve je obvezan v celoti financirati izvesti parcelacijo sklopa in opremiti območje s potrebno javno in komercialno infrastrukturo, vse v skladu z določili OPPN ST.

(2) Investitor je dolžan, za potrebe dostopa/dovoza k sklopu »A«, na lastne stroške izgraditi začasno dovozno cesto od ulice Kralja Matjaževa v globino II: dela OPPN ST v dolžini l=cca 70,00 m v koridorju predvidene nove napajalne povezovalne ceste (območje »Z«).

V primeru izgradnje nove napajalne ceste bodo morali tedanji lastniki GP območja »A« v primeru zahtev, izhajajočih iz projektne dokumentacije za to javno prometnico, na lastne stroške preurediti vertikalne ali horizontalne gabarite hišnih dovozov.

(3) Investitor oziroma izvajalec mora v času izvajanja del zagotoviti nemoteno funkcioniranje obstoječe komunalne infrastrukture, ki se nahaja na območju urejanja.

(4) Pred pričetkom del, izhajajočih iz 40. in 41. člena tega odloka, mora investitor oziroma njegovi pooblaščenici v skladu z rokovniki, določenimi v posameznih resornih zakonodajah, obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav zaradi zakoličbe in zaščite le-teh v času gradnje.

(5) Pri načrtovanju, izvedbi in uporabi objektov morajo izvajalci in investitorji upoštevati vse pridobljene pogoje nosilcev urejanja prostora, ki so obvezna priloga OPPN ST (smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora).

X. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

43. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Dovoljena odstopanja:

a) Pri realizaciji OPPN so dopustna manjša odstopanja od horizontalnih gabaritov in zakoličbenih elementov predvidenih objektov (v okviru zemljišč zajetih v območju urejanja), če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikro urbanistično zasnovno območja in ne spremenjajo predpisanih pogojev za zagotavljanje požarne varnosti in varstva okolja, vendar tako, da se ne spreminjajo odmiki GM ali GL od parcelnih mej med posameznimi GP ali s sosednjimi zemljišči v drugih EUP.

b) Tolerance glede tlorisnih in vertikalnih gabaritov objektov so določene v 6.–13. členu tega odloka.

c) Investitor ali njegov zastopnik je v primeru namere uveljavljanja določil točke a) prvega odstavka tega člena in prvega odstavka 25. člena tega odloka dolžan pridobiti projektne pogoje Občine Mežica. K vlogi za izdajo tovrstnih projektnih pogojev mora investitor ali njegov pooblaščenec priložiti ustrezno število pisnih in risnih prilog tako v iztiskani kot digitalni obliki, izdelanih v skladu z določili predpisov o projektni dokumentaciji.

V primeru dvoma v izdane projektne pogoje lahko vlagatelj na Občini Mežica vloži zahtevo za postopek sprejema zapisa avtentične (obvezne) razlage.

(2) V primeru, da se občinski ali državni predpisi, navedeni v tem OPPN ST kot izhodišče za ureditev tehničnih rešitev za stavbe in objekte, spremenijo, dopolnijo ali nadomestijo z novimi, se pri izdelavi ustreznih projektnih in tehničnih dokumentacij smiselno upoštevajo novejši kot oblika pozitivne diskriminacije.

(3) Pogoji glede spreminjanja namembnosti objektov:

Obstoječemu manj zahtevnemu objektu »D« je dovoljeno spreminjati pretežne namembnosti v:

– upravne in pisarniške stavbe (CC-Si-122),

– stavbe splošnega družbenega pomena (CC-Si-126), npr. kultura, vzgoja in izobraževanje, razvedrilo, šport in rekreacija) pod pogojem, da GP:

a) zagotavlja potrebne površine za uporabo stavbe, vključno z zadostnimi parkirnimi površinami (v nadaljnjem PM, vendar ne več kot 10 PM) za potrebe objekta – stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev. K PM za dopolnilno dejavnost ni možno prištevati PM za potrebe osnovne namembnosti stavbe, navedene v pravnomočnem upravnem dovoljenju posamezne stavbe ali javnih parkirišč,

b) neposredna navezanost na javno prometno infrastrukturo,

c) brez bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje, glede na obstoječe obremenitve,

d) dejavnosti so dopustne v pritličju stavb, izjemoma so dejavnosti dopustne tudi v pretežnem delu stavbe, a ne na površini, večji kot 2/3 neto površine posamezne stavbe, če gre za dejavnosti, kot so pisarne, osebne storitve, ambulanta, izobraževanje, varstvo otrok, varstvo starejših oseb, varstveni center in podobno,

e) skupna bruto uporabna površina ne-stanovanjskih površin na območju OPPN ST ne sme presegati 40% neto uporabnih površin stanovanjskih stavb OPPN ST.

Ista določila veljajo tudi za predvidene manj zahtevne objekte oznak A1, A2, B, C, E in F.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

44. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se bo območje OPPN ST urejalo na podlagi občinskega prostorskega načrta oziroma drugega veljavnega prostorskega akta ob obveznem upoštevanju določil IV. in V. poglavja ter 43. člena tega odloka.

XII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju OPPN ST preneha veljati naslednji prostorski izvedbeni akt:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica (Uradni list RS, št. 55/13, 77/16).

46. člen

(vpogled)

(1) Analogna oblika OPPN ST je na vpogled v prostorih Občine Mežica v času uradnih ur občinske uprave.

(2) OPPN ST v digitalni obliki je na vpogled tudi na spletni strani Občine Mežica.

47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2016-39

Mežica, dne 20. junija 2017

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel i.r.

1799. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje EUP ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki) v Občini Mežica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 17. seji dne 20. 6. 2017 sprejel

ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje EUP ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki) v Občini Mežica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki) (v nadaljevanju: OPPN ST).

(2) Odlok določa:

- vrste načrtovane komunalne opreme in druge infrastrukture, s katero se opremlja obravnavano območje;
- roke za izgradnjo načrtovane komunalne opreme;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov posamezne vrste komunalne opreme na enoto mere;
- podrobnejša merila in druga ustrezna določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

(3) Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje EUP ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki), (v nadaljevanju: POSZ za OPPN ST), ki ga je izdelala služba za gospodarstvo Občine Mežica in je na ogled v prostorih občinske uprave Občine Mežica v času uradnih ur.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- načrtovana komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je predvidena z OPPN ST na območju dela naselja Mežica in s katero upravlja oziroma bo upravljala občina Mežica oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu,
- obstoječa komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture na območju Občine Mežica, ki je obravnavana v veljavnem odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mežica,
- obračunsko območje posamezne vrste načrtovane komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na določeno vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe,
- skupni stroški posamezne vrste načrtovane komunalne opreme so stroški, vezani na zagotavljanje zemljišča, projekiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju,
- obračunski stroški posamezne vrste načrtovane komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov načrtovane komunalne opreme, ki se financira iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka,
- komunalni prispevek za komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Mežica, je plačilo dela stroškov načrtovane in obstoječe komunalne

opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal,

- zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok,
- objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov,
- neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836,
- parcela oziroma zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na kateri je možno zgraditi objekt in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek; v skladu z OPPN ST se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD) za posamezni objekt.

II. OBSTOJEČA IN NAČRTOVANA KOMUNALNA OPREMA

3. člen

(1) Za gradnjo objektov, načrtovanih z OPPN ST, je dopuščena oziroma načrtovana novogradnja ali rekonstrukcija naslednje infrastrukture:

- prometne infrastrukture: dostop in dovoz k objektu na GP (hišni priključki) iz obstoječih kategoriziranih cest,
 - objektov in omrežij za oskrbo s pitno vodo in požarno vodo (javni vodovod),
 - objektov in omrežij za odvajanje odpadnih voda (javna kanalizacija),
 - objektov in omrežij za odvajanje padavinskih in zalednih voda (javna kanalizacija),
 - objektov in omrežij za oskrbo z električno energijo (kabelska kanalizacija za nizkonapetostno elektro omrežje),
 - objektov in omrežja zunanje razsvetljave ob občinski cesti JP757791 (Ulica Kralja Matjaža in JP757661 (Šolska ulica),
 - telekomunikacijsko omrežje.
- (2) Obstoječa in načrtovana infrastruktura je opredeljena in prikazana v POSZ za OPPN ST.
- (3) Načrtovana komunalna oprema, za katero se v tem odloku določijo osnove za odmero komunalnega prispevka, je:
- javni vodovod;
 - javna kanalizacija.
- (4) Poleg načrtovane komunalne opreme je na območju, skladno OPPN ST potrebno zgraditi še druge vrste gospodarske javne infrastrukture, in sicer:
- objekti in omrežja za oskrbo z električno energijo (kabelska kanalizacija za nizkonapetostno elektro omrežje),
 - telekomunikacijsko omrežje.
- (5) Za realizacijo programa opremljanja po tem odloku so predvideni posegi tudi izven ureditvenega območja OPPN ST, natančneje določeni v OPPN ST.

III. ROKI IZGRADNJE NAČRTOVANE KOMUNALNE OPREME

4. člen

(1) Gradnja načrtovane komunalne opreme na območju OPPN ST se izvede v rokih določenih v 41. členu OPPN ST.

(2) Vsi deli prve etape izvedbe (razen prvega dela: parcelacija) OPPN ST, opredeljeni v 41. členu le-tega se lahko izvajajo sočasno, pri čemer je priključitev objektov v sklopih A1, A2, B in C na obstoječo komunalno infrastrukturo možna po pridobitvi uporabnega dovoljenja za vso novozgrajeno gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju: GJI), predvideno v tem odloku.

IV. OBRAČUNSKO OBMOČJE

5. člen

(1) Za načrtovano, novozgrajeno komunalno opremo znotraj ureditvenega območja OPPN ST je določeno eno obračunsko območje, ki obsega sklope A1, A2, B in C v velikosti 4.616,26 m², razvidnem na listu št. 8, kartografskega dela projekta št. 16/2016. (Načrt parcelacije).

(2) Za načrtovane objekte v sklopu E in F na parcelah št. 619/1 in delno na parceli št. 617 in delno na parc. št. 618 vse k.o. Mežica znotraj ureditvenega območja OPPN ST je predvidena priključitev neposredno na obstoječo komunalno infrastrukturo.

(3) Obstoječi objekt v sklopu D, na parceli št. 634/4, k.o. Mežica, znotraj ureditvenega območja OPPN ST je že priključen na obstoječo komunalno infrastrukturo.

(4) Obračunsko območje je razvidno iz grafične priloge POSZ za OPPN ST.

V. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI NAČRTOVANE KOMUNALNE OPREME

6. člen

(1) Skupni stroški za posamezno vrsto načrtovane komunalne opreme so določeni na osnovi projekta na ravni idejne zasnove (IDZ). Upoštevano je povprečje projektantskih predračunov po popisu del.

(2) Skupni stroški posameznih vrst načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju so enaki obračunskim stroškom posameznih vrst načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju in po cenah na dan 30. 4. 2017 znašajo:

Vrsta načrtovane komunalne opreme na OO	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Javni vodovod	11.146,06	11.146,06
Javna kanalizacija	17.216,86	17.216,86
SKUPAJ	28.362,92	28.362,92

– vrednosti so brez DDV

VI. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA TER IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NAČRTOVANO KOMUNALNO OPREMO

7. člen

(1) Obračunski stroški posameznih vrst načrtovane komunalne opreme na obračunskem območju so preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)) in znašajo:

Vrsta načrtovane komunalne opreme na OO	Obračunski stroški na enoto (€/m ²)	
	parcele – Cp _(i)	NTPO – Ct _(i)
Javni vodovod	2,41	11,15
javna kanalizacija	3,73	17,22
SKUPAJ	6,24	28,37

8. člen

(1) Komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo se zavezancu odmeri po postopku in na način, kot je določen za obstoječo komunalno opremo z veljavnim odlokom, na podlagi katerega Občina Mežica odmerja komunalni prispevek.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za načrtovano komunalno opremo po tem odloku se upoštevajo merila za odmero komunalnega prispevka, določena z veljavnim Odlokom o komunalnem prispevku v Občini Mežica.

9. člen

Podatki o površini parcele in o neto tlorisni površini objekta se povzamejo iz PGD, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami iz veljavnih predpisov o graditvi objektov. Če za načrtovan objekt ni možno pridobiti podatka o neto tlorisni površini objekta, se za le-to upošteva velikost 250 m², skladno 4. tč. 5. člena veljavnega odloka o komunalnem prispevku v Občini Mežica.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI INVESTITORJA

10. člen

(1) Investitor in Občina Mežica lahko pred pričetkom gradnje načrtovane komunalne opreme skleneta pogodbo o medsebojnih obveznostih pri izgradnji le-te.

(2) Šteje se, da je investitor, potem ko je za zgrajeno načrtovano komunalno opremo pridobil uporabno dovoljenje in jo predal Občini Mežica, v naravi plačal del komunalnega prispevka.

VII. KOMUNALNI PRISPEVEK ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

11. člen

(1) Poleg komunalnega prispevka za načrtovano komunalno opremo (določila 10. člena) je zavezanec dolžan plačati tudi preostali del komunalnega prispevka, ki izhaja iz uporabe oziroma priključevanja območja na javni vodovod in javno kanalizacijo

(2) Zaradi priključevanja oziroma uporabe obstoječega javnega vodovoda in javne kanalizacije plača zavezanec preostali del komunalnega prispevka, za odmero katerega se upoštevajo naslednji stroški na enoto mere:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTPO Ct _(i)
Javni vodovod	0,20	0,0
Javna kanalizacija	1,93	0,0

(3) Za ostale vrste komunalne opreme se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva odlok o komunalnem prispevku v Občini Mežica.

(4) Skupni oziroma celotni komunalni prispevek se določi na naslednji način:

$$KP_S = KP + KP_O$$

Oznake pomenijo:

- KP_S – celotni komunalni prispevek;
- KP – izračunani komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo
- KP_O – komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) Vsi stroški posameznih vrst načrtovane komunalne opreme so izraženi v evrih (EUR) in so obračunani na dan 30. 4. 2017.

(2) Obračunski stroški posamezne vrste načrtovane komunalne opreme iz 6. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi na spletni strani občine.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2017
Mežica, dne 20. junija 2017

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MURSKA SOBOTA
1800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (poslovno trgovski objekt)

Na podlagi 11., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14. odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 79/16 – odl. US) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 20. redni seji dne 2. marca 2017 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (poslovno trgovski objekt)

1. člen

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popr., 29/05, 39/15 in 63/16) se doda novi 1.b člen, ki se glasi:

1.b člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (poslovno-trgovski objekt), ki ga je izdelal Projektivni biro Lazar d.o.o., Murska Sobota, v januarju 2017, pod št. U12-16.

2. člen

Za 2.a členom se doda novi 2.b člen, ki se glasi:

2.b člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo:

1. Tekstualni del vsebuje besedilo odloka.
2. Grafični del vsebuje:
 1. Prikaz območja v širšem prostoru (izsek iz občinskega prostorskega načrta)
 2. Prikaz območja v širšem prostoru (na zemljiškem katastru)
 3. Ureditvena situacija
 4. Komunalna ureditev
3. Priloge:
 1. Obrazložitev
 2. Smernice in mnenja.

KONČNE DOLOČBE

3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo in so na vpogled na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

4. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0012/2016-18(740)
Murska Sobota, dne 2. marca 2017

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

POSTOJNA
1801. Odlok o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), 10.c in 10.č člen Zakona o financiranju občini (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 21. 6. 2017 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) se dopolni 5. točka OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA, in sicer:

Doda se nov 10.a člen odloka:

»10.a člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Občina Postojna lahko v letu 2017 zadolži do višine 4.460.000,00 evrov.«

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-94/2016
Postojna, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

1802. Odlok o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta POC Veliki Otok – II. in III. faza

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) in 16. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 21. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta POC Veliki Otok – II. in III. faza

1. člen

Prvi odstavek 9. člena Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta POC Veliki Otok – II. in III. faza (Uradni list RS, št. 53/12) se spremeni tako, da glasi:

»Obračunski stroški opremljanja m² gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme [Cpi] in obračunski stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [Cti] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2011

Postojna, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

1803. Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje ureditve parka ob Zeleni dvorani

Na podlagi 214. in 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o javnih financah ((Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 21. 6. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje ureditve parka ob Zeleni dvorani

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ureditve parka ob Zeleni dvorani.

2. člen

Namen sofinanciranja je zagotoviti manjkajoči delež finančnih sredstev za ureditev zunanjih površin.

3. člen

Nosilec projekta in prejemnik proračunskih sredstev je Društvo upokojencev Postojna, Ulica 1. maja 2b, 6230 Postojna, matična številka 5156211000.

4. člen

Proračunska sredstva se prejemniku dodeli v obliki investicijskega transfera.

5. člen

S prejemnikom finančnih sredstev se sklene neposredna pogodba, v kateri se opredeli vse medsebojne obveznosti.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017

Postojna, dne 21. junija 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

R A D E Č E

1804. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Radeče za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 100. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji, dne 22. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu A proračuna Občine Radeče za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o rebalansu A proračuna Občine Radeče za leto 2017 se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16).

2. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans A 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.239.859,44
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.674.751,29

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.850.114,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.399.814,00
	703 Davki na premoženje	230.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	220.300,00
	706 Drugi davki	-
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	824.637,29
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	727.512,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.125,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	169.396,15
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.668,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	130.728,15
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	10.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	385.712,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	202.712,00
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	183.000,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	-
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	-
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.394.371,44
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	851.828,20
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	251.023,20
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.010,00
	402 Izdatki za blago in storitev	441.295,00
	403 Plačila domačih obresti	65.000,00
	409 Rezerve	52.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.154.249,00
	410 Subvencije	4.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	851.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	216.941,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.081.908,00
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.302.784,24
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.302.784,24

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	85.510,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	65.400,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.110,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-154.512,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	4.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000,00
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	10.000,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	82.672,00
50	ZADOLŽEVANJE	82.672,00
	500 Domače zadolževanje	82.672,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	266.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	266.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	266.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-183.328,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	154.512,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	345.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine www.radece.si in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine) Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15; v nadaljevanju ZIPRS1617) se občnam sredstva v višini 3% skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina Radeče lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Radeče za leto 2017 (investicije, predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 82.672,00 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1617 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1, prav tako pa za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja ministrstva, pristojnega za finance, iz šestega odstavka 10.a člena ZFO-1.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/16/2017
Radeče, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

1805. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-I, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Center za socialno delo Laško v višini 13,25 EUR za opravljeno uro storitve. Cena učinkovite ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 18,55 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 19,88 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve Pomoč družini na domu v višini 62,7% ali 9,12 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:
– na del v višini 0,95 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,

– na del v višini 1,23 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,
– na del v višini 6,94 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 4,13 EUR na učinkovito uro, v nedeljo in v nočnem času 5,78 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 6,19 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 11. 2016 (Uradni list RS, št. 67/16).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2017 dalje.

Št. 122-104/2017
Radeče, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

SEVNICA

1806. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 24. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica

1. člen

V prvem odstavku 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 80/13) se:

– za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti,«

– črta se 11. točka,

– ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

Tretji odstavek 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Dejavnosti od 1. do vključno 10. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 11. do vključno 15. točke pa so izbirne lokalne javne službe.«

2. člen

V 5. točki prvega odstavka 6. člena se besedilo »pogrebne storitve« nadomesti z besedilom »zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2017
Sevnica, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

1807. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SŽ-84 »Vili Štok«

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl US, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SŽ-84 »Vili Štok«

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja enote urejanja SŽ-84 – Vili Štok (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje OPPN predstavlja pozidan prostor, ki vključuje kompleks dveh vil iz 19. stoletja v centralni zasnovi s parkom proti Partizanski cesti. Območju obravnave se priključuje tudi pas pozidanih zemljišč med kompleksom vil in Skladiščno ulico, saj sta območji funkcionalno povezani.

Za območje OPPN je po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16, v nadaljevanju: občinski prostorski načrt) opredeljena namenska raba zemljišč CU – osrednja območja centralni dejavnosti in ZP – parki. Občinski prostorski načrt za območje predvideva pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Namen načrta je celovita prenova območja, ki je v pretežnem delu v lasti družbe, katera je zaradi investicijske namere podala pobudo za pripravo OPPN.

3. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

Območje OPPN obsega jugozahodni del enote urejanja SŽ-84. Na severu meji na Partizansko cesto in obstoječ bencinski servis OMV, na južnem robu ga Skladiščna ulica razmejuje od območja javne železniške infrastrukture, na vzhodni strani ga omejuje obstoječa pozidava ob Kolodvorski ulici (Hotel Tabor, Frizerstvo Sežana).

Območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 6427/4, 6427/2, 6427/3, 6429, 3745/24, 3745/197, 6427/6, 3745/26, 6428, 3745/415, 3745/405, 3745/196, in dele zemljišč s parcelnimi številkami 3745/582, 3745/23, 6430/2, 6089/39, 6089/1, vse v k.o. Sežana.

Površina območja obsega približno 1,3 ha.

Območje OPPN se v času do priprave dopolnjenega osnutka lahko spremeni.

Predviden predmet načrtovanja je prenova obeh vil Štok in gradnja novega objekta na lokaciji nekdanjega poslovnega objekta družbe Jadran d.d. Sežana. Območje se bo namenilo pretežno stanovanjem. Predvidena so nova podzemna parkirišča, ureditev dostopov ter ureditev pozidave ob Skladiščni ulici.

Predmet izdelave OPPN je:

- prenova obravnavanega območja z načrtovano izgradnjo nove pretežno stanovanjske gradnje,
- ureditev prometnega priključevanja na omrežje javnih cest in ureditev komunalne infrastrukture na obravnavanem območju,
- ureditev mirujočega prometa in skupnih površin na obravnavanem območju.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN bodo strokovne rešitve, pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, usmeritev iz urbanističnega načrta za mesto Sežana, investicijskih namer in strokovnih podlag.

5. člen

(posamezne faze postopka in roki za pripravo)

Investitor oziroma pobudnik v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem (izvajalcem) na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, usmeritev iz urbanističnega načrta za mesto Sežana in investicijskih namer pripravi osnutek OPPN in le tega posreduje Občini Sežana v potrditev. Na potrjeni osnutek OPPN občina pridobi smernice nosilcev urejanja prostora. V tej fazi se pridobi tudi odločbo ministrstva pristojnega za okolje o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Izvajalec pripravi dopolnjen osnutek, usklajen s smernicami, skupaj z obveznimi prilogami. Občina na podlagi javnega naznanila posreduje akt v javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi izvajalec in občina oblikujeta stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, izvajalec v nadaljevanju pripravi predlog OPPN usklajen s sprejetimi stališči do pripomb. Občina ga posreduje nosilcem urejanja prostora za pridobitev mnenja o skladnosti OPPN s podanimi smernicami. V primeru vodenja postopka CPVO je potrebno pridobiti tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov plana na okolje. Po pridobitvi pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora se izdela usklajen predlog OPPN, ki ga občina posreduje v sprejem občinskemu svetu. Izvajalec po sprejemu izdela končne elaborate prostorskega akta z obveznimi prilogami.

Sprejem usklajenega predloga je predviden eno leto po začetku priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora pri pripravi OPPN)

Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo v postopku smernice in mnenja s svojega delovnega področja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana, raba in upravljanje z vodami,
 - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, varstvo kulturne dediščine,
 - Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, cestni promet,
 - Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana, železniški promet,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, zaščita in reševanje,
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, obramba,
 - Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, področje ohranjanja narave.
- Lokalni nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci so:
- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ceste,
 - Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, vodovod in odpadne vode,
 - Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica, energetika,
 - Petrol Plin d.o.o, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, oskrba s plinom,
 - Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1261 Ljubljana-Dobrunje,
 - Slovenske železnice – infrastruktura d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,
 - KSP d.d., Partizanska cesta 2, Sežana, odpadki,

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Pripravo OPPN v celoti financira investitor – pobudnik priprave, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem. Slednji mora izpolnjevati pogoje za prostorskega načrtovalca v skladu z veljavno zakonodajo. Občina kot pripravljavec zagotovi vodenje postopka priprave podrobnega prostorskega načrta.

8. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Sežana.

Št. 3505-11/2017-12

Sežana, dne 19. junija 2017

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon I.r.

ŠALOVCI

1808. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 21. redni seji dne 22. junija 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šalovci za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šalovci za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
skupina/podskupina kontov		Proračun za leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.317.243
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.901.028
70	DAVČNI PRIHODKI	1.603.693
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.125.324

	703 Davki na premoženje	83.608
	704 Domači davki na blago in storitve	394.761
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	297.335
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	240.844
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in druge denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.491
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	37.160
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.018
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prod. zemlj. in neopred. sredstev	21.142
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	379.055
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	207.959
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	171.096
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.283.954
40	TEKOČI ODHODKI	916.733
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	182.365
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	26.483
	402 Izdatki za blago in storitve	652.092
	403 Plačila domačih obresti	12.500
	409 Rezerve	43.293
41	TEKOČI TRANSFERI	595.080
	410 Subvencije	44.390
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	298.142
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	99.022
	413 Drugi tekoči domači transferi	153.526
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	750.170
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	750.170
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.971
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. uporabniki	8.049
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.922
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	33.289
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	

	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	33.289
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	136.910
	500 Domače zadolževanje	136.910
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	178.910
	550 Odplačila domačega dolga	178.910
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-42.000
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-8.711
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	8.711

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šalovci.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12)
- prihodki turistične takse
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest
 - prejemki iz državnega proračuna in iz drugih virov za določene namene
 - prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture
 - zbrana sredstva iz naslova reklam in drugih sporočil v glasilu Občine Šalovci.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juniju za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije in o tem obvesti občinski svet. Župan odloča o likvidnostnem zadolževanju po predhodni odobritvi občinskega sveta.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo.

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske transfere ne sme presega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Izločanje sredstev v proračunsko rezervo preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o porabi obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine

100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja se pooblašča župana. Za pridobitev in odtujitev nepremičnega premoženja, v skladu s sprejetim programom, se pooblašča župana s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šalovci, v letu 2017 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občine) se lahko v letu 2017 zadolžijo v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin s soglasjem ustanovitelja. Poroštvene pogodbe v imenu občine sklepa župan s soglasjem občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-71/2017-3

Šalovci, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1809. Sklep o določitvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), tretjega odstavka 49. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 51/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 49/14) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. redni seji dne 22. 6. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (brez DDV) so:

1.1.1 Cena javne infrastrukture potrebne za izvajanje storitev oskrbe s pitno vodo (omrežnina) glede na zmogljivost priključkov znaša:

Premer vodometra	Letna omrežnina v EUR	Mesečna omrežnina v EUR
Brez	75,1860	6,2655
DN ≤ 20	75,1860	6,2655
20 < DN < 40	225,5568	18,7964
40 ≤ DN < 50	751,8564	62,6547
50 ≤ DN < 65	1.127,7852	93,9821
65 ≤ DN < 80	2.255,5716	187,9643
80 ≤ DN < 100	3.759,2844	313,2737
100 ≤ DN < 150	7.518,5700	626,5475
150 ≤ DN	15.037,1400	1.253,0950

1.1.2 Cena storitve izvajanja oskrbe s pitno vodo (vodarina) znaša 0,9014 EUR/m³.

2.1.1 Cena javne infrastrukture potrebne za izvajanje storitev odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin (omrežnina) glede na zmogljivost priključkov znaša:

Premer vodometra	Letna omrežnina v EUR	Mesečna omrežnina v EUR
Brez	52,7195	4,3933
DN ≤ 20	52,7195	4,3933
20 < DN < 40	158,1585	13,1799
40 ≤ DN < 50	527,1950	43,9329
50 ≤ DN < 65	790,7924	65,8994
65 ≤ DN < 80	1.581,5844	131,7987
80 ≤ DN < 100	2.635,9748	219,6646
100 ≤ DN < 150	5.271,9496	439,3291
150 ≤ DN	10.543,8992	878,6583

2.1.2 Cena storitve izvajanja odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin (storitve odvajanja) znaša 0,4006 EUR m³.

2.1.3 Okoljsko dajatev zaradi odvajanja komunalne odpadne vode izvajalec javne službe zaračuna skladno s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

2.2.1 Cena javne infrastrukture potrebne za izvajanje storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (omrežnina) glede na zmogljivost priključkov znaša:

Premer vodometra	Letna omrežnina v EUR	Mesečna omrežnina v EUR
Brez	9,8794	0,8233
DN ≤ 20	9,8794	0,8233
20 < DN < 40	29,6382	2,4699
40 ≤ DN < 50	98,7940	8,2328
50 ≤ DN < 65	148,1911	12,3493
65 ≤ DN < 80	296,3821	24,6985
80 ≤ DN < 100	493,9702	41,1642

Premer vodomer	Letna omrežnina v EUR	Mesečna omrežnina v EUR
Brez	9,8794	0,8233
100 ≤ DN < 150	987,9404	82,3284
150 ≤ DN	1.975,8808	164,6567

2.2.2 Cena storitve izvajanje storitev povezanih z nepreločnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (storitve greznic in MKČN) znaša 0,4063 EUR/m³.

2.2.3 Okoljsko dajatev zaradi odvajanja komunalne odpadne vode izvajalec javne službe zaračuna skladno s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

2.3.1 Cena javne infrastrukture potrebne za izvajanje čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin (omrežnina) glede na zmožljivost priključkov znaša:

Premer vodomer	Letna omrežnina v EUR	Mesečna omrežnina v EUR
Brez	54,0420	4,5035
DN ≤ 20	54,0420	4,5035
20 < DN < 40	162,1272	13,5106
40 ≤ DN < 50	540,4236	45,0353
50 ≤ DN < 65	810,6360	67,5530
65 ≤ DN < 80	1.621,2720	135,1060
80 ≤ DN < 100	2.702,1192	225,1766
100 ≤ DN < 150	5.404,2396	450,3533
150 ≤ DN	10.808,4780	900,7065

2.3.2 Cena storitve izvajanje storitev za izvajanje čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin (storitve čiščenja) znaša 0,4780 EUR/m³.

2.

Sestavni del tega sklepa je priloga Količine in stroški za določitev cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

3.

Sklep začne veljati takoj, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2017.

Št. 01101-12/2017-11

Šempeter pri Gorici, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠKOCJAN

1810. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 8. seji dne 18. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2016 (Uradni list RS, št. 1/15) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans 1 za leto 2017	
1	2	3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	5.586.317	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.807.746	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.429.436	
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.184.276	
	703 Davki na premoženje	159.160	
	704 Domači davki na blago in storitve	74.800	
	706 Drugi davki	11.200	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	378.310	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	192.010	
	711 Takse in pristojbine	3.000	
	712 Globe in druge denarne kazni	15.200	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000	
	714 Drugi nedavčni prihodki	118.100	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	825.368	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.576	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	794.792	
73	PREJETE DONACIJE	1.000	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.952.203	
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	386.840	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.565.363	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.436.146	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.140.115	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	331.100	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.525	
	402 Izdatki za blago in storitve	732.490	
	409 Rezerve	25.000	

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.139.084
	410 Subvencije	55.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	731.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.400
	413 Drugi domači transferi	275.284
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.136.447
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.136.447
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	20.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-849.829
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	94.940
	500 Domače zadolževanje	94.940
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-754.889
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	94.940
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	849.829
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	754.889,12

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2017 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2017 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2016

Škocjan, dne 15. junija 2017

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	
1754.	Zakon o spremembi Zakona o vojnih grobiščih (ZVG-B) 4755
1755.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI-B) 4755
VLADA	
1756.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Toulousu v Francoski republiki 4758
1757.	Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Trstu 4758
MINISTRSTVA	
1758.	Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja 4758
1759.	Pravilnik o rudarski tehnični dokumentaciji 4816
1760.	Pravilnik o dražbi za izbiro nosilca rudarske pravice za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin 4823
1761.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij 4825
1762.	Odredba o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela 4826
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1763.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o drugih oblikah izobraževanja na GEA College – Fakulteti za podjetništvo 4827

OBČINE

BRASLOVČE	
1764.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Braslovče 4829
1765.	Odlok o organiziranosti in delovanju občinske uprave Občine Braslovče 4830
1766.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Prislán 4835
1767.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 4839
1768.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi 4839
BREŽICE	
1769.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19 4839
1770.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za za območje razpršene poselitve Slovenska vas, Ap 193 4845
1771.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Artiče, del ART-17 4850
1772.	Sklep o prekategorizaciji občinskega stanovanja 4851
CANKOVA	
1773.	Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2016 4851
1774.	Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2017 4852
1775.	Sklep o novih cenah zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov 4853

1776.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2017	4853		
1777.	Letni program športa Občine Cankova za leto 2017	4854		
	GORENJA VAS - POLJANE			
1778.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Poljanska dolina	4855		
1779.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017	4861		
	HRPELJE - KOZINA			
1780.	Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Hrpelje - Kozina	4863		
	KAMNIK			
1781.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2017	4865		
	KOMEN			
1782.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Komen	4866		
1783.	Sklep o financiranju političnih strank	4867		
	KOSTANJEVICA NA KRKI			
1784.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju julij–september 2017	4867		
	KRŠKO			
1785.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinskega jedra mesta Krško (območje CKŽ 59)	4869		
1786.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško	4870		
1787.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško	4871		
	LENDAVA			
1788.	Statut Občine Lendava	4872		
	LJUBNO			
1789.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)	4886		
	MEDVODE			
1790.	Odlok o enkratni denarni nagradi za novorojence v Občini Medvode	4886		
1791.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec	4887		
1792.	Sklep o potrditvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode	4889		
1793.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4892		
1794.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	4892		
1795.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	4892		
	MEŽICA			
1796.	Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2016	4892		
1797.	Odlok o II. spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2017	4893		
1798.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki)«	4894		
1799.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje EUP ME58-OPPN* (Stoparjevi travniki) v Občini Mežica	4902		
	MURSKA SOBOTA			
1800.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (poslovno trgovski objekt)	4904		
	POSTOJNA			
1801.	Odlok o dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2017	4904		
1802.	Odlok o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta POC Veliki Otok – II. in III. faza	4904		
1803.	Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje ureditve parka ob Zeleni dvorani	4905		
	RADEČE			
1804.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Radeče za leto 2017	4905		
1805.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017	4907		
	SEVNICA			
1806.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica	4907		
	SEŽANA			
1807.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SŽ-84 »Vili Štok«	4908		
	ŠALOVCI			
1808.	Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2017	4909		
	ŠEMPETER - VRTOJBA			
1809.	Sklep o določitvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	4911		
	ŠKOCJAN			
1810.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2017	4912		
	Uradni list RS – Razglasni del			
	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 32/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
	VSEBINA			
	Javni razpisi			1623
	Javne dražbe			1705
	Razpisi delovnih mest			1707
	Druge objave			1712
	Evidence sindikatov			1714
	Zavarovanja terjatev			1715
	Objave sodišč			1716
	Izvršbe			1716
	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			1716
	Amortizacije			1716
	Oklici dedičem in neznanim upnikom			1716
	Oklici pogrešanih			1720
	Preklici			1721
	Zavarovalne police preklicujejo			1721
	Spričevala preklicujejo			1721
	Drugo preklicujejo			1721

